

**РІШЕННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ**

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

від 15.10.2020р.

Протокол № 2

**1. Про реалізацію заходів становлення
безпечного та комфортного освітнього
середовища в Коледжі.**

Безпечне освітнє середовище – це стан освітнього середовища, в якому: наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю здобувачів освіти та педагогічних (науково-педагогічних) працівників, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримано прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника відділу безпеки освітнього середовища Кушнір Л.Б., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Неухильно дотримуватись нормативно-правової документації, щодо організації безпечного освітнього середовища у Коледжі.

***Відповідальні:** Керівник відділу безпеки
освітнього середовища*

***Термін виконання:** постійно*

2. Систематично проводити внутрішній аудит з метою оцінки реальної ситуації щодо безпеки і захисту здобувачів освіти та працівників закладу.

***Відповідальні:** Заступник директора з
адміністративно-господарської роботи,
керівник сектору цивільного захисту,
керівник служби охорони здоров'я, керівник
служби охорони праці*

***Термін виконання:** постійно*

3. Популяризувати серед студентської спільноти механізми повідомлення про виявлені чинники, які перешкоджають безпеці та комфорту учасників освітнього процесу.

***Відповідальні:** Керівник відділу безпеки
освітнього середовища, керівник сектору
адміністрування сайту*

***Термін виконання:** постійно*

4. Спланувати та провести заходи щодо підтримки основних складових безпечного освітнього середовища: захищеність, комфортність, задоволеність та якість міжособистісних стосунків.

Відповідальні: Керівник відділу безпеки освітнього середовища та керівник сектору соціально-психологічної підтримки

Термін виконання: спланувати до 01.11.2020р., провести протягом навчального року

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

2. Про систему забезпечення підвищення професійного рівня педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Професійний розвиток педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої, вищої освіти передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, передбачає постійну самоосвіту та інші види і форми професійного зростання і може здійснюватися, шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо. Зокрема, професійним розвитком може вважатися здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, освітньо-творчого, наукового), у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування та/або самоосвіта, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків тощо, що дає змогу педагогічному, науково-педагогічному працівнику підтримувати належний або покращувати рівень професійної кваліфікації і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

Заслухавши та обговоривши інформацію керівників секторів розвитку персоналу Нападій Т.С. і дидактики та інновацій Ятчук М.А., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам скласти індивідуальні траєкторії (плани) підвищення кваліфікації на 2021 рік у самостійно обраних суб'єктів надання таких послуг, чітко дотримуючись вимог Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

Відповідальні: Завідувачі кафедр, голови ЦК

Термін виконання: до 25.12.2020р.

2. Відповідальність за власний професійний розвиток у формі підвищення кваліфікації покласти на педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: педагогічні, науково-педагогічні працівники

Термін виконання: постійно

3. Поповнити перелік установ-партнерів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: керівник сектору розвитку персоналу

Термін виконання: до 01.12.2020р.

4. Надавати інформаційну та науково-методичну допомогу педагогічним і науково-педагогічним працівникам при виборі напрямків, форм, суб'єктів підвищення кваліфікації.

Відповідальні: керівник сектору розвитку персоналу

Термін виконання: постійно

5. Систематично здійснювати відстеження професійних потреб педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: керівник сектору розвитку персоналу

Термін виконання: не рідше одного разу в семестр

6. Узагальнити результати рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу з оприлюдненням їх на сайті коледжу.

Відповідальні: керівник сектору розвитку персоналу

Термін виконання: до 01.11.2020р.

7. Забезпечити участь науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають менше 3 років стажу роботи в навчальному закладі, прийшли працювати з іншого навчального закладу в роботі школи молодого викладача.

Відповідальні: керівник сектору дидактики та інновацій

Термін виконання: постійно

8. Розширювати форми консультативної методичної допомоги з можливостей використання навчальної платформи Moodle, в тому числі за допомогою дистанційних технологій.

Відповідальні: керівник сектору дидактики та інновацій

Термін виконання: постійно

9. Активізувати практику онлайн-семінарів, майстер-класів, тренінгів з метою популяризації сучасних технік та технологій освітнього процесу та ознайомлення з новими платформами й застосунками для урізноманітнення дистанційного навчання.

Відповідальні: керівник сектору дидактики та інновацій

Термін виконання: постійно

10. Здійснювати підвищення кваліфікації, шляхом неформальної та інформальної освіти (самоосвіти), через залучення науково-педагогічних та педагогічних працівників до публікацій на сайті лабораторії методичного зростання та у фахових та інтернет-виданнях.

Відповідальні: керівник сектору
дидактики та інновацій

Термін виконання: постійно

11. Розширити тематику актуальних онлайн курсів Галицького коледжу імені В. Чорновола.

Відповідальні: керівник сектору
дидактики та інновацій

Термін виконання: до 01.12.2020р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

3. Студентська кар'єра як один з показників якісного освітнього середовища.

Заслухавши та обговоривши доповідь керівника сектору студентської кар'єри Заставної О.П., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Систематично проводити інформування студентської спільноти про сучасні вимоги ринку праці, особливості взаємодії "роботодавець-працівник", про актуальні можливості стажування та працевлаштування.

Відповідальні: Керівник сектору студентської кар'єри, гаранті освітніх програм, завідувачі відділень

Термін виконання: постійно

2. З метою отримання здобувачами освіти навичок волонтерства та першої професійної діяльності, спланувати та провести ряд заходів (тренінги, майстер-класи тощо) залучивши до участі зовнішніх стейкхолдерів.

Відповідальні: Керівник сектору студентської кар'єри, завідувачі відділень

Термін виконання: до 01.05.2021р.

3. У зв'язку з новими вимогами ринку праці, диверсифікацією кар'єрних можливостей при розробці, оновленні, перегляді освітніх програм передбачити увесь спектр навичок soft skills, від яких безпосередньо залежить успішність у навчанні та майбутній професійній діяльності.

Відповідальні: гаранті освітніх програм, голови ЦК, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

4. З метою координації дій щодо успішного працевлаштування та подальшого розвитку кар'єри випускника Коледжу створити Раду роботодавців.

Відповідальні: адміністрація закладу, керівник сектору студентської кар'єри, гаранті освітніх програм

Термін виконання: до 01.12.2020р.

5. Вести облік та здійснювати аналіз працевлаштування випускників Коледжу. Дане питання взяти на контроль та заслухати на черговому засіданні Вченої ради у другому семестрі.

Відповідальні: керівник сектору студентської кар'єри

Термін виконання: постійно

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.