

**РІШЕННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ**

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

від 30.12.2020р.

Протокол № 4

**1. Про підсумки освітнього процесу у I півріччі
2020-2021 н.р. здобувачів освіти усіх рівнів
Коледжу.**

Заслухавши та обговоривши доповіді завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів, Вчена рада констатує наступне: зимова-заліково-екзаменаційна сесія 2020-2021 н.р. була проведена відповідно до вимог чинних нормативних документів; навчальні плани та програми виконані у повному обсязі; заліки та іспити проведено згідно затвердженого розкладу; відповідна документація оформлена вчасно та належним чином. Виходячи з вищесказаного, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію доповідачів щодо результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020-2021 н.р. взяти до відома.

2. Проаналізувати якість та своєчасність оформлення обліково-навчальної документації (журнали навчальних занять, заліково-екзаменаційні відомості, залікові книжки та особові картки здобувачів освіти).

***Відповідальні:** голови ЦК (завідувачі кафедр),
заступники директора*

***Термін виконання:** до 01.02.2021р.*

3. Взяти на контроль ліквідацію академічних заборгованостей здобувачами освіти з обов'язковим повідомленням батьків про стан успішності відповідних студентів.

***Відповідальні:** наставники груп, завідувачі
відділень (декани факультетів)*

***Термін виконання:** до 01.02.2021р.*

4. Оформити зведені результати освітнього процесу за I півріччя 2020-2021 н.р. у розрізі кожного викладача та окремої академічної групи і обговорити їх на відповідних засіданнях ЦК (кафедр) та Радах відділень (факультетів). Врахувати дані результати при розробці заходів щодо підвищення якості освітнього процесу.

***Відповідальні:** голови ЦК (завідувачі кафедр),
завідувачі відділень*

***Термін виконання:** до 01.02.2021р.*

5. Встановити період ліквідації академічних заборгованостей здобувачами освіти з **25.01.2021р. по 29.01.2021р.**

6. Відповідно до службових записок завідувачів відділень відрахувати з числа студентів осіб, які мають академічні заборгованості.

Відповідальні: інспектор з кадрів з обліку
студентів Волянська О.М., адміністратор ЄДЕБО
Масловська І.Б.

Термін виконання: до 05.01.2021р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

2. Про стан підготовки до повторної експертизи освітньої програми «Готельно-ресторанна справа».

Акредитація освітньої програми - це оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Заслухавши та обговоривши інформацію гаранта ОП, к.е.н. Кулика А.М., заступника директора з акредитації та ліцензування, к.е.н., доцента кафедри економіки та фінансів Бажанову Н.В., завідувача відділення економіки та туризму, к.г.н. Добровольську С.Я., Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. При перегляді та доповненні відомостей самооцінювання, взяти до відома попередні узагальнені результати сильних та слабких сторін ОПП, а також рекомендації надані експертною групою та висновки галузевої ради.

Відповідальний: відповідальні згідно наказу, заступник директора з ліцензування та акредитації Бажанова Н.В.

Термін виконання: до 10.02.2021р.

2. Переглянути зміст Робочих програм і силабусів навчальних дисциплін відповідно до нової ОПП та студентоцентрированої парадигми організації освітнього процесу. Забезпечити їх доступність та публічність, оновивши на офіційному сайті Коледжу.

Відповідальний: в.о. зав. кафедри готельно-ресторанної справи, керівник сектору дидактики та освітніх інновацій Ятчук М.А.

Термін виконання: до 11.01.2021р

3. Забезпечити своєчасність заповнення в електронному кабінеті форми відомостей про самооцінювання освітньої-професійної програми.

Відповідальний: заступник директора з ліцензування та акредитації Бажанова Н.В.

Термін виконання: згідно графіку НАЗЯВО

4. З метою якісної реалізації ОПП модернізувати матеріально-технічну базу спеціалізованих кабінетів, встановити відповідне ліцензійне забезпечення та оновити бібліотечний фонд закладу.

Відповідальний: завідувач відділення економіки та туризму Добровольська С.Я., завідувач навчальних

лабораторій інформаційних технологій Семенів В.,
завідувач бібліотеки Вовчук О.Б.

Термін виконання: до 15.02.2021р.

5. Оновити в базі ЄДЕБО інформацію щодо кадрового забезпечення ООП та його досягнень у професійній діяльності (активностей).

Відповідальний: заступник директора з ліцензування та акредитації Бажанова Н.В.,
помічник директора з кадрової роботи Михалевська Г.Р., адміністратор ЄДЕБО Масловська І.Б.

Термін виконання: до 20.01.2021р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

3. Про затвердження Правил прийому до Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола у 2021р.

Заслухавши інформацію відповідальних секретарів Приймальних комісій, к.ю.н. Заставної О.П. і Прокопчук Н.Р. врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Правила прийому до Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за ступенем «бакалавр» у 2021р.
2. Затвердити Правила прийому до Фахового коледжу Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за ступенем «фаховий молодший бакалавр» у 2021р.
3. Затвердити Положення про приймальну комісію у 2021р.
4. Розмістити Правила прийому та Положення про приймальну комісію на офіційному сайті закладу.

***Відповідальний:** відповідальні секретарі*

***Термін виконання:** до 31.12.2020р.*

5. Розмістити Правила прийому до Галицького коледжу імені В. Чорновола в базі ЄДЕБО.

***Відповідальний:** адміністратор бази ЄДЕБО*

***Термін виконання:** до 31.12.2020р.*

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

4. Поточні питання.

Заслухавши інформацію голови Вченої ради, к.ю.н. Гелецької І.О. врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити зміни до Положення про Фаховий коледж.
2. Затвердити зміни до Положення про освітню програму.
3. Затвердити Положення про вибіркові навчальні дисципліни.
4. Затвердити Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.
5. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників за період з 01.07.2020 р. по 29.12.2020 р. відповідно до списків, поданих керівником сектору розвитку персоналу Нападій Т.С.
6. Встановити ліміт стипендіатів у розмірі 45% для студентів денної форми навчання і 7,0 – для учнів Професійного ліцею.
7. Перевести здобувачів освіти з державної форми навчання на контрактну форму, згідно списку поданого інспектором з кадрів з обліку студентів Влянською О.М. (заяви додаються).
8. Перевести здобувачів освіти з контрактної форми навчання на державну форму, згідно списку поданого інспектором з кадрів з обліку студентів Влянською О.М. (заяви додаються).

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.