

SCI-CONF.COM.UA

MODERN DIRECTIONS OF SCIENTIFIC RESEARCH DEVELOPMENT



**PROCEEDINGS OF VI INTERNATIONAL
SCIENTIFIC AND PRACTICAL CONFERENCE
NOVEMBER 24-26, 2021**

**CHICAGO
2021**

MODERN DIRECTIONS OF SCIENTIFIC RESEARCH DEVELOPMENT

Proceedings of VI International Scientific and Practical Conference

Chicago, USA

24-26 November 2021

Chicago, USA

2021

UDC 001.1

The 6th International scientific and practical conference “Modern directions of scientific research development” (November 24-26, 2021) BoScience Publisher, Chicago, USA. 2021. 1153 p.

ISBN 978-1-73981-126-6

The recommended citation for this publication is:

Ivanov I. Analysis of the phaunistic composition of Ukraine // Modern directions of scientific research development. Proceedings of the 6th International scientific and practical conference. BoScience Publisher. Chicago, USA. 2021. Pp. 21-27. URL: <https://sci-conf.com.ua/vi-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-modern-directions-of-scientific-research-development-24-26-noyabrya-2021-goda-chikago-ssha-arhiv/>.

Editor

Komarytskyy M.L.

Ph.D. in Economics, Associate Professor

Collection of scientific articles published is the scientific and practical publication, which contains scientific articles of students, graduate students, Candidates and Doctors of Sciences, research workers and practitioners from Europe, Ukraine, Russia and from neighbouring countries and beyond. The articles contain the study, reflecting the processes and changes in the structure of modern science. The collection of scientific articles is for students, postgraduate students, doctoral candidates, teachers, researchers, practitioners and people interested in the trends of modern science development.

e-mail: chicago@sci-conf.com.ua

homepage: <https://sci-conf.com.ua>

©2021 Scientific Publishing Center “Sci-conf.com.ua” ®

©2021 BoScience Publisher ®

©2021 Authors of the articles

TABLE OF CONTENTS

AGRICULTURAL SCIENCES

1. *Fu Yuanzhi, Trotsenko V.* 19
CD DISTRIBUTION IN SUNFLOWER AND OTHER CROPS.
2. *Karchava O., Kutelia G., Tsukoshvili S.* 22
ECOLOGICAL PRIORITIES OF WHEAT PRODUCTION WITH
MINIMAL SOIL TILLAGE TECHNOLOGY.

VETERINARY SCIENCES

3. *Самойленко А. О., Бухикало А. А.* 27
АЦИДОЗ РУБЦЯ.
4. *Яненко У. М., Кос'янчук Н. І.* 31
ДІАГНОСТИКА ПАСТЕРЕЛЬОЗУ СВИНЕЙ.

BIOLOGICAL SCIENCES

5. *Taran O. P., Chmara P. O.* 35
DEVELOPMENT OF TECHNOLOGY OF LONG-TERM STORAGE
OF VIRUS ISOLATES IN PLANT MATERIAL FOR CREATION OF
DIAGNOSTIC KITS.
6. *Газизова А. И., Абдильманов А. М.* 42
МОРФОЛОГИЯ ЛИМФАТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ТОНКОГО
ОТДЕЛА КИШЕЧНИКА КОЗЫ.
7. *Дзямко Т. В., Полюга С. С.* 46
ЕКОЛОГІЧНА КАТАСТРОФА: ГОЛОВНІ ЗАГРОЗИ НАШІЙ
ПЛАНЕТІ.
8. *Рудик-Леуська Н. Я., Хижняк М. І., Герасименко О. О.* 53
ВПЛИВ РАДІОАКТИВНОГО ЗАБРУДНЕННЯ НА ІХТІОФАУНУ
ОЗЕРА ГЛИБОКОГО.
9. *Сарафинюк П. В., Білоконь К. Р., Сарафинюк Л. А.* 56
ОСОБЛИВОСТІ ФІЗИЧНОЇ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ У СТУДЕНТОК З
РІЗНОЮ МАСОЮ ТІЛА.
10. *Топчий М. С., Полятова А. В., Запорожченко Г. С.* 61
АНАЛІЗ МОРФОФУНКЦІОНАЛЬНИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ У
ЖЕНЩИН ПЕРВОГО ЗРЕЛОГО ВОЗРАСТА.
11. *Чорнобай І. В.* 67
БІОТЕХНОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ОТРИМАННЯ ВІТАМІНУ В12.

MEDICAL SCIENCES

12. *Korach K.* 72
TREATMENT OF COVID-19 WITH NON-STEROIDAL ANTI-
INFLAMMATORY DRUGS.
13. *Linovytska O., Dinets A., Lozinskiy V.* 77
NUTRITIONAL NUTRITION AS A FACTOR OF INFLUENCE ON
STUDENTS' EMOTIONAL AND PHYSICAL HEALTH.

140.	<i>Panasenko A.</i> POLITICALLY EXPOSED PERSONS - A NEW PHENOMENON FOR THE ECONOMY OF UKRAINE ON THE WAY OF INTEGRATION WITH THE EUROPEAN UNION.	878
141.	<i>Pohorelenko A.</i> MODERN INFORMATION TECHNOLOGIES AND DIGITAL MODERNIZATION AS A BASIS FOR STIMULATION OF DOMESTIC PRODUCTION.	884
142.	<i>Pokolodna M. M., Starchenko V. I.</i> DEVELOPMENT OF INTEGRATION FORMS IN CHILDREN'S TOURISM IN UKRAINE.	888
143.	<i>Vodolazska O. I., Dubovyk O. I.</i> INTERNET MARKETING.	894
144.	<i>Гакало І. Г., Муха Р. А.</i> ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЧАСУ ЯК РЕСУРСУ ТА ЙОГО ЦІЛЬОВЕ ПЛАНУВАННЯ.	899
145.	<i>Жувагіна І. О., Отченаш П. В., Пасєка О. С.</i> ФОРМУВАННЯ КОНЦЕПЦІЇ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІЧНОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПІДПРИЄМСТВА.	904
146.	<i>Завідна Л. Д., Бізар І. О.</i> УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВОЮ СТІЙКІСТЮ ГОТЕЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА В УМОВАХ КРИЗИ.	911
147.	<i>Заремба О. О., Луста А. А.</i> АНТИКОРУПЦІЙНИЙ АУДИТ ЯК ЧИННИК ЕКОНОМІЧНОГО ЗРОСТАННЯ КРАЇНИ.	921
148.	<i>Круглянко А. В.</i> ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ РЕСТОРАНІВ У ПЕРІОД КРИЗИ.	926
149.	<i>Кужель В. В., Николук Н. П., Опалко К. С., Кужель Р. В.</i> ПОДАТКОВЕ СТИМУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ АГРАРНОЇ ГАЛУЗІ ТА ШЛЯХИ ЙОГО ВДОСКОНАЛЕННЯ.	929
150.	<i>Куцик В. І., Возна Т. Л., Савчук Ю. Р.</i> ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ГОТЕЛЬНО- РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ В УКРАЇНІ.	938
151.	<i>Лайчук С. М., Поліщук І. Р.</i> ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНА ІНТЕРПРЕТАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА.	946
152.	<i>Лимонова Э. Н.</i> ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА: СУЩНОСТЬ, ВОСПРИЯТИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ.	952
153.	<i>Лобунець В. В.</i> АНАЛІЗ ВПЛИВУ РЕГІОНАЛЬНИХ ТА НАЦІОНАЛЬНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ПОКАЗНИКІВ НА ОБСЯГ КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ.	956

ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЧАСУ ЯК РЕСУРСУ ТА ЙОГО ЦІЛЬОВЕ ПЛАНУВАННЯ

Гакало Ірина Геннадіївна

здобувач вищої освіти юридичного відділення

Муха Роксолана Андріївна

к.е.н., викладач кафедри готельно-ресторанної справи

Галицький коледжімені В'ячеслава Чорновола

м. Тернопіль, Україна

Анотація: Розглянуто особливості використання часу. Визначено, що цілеутворення є одним із визначальних принципів правильної організації тайм-менеджменту будь-якого підприємства. Досліджено, що методика розстановки пріоритетів на сьогоднішній день є найвідомішою концепцією тайм-менеджменту, за допомогою якої більшість підприємств можуть досягти значного успіху.

Ключові слова: час, тайм-менеджмент, пріоритети, цілеутворення, матриця Ейзенхауера.

Для того, щоб досягти успіху, керівникам підприємств потрібно постійно підвищувати ефективність – свою та своїх підлеглих, адже вміння правильно організувати робочий час відіграє велику роль у формуванні діяльності будь-якого підприємства. Домогтися цього можна лише за допомогою правильного управління робочим часом – тайм-менеджментом.

Філософія тайм-менеджменту полягає не в тому, щоб працювати більше, а в тому, щоб успішно справлятися з усіма особистими та професійними завданнями, все встигати і, таким чином, робити своє життя гармонійним. Ритм сучасного життя вимагає відповідних реакцій, а тому, актуальність поставленого питання зумовлена викликами тих соціально-економічних умов, які склалися у період переходу України до європейських стандартів.

Насправді тайм-менеджмент є категорією дещо абстрактною, адже як такого управління часом в природі не існує. Ми можемо управляти грошима, людьми, іншими матеріальними ресурсами, тобто всім тим, на що можна спрямувати свій вплив. Впливати ж на час неможливо. Найкраще, що людина може зробити, це усвідомити природу часу та навчитися будувати своє життя з урахуванням таких особливостей, як обмеженість часового ресурсу та безповоротність плину часу [1].

Особливе значення ефективний тайм-менеджмент має для керівників, адже вони управляють не лише своїм часом, але й робочим часом своїх підлеглих. Ефективне використання часу є невід'ємною складовою культури управління, етики професійних відносин. Критеріями оцінки ефективності використання часу є матеріалізованість, системність, гнучкість, пріоритетність, своєчасність, легкість. Сьогодні ж існує безліч методик управління часом. Всі вони побудовані на головних принципах тайм-менеджменту, а саме: планування, поставка цілей, розстановка пріоритетів, дії відповідно до плану, виконання самого плану і нарешті, досягнення поставленої мети [2].

Іммануїл Кант вважав, що одним із найефективніших прийомів організації часу є ведення жорсткого режиму дня. Одним з перших, хто підняв питання про проблему та постановку цілей, вибір пріоритету у справах, і розумного використання часу людиною був римський філософ Сенека, який стверджував: «коли я не знаю, на яку гавань мені потрібно тримати курс, тоді жоден вітер не буде для мене попутним» [3].

На нашу думку, саме цілеутворення є одним із визначальних принципів правильної організації тайм-менеджменту будь-якого підприємства.

Варто зазначити, що процес визначення цілей проходить ряд етапів, а саме: постановка мети, визначення і формування цілей; планування та розставлення пріоритетів; поступова реалізація, тобто конкретні дії відповідно до поставленого плану та порядку реалізації мети; контроль за досягненням мети та виконанням плану.

Оскільки час є загальним ресурсом, який необхідно поділити між

кількома цілями, то саме планування передбачає розподіл і координацію тимчасових затрат на досягнення різних цілей і завдань протягом виділеного проміжку часу. Такий розподіл і координація тимчасових витрат для досягнення різних цілей здійснюється за допомогою системи планів, де дії, спрямовані на досягнення цілей, «розподіляються» по роках, місяцях, тижнях, днях, годинах і хвилинах життя, що робить інтенсивнішою можливість моделювання процесів досягнення поставленої мети [3].

Вважаємо, що методика розстановки пріоритетів на сьогоднішній день є найвідомішою концепцією тайм-менеджменту, за допомогою якої більшість підприємств можуть досягти значного успіху. Таку методику називають «матриця Ейзенхауера». Відповідно до неї, кожну справу залежно від важливості і терміновості слід віднести до одного із чотирьох типів пріоритетності.

Перший тип «А». Сюди відносять і важливі, і термінові справи. Це справи, несвоєчасне виконання яких призведе до значних збитків для бізнесу. Тип «В» - важливі, але не термінові справи, такі, які орієнтовані на майбутнє. Сюди можна віднести навчання, вивчення перспективних напрямів розвитку бізнесу, удосконалення обладнання, тобто, справи, що ведуть до стратегічної мети. Тип «С» - не важливі, але термінові справи. Їх виконують лише тому, що вони виникли, або в силу звички, тобто та щоденна рутина, яка забирає багато сил та часу. І тип «D», це не важливі і не термінові справи від виконання яких можна відмовитись і тим самим використати час більш раціонально. Це так звані способи «вбивання часу», наприклад перегляд фільмів, чи перелистування соціальних мереж. Дуже часто ми вдаємося до цього, коли у нас не залишається сил для продуктивної роботи [1].

Згідно з дослідженнями маркетингового агентства Mediakix, середня людина проведе понад 5 років за своє життя в соціальних мережах. В агентстві розраховували час, проведений на найпопулярніших платформах соціальних мереж і порівнювали ці цифри з часом за звичайними повсякденними справами, а потім привели приклад того, що можна зробити за еквівалентну кількість часу.

До прикладу, на соціальні медіа людина в середньому за життя витрачає 5 років і 4 місяці, за розрахунками Mediakix, за цей час можна 3,5 рази пройти по Великій китайській стіні, 32 рази підкорити Еверест, пробігти понад 10 тисяч марафонів, 93 тисячі разів вигуляти свою собаку [3].

Саме важливість та терміновість справи, що розглядаються разом, певною мірою і впливають на розстановку пріоритетів. Існує думка про те, що завдяки тайм-менеджменту, людина ставить себе у жорсткі рамки.

Висновок. Сьогодні в Україні активно розвивається тайм-менеджмент. Утворюються нові фірми з проведення тренінгів та семінарів, що стосуються цієї тематики, попит на послуги яких збільшується. Вони, як правило, орієнтовані на керівників різного рівня, але можуть бути корисні і для широкого кола фахівців. Чи-то тренінги для менеджера з продажів, для топ-менеджера, для судді чи дипломата, але успішні українські керівники XXI ст. зацікавлені в ефективній організації своєї роботи [2].

Ми ж вважаємо, що золоте правило планування полягає в тому, аби правильно спланувати не більше 60% свого часу та дозвілля. Решта 40% - це час, який дасть змогу вирішити поточні питання або відволіктися на непередбачені обставини. Впровадження технології тайм-менеджменту на підприємстві сприяє вирішенню багатьох проблемних питань у сфері управління часом і персоналом з подальшою розробкою рекомендацій щодо їх вирішення. Правильне планування часу та розстановка пріоритетів допоможуть як керівнику, так і виконавцю налагодити оптимальну схему взаємодії з часом, тим самим ефективно використати усі види ресурсів, для розвитку підприємства.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ:

1. Писаревська Г.П. Використання тайм-менеджменту для підвищення управління персоналом. *Науковий вісник Херсонського державного університету «Економічні науки»*. 2017. №20. С. 148-153. URL: http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_20/1/38.pdf

2. Трейсі Б. Звички на мільйон доларів. Харків: Vivat, 2017. 288с.
3. Холодницька А.В. Застосування технологій тайм-менеджменту в управлінні підприємством. *Вісник Чернігівського державного технологічного університету*, 2013. № 4. С. 261-268. URL: <https://economic-vistnic.stu.cn.ua/tmppdf/1156.pdf>