

# **ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

## **ПРОГРАМА фахового вступного випробування**

**На основі** здобутого ОКР кваліфікованого робітника  
**Для здобуття** ОПС фахового молодшого бакалавра  
**Спеціальність** 061 Журналістика  
**Освітня програма:** Видавнича справа та редагування

Обговорено та схвалено на засіданні  
циклової дисциплін видавничої справи та  
редагування

Протокол № 6 від 30 січня 2020р.

**Тернопіль – 2020**

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мабуть, у жодній іншій галузі суспільної діяльності не співпрацюють одночасно стільки фахівців найрізноманітніших галузей виробництва і надання послуг, як у видавничо-поліграфічній. До виходу в світ друковане видання готують безпосередньо автор, літературний чи науковий редактор, художник-оформлювач, технічний редактор, технологи поліграфічного виробництва, науковці, які працюють над розробкою нових технологій матеріалів та обладнання. Досконалий зміст і висока якість виконання видання залежать від рівня їхньої кваліфікації, а також ефективності співпраці. Кожен із вищезгаданих спеціалістів повинен мати не лише комплексну підготовку із загальноосвітніх та прикладних дисциплін зі своєї спеціальності, а й певні знання про специфіку роботи інших фахівців, причетних до випуску друкованого видання. Редактор виробництва, котрий стежить за поліграфічним виконанням видання на кожному етапі технологічного процесу, повинен не лише правильно оцінити якість роботи, а й чітко та грамотно висловити свої зауваження і дати вказівки щодо усунення виявлених недоліків.

Із розширенням діапазону застосування посад видавця, редактора, друкаря невпинно підвищуються й вимоги щодо кваліфікаційного рівня їх носіїв. В теперішніх умовах розвитку українського суспільства їх можна виразити своєрідною формулою: *Професіоналізм, Порядність, Патріотизм*. Відповідаючи кваліфікаційним вимогам, фахівець-професіонал здатний буде виконувати низку виробничих функцій, зокрема: творчу, аналітичну, коригувальну, організаційну, технологічну, координаційну, комунікативну, маркетингову, освітньо-виховну.

З метою виявлення рівня знань, вмінь та навичок майбутніх студентів спеціальності "Видавнича справа та редагування" розроблено "Програму фахового вступного випробування". Запропонована програма спрямована на те, щоб виявити в абітурієнтів рівень загальномовної підготовки, мовної грамотності, творчий потенціал, комунікативні та аналітичні здібності, гнучкість мислення.

### ***Абітурієнт повинен знати:***

- роль книги в науково-технічному розвитку суспільства;
- структуру сучасної видавничої системи в Україні;
- основні завдання редакційно-видавничого процесу;
- історичні етапи розвитку видавничої справи;
- мовну специфіку функціональних стилів мовлення;
- особливості мовно-стилістичного аналізу тексту;

- основні поняття з інформатики, будови комп'ютерів, призначення і роботи в операційній системі Windows;
- специфіку роботи коректора, секретаря-діловода та молодшого редактора;
- етику професійних відносин.

***Абітурієнт повинен вміти:***

- схарактеризувати термінологію видавничої галузі;
- застосовувати теоретичні знання у своїй професійній діяльності.

## Зміст програми

### **I. Сучасна українська мова.**

*Графіка й орфографія.* Принципи українського правопису. Вживання м'якого знака. Апостроф. Правопис префіксів і суфіксів. Правопис великої літери. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис слів іншомовного походження. Перенос слів.

*Лексикологія та фразеологія.* Лексичне значення слова. Омоніми. Пароніми. Синоніми. Антоніми. Поняття про фразеологізм. Класифікація фразеологізмів.

*Морфологія.* Частини мови, принципи виділення їх. Іменник. Прикметник. Числівник. Займенник. Дієслово. Прислівник. Прийменник. Сполучник. Частка. Вигук.

*Синтаксис.* Словосполучення. Речення як основна синтаксична одиниця. Просте речення. Складне речення.

### **II. Основи книгознавства.**

*Книга як важливий компонент загальнолюдської культури, її суспільно-історичне значення.* Книга і поняття інформації. Книга в системі засобів масової комунікації. Функції та специфічні особливості книги. Критерії суспільної цінності книги. Видавнича продукція (книга) як специфічний товар.

*Книга в епоху інформатизації суспільства.* Традиційна та електронна книга: їх сучасне і майбутнє. Місце і роль книги в інформаційному суспільстві.

*Побудова книги.* Матеріальна частина книги. Змістова частина книги. Основні конструктивні елементи книги.

### **III. Історія видавничої справи.**

*Соціально-історичні та культурні передумови появи книги. Давні центри виникнення писемності і книги.* Виникнення письма й алфавіту у первісних суспільствах як передумова появи книгописання. Первинні матеріали для творення книги та її форми. Ранні осередки рукописної книги. Зміст книг, які популярні за античної доби.

*Книгопоширення в давньоукраїнській державі. Книжкова справа княжої доби.* Дохристиянські рукописи на українських теренах: «Кам'яна Могила», «Велесова книга», «Літопис Аскольда». Провідні осередки рукописної книги. Книжкові шедеври XI – XII століття.

*Початки українського книгодрукування в контексті світового.* Історія появи книгодрукування, його поширення в Європі. Суть та значення винайдення книгодрукування Йоганом Гутенбергом та його швидкого поширення.

*Книжкова та видавнича справа в Україні та світі у XV – XIX ст.* Концепції витоків вітчизняного друкарства. Відновлення І.Федоровим книгодрукування у Львові. Заповільнення національного книговидання

відомими урядовими актами про заборону українського слова. Ідеологічний контроль друкованого слова.

*Видавнича справа періоду радянської влади.*

Особливості діяльності редактора в умовах тоталітарного суспільства.

Руйнування кращих набутків минулого. Значення редакторського досвіду українських авторів минулого для сучасного книговидавництва.

*Видавнича справа незалежної України* . Організаційний аспект. Законодавчий аспект. Тематичний та мовний аспекти. Географічний аспект.

#### **IV. Інформатика.**

*Комп'ютерна техніка.* Історія створення і розвитку обчислювальної техніки. Класифікація комп'ютерів. Принципи побудови і функціонування комп'ютерів. Структура персонального комп'ютера. Системні пристрої. Пристрої введення інформації. Пристрої виведення інформації. Зовнішня пам'ять комп'ютера. Основи роботи з персональним комп'ютером.

*Робота в операційній системі Windows.* Загальна характеристика Windows. Особливості систем Windows. Інтерфейс Windows. Панель задач і головне меню. Робота з вікнами Windows. Робота з файлами та папками.

*Текстовий процесор Word.* Редагування документів. Форматування документів. Використання списків. Використання стилів. Робота з таблицями. Робота з великими за обсягом документами.

*Використання інтернет-технологій у професійній діяльності.* Інтернет: історія, принципи роботи, підключення. Пошук інформації і Інтернеті.

**Критерії оцінювання  
 знань, вмінь та навичок абітурієнтів спеціальності  
 061 «Журналістика»  
 Спеціалізація «Видавнича справа та редагування»  
 Критерії оцінювання навчальних досягнень**

<b>Кількість балів (від 100 до 200)</b>	<b>Бали (від 1 до 12)</b>	<b>Вимоги до рівня навчальних досягнень</b>
<b>до 99*</b>	<b>1-3</b>	Абітурієнти відтворюють незначну частину навчального матеріалу із журналістики та видавничої справи, не можуть самостійно виконати елементарні завдання із редагування та написання текстів, роблять грубі помилки, плутають поняття.
<b>100-111</b>	<b>4</b>	Абітурієнти відтворюють основний навчальний матеріал із журналістики та видавничої справи, проте плутають деякі поняття, можуть виконати прості вправи із редагування та написання тексту за поданим зразком, допускають помилки у практичних завданнях.
<b>112-123</b>	<b>5</b>	Абітурієнти відтворюють основний навчальний матеріал із журналістики та видавничої справи, з помилками і неточностями виконують елементарне редагування, під час написання власних текстів допускають помилки.
<b>124-135</b>	<b>6</b>	Абітурієнти самостійно відтворюють основний навчальний матеріал із журналістики та видавничої справи, можуть редагувати прості тексти та писати власні матеріали за зразком.
<b>136-147</b>	<b>7</b>	Абітурієнти правильно відтворюють навчальний матеріал із журналістики та видавничої справи, проте у них виникають складнощі із виконанням редагування та написання текстів середнього рівня.
<b>148-159</b>	<b>8</b>	Абітурієнти правильно відтворюють навчальний матеріал із журналістики та видавничої справи, пояснюють та аналізують його, можуть писати та редагувати тексти середнього рівня складності. Вміють використовувати загальні принципи написання та редагування текстів, хоч і допускають незначні помилки та

		неточності.
<b>160-172</b>	<b>9</b>	Абітурієнти демонструють добре володіння навчальним матеріалом із журналістики та видавничої справи, аналізують і систематизують інформацію, використовують загальні принципи написання та редагування текстів, самостійно і правильно обираючи методику. Проте із специфічними текстами виникають складнощі.
<b>173-184</b>	<b>10</b>	Абітурієнти демонструють глибокі знання із журналістики та видавничої справи, практично їх використовують для написання та редагування текстів, роблять висновки та узагальнення.
<b>185-197</b>	<b>11</b>	Абітурієнти демонструють глибокі знання із журналістики та видавничої справи, які вміють застосовувати у стандартному редагуванні та написанні складних текстів.
<b>198-200</b>	<b>12</b>	Абітурієнти демонструють глибокі та системні знання у галузі соціальних комунікацій, усвідомлено використовують їх для розрізнення та пояснення понять і явищ видавничої справи та журналістики, для стандартного та специфічного редагування та написання текстів, виконують творчі завдання.

**\*Бали від 1 до 99 вважаються незадовільними та унеможливають подальшу участь вступника у конкурсі.**

## Рекомендована література

### Основна:

1. Енциклопедія видавничої справи : навч. посіб. / В. П. Ткаченко, І. Б. Чеботарева, П. О. Киричок, З. В. Григорова. – Х. : ХНУРЕ, 2008. – 320 с.
2. Жадько В. О. Журналістика та основи редакторської майстерності: навч. посіб. / В. О. Жадько. – К. : Знання, 2012. – 271 с.
3. Низовий М.А. Вступ до книгознавства / М.А.Низовий. – К. : Кондор, 2009. – 144 с.
4. Огар Е. О. Українсько-російський, російсько- український словник-довідник з видавничої справи / Е. О.Огар. – Львів : Палітра друку, 2002. – 224 с.
5. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи / З. В. Партико. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Львів : ВФ «Афіша», 2011. – 640 с.
6. Тимошик М. Історія видавничої справи : підручник / М.С.Тимошик. К. : Наша культура і наука, 2007. – 496 с.
7. Тимошик М. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практичний посібник / М. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2012. – 384 с. (Серія «Бібліотека видавця, редактора, автора»).
8. Швецова-Водка Г. М. Загальна теорія документа і книги : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. – К. : Знання, 2014. – 405 с. – (Вища освіта ХХІ століття).

### Додаткова:

1. Бойко О. Д. Історія України / О. Д. Бойко. – К. : Академвидав, 2010. – 688 с. Серія «Альма-матер»).
2. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник / наук. ред. Г. А. Шинкаренко, О. В. Шишов. – 4-те вид. – К. : Каравела, 2012. – 496 с.
3. Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології : навч. посіб. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погріщук. – 2-ге вид., стер. – К. : Знання, 2012. – 463 с.
4. Косинський В. І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / В. І. Косинський, О. Ф. Швець. – 2-ге вид., виправл. – К.: Знання, 2012. – 318 с.
5. Литвин І. І. Інформатика: теоретичні основи і практикум : підручник / І. І. Литвин, О. М. Конончук, Ю. Л. Дещинський. – Львів : Новий Світ – 2000, 2014. – 300 с.
6. Українська мова. Енциклопедія / за ред. І. В. Муромцева. – К. : Майстер-клас, 2011. – 400 с.
7. Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова : навч. посіб. / С. В. Шевчук, О. О. Кабиш, І. В. Клименко. – К. : Алерта, 2011. – 544 с.