

**РІШЕННЯ  
ВЧЕНОЇ РАДИ**

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

від 17.02.2022р.

Протокол №7

**1. Про виконання кошторису доходів і  
видатків за 2021 рік та основні напрями  
формування фінансового бюджету на  
2022р.**

Фінансова звітність — це бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів Коледжу за звітний період.

Заслухавши та обговоривши інформацію головного бухгалтера Коледжу Михалишин М.Б., Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Політику, яка реалізується в Коледжі, щодо фінансового забезпечення діяльності вважати задовільною.
2. Схвалити річний фінансовий звіт за 2021р. (додається) та фінансовий план Коледжу на 2022р. (додається).
3. Забезпечити публічний доступ до затверджених документів через розміщення їх на офіційному сайті Коледжу.

***Відповідальні:** головний бухгалтер Коледжу,  
сектор адміністрування сайту*

***Термін виконання:** згідно встановлених термінів*

4. Для забезпечення сталого зростання фінансових ресурсів продовжити реалізацію політики щодо збільшення надходжень спеціального фонду бюджету, що дозволить забезпечити фінансування зростаючого фонду оплати праці, сталий матеріально-технічний розвиток, виконання соціальних програм.

***Відповідальні:** адміністрація Коледжу, керівники  
структурних підрозділів, бухгалтерія*

***Термін виконання:** протягом року*

5. Забезпечувати якісне проведення факультативних занять, проводити щоквартальний аналіз та перегляд їх вартості з метою аналізу витрат на надання цих послуг.

***Відповідальні:** завідувачі відділень, бухгалтерія*

***Термін виконання:** протягом року*

6. Поширювати практику матеріального стимулювання ефективності наукової, освітньої та інших видів діяльності.

***Відповідальні:** директор Коледжу*

***Термін виконання:** протягом року*

7. Враховуючи збільшення витрат Коледжу, пов'язане із витратами на енергоносії та інші видатки, розробити та впровадити механізми оптимізації витрат, пов'язаних із життєдіяльністю Коледжу.

**Відповідальні:** керівники структурних підрозділів,  
заступник директора з адміністративно-  
господарської роботи

**Термін виконання:** до 01.04.2022р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

## 2. Про інноваційні підходи до організації практичного навчання здобувачів освіти

Практика студентів Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола є невід'ємною складовою підготовки фахівців та обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю. Метою практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

Заслухавши та обговоривши доповіді завідувача відділення Добровольської С.Я. та завідувача Професійного ліцею Чорнія Л.Н., Вчена рада

### УХВАЛИЛА:

1. Усі види практики проводити у відповідності до графіків їх проведення. Завчасно оформляти документацію щодо організації та проведення практики.

***Відповідальні:** завідувачів відділень, голови ЦК, керівники практики*

***Термін виконання:** згідно графіків*

2. Систематично переглядати зміст наскрізної програми практики, з метою якісного забезпечення програмних результатів відповідної ОПП.

***Відповідальні:** голови ЦК, гаранті відповідних ОПП*

***Термін виконання:** постійно*

3. При проведенні практичних занять основну увагу зосередити на використанні активних методів навчання, оскільки їх впровадження забезпечить набуття здобувачами освіти необхідних компетентностей.

***Відповідальні:** голови ЦК, викладачі*

***Термін виконання:** постійно*

4. Систематично переглядати та оновлювати бази практик, враховуючи зміни в кон'юктурі ринку праці.

***Відповідальні:** завідувач відділень, голови ЦК*

***Термін виконання:** постійно*

5. Результати практики обговорити та проаналізувати на засіданнях випускових ЦК.

***Відповідальні:** голови ЦК*

***Термін виконання:** відповідно до плану засідань ЦК*

6. Заслухати питання залучення роботодавців до проведення аудиторних занять, в тому числі з елементами дуальної форми навчання.

**Відповідальні:** голови випускових ЦК

**Термін виконання:** відповідно до плану засідань ЦК

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.