

**Перелік спеціальностей та умови вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Код та назва спеціальності/ освітньо-професійної програми</b>  | <b>За кошти фізичних та/або юридичних осіб</b> |
|--------------|---|--|
| 1.           | <b>241 Готельно - ресторанна справа</b><br><i>ОПП Готельно-ресторанна справа</i>                          | Мотиваційний лист                              |
| 2.           | <b>182 Технології легкої промисловості</b><br><i>ОПП Моделювання та конструювання промислових виробів</i> | Мотиваційний лист                              |
| 3.           | <b>022 Дизайн</b><br><i>ОПП Перукарське мистецтво та декоративна косметика</i>                            | Мотиваційний лист                              |
| 4.           | <b>022 Дизайн</b><br><i>ОПП Дизайн середовища</i>   | Мотиваційний лист                              |
| 5.           | <b>122 Комп'ютерні науки</b><br><i>ОПП Комп'ютерні науки</i>  | Мотиваційний лист                              |
| 6.           | <b>242 Туризм і рекреація</b><br><i>ОПП Туризм і рекреація</i>  | Мотиваційний лист                              |
| 7.           | <b>122 Комп'ютерна інженерія</b><br><i>ОПП Інженерія інтернету речей</i>                                  | Мотиваційний лист                              |
| 8.           | <b>081 Право</b><br><i>ОПП Право</i>  | Мотиваційний лист                              |
| 9.           | <b>193 Геодезія та землеустрій</b><br><i>ОПП Геодезія та землеустрій</i>                                  | Мотиваційний лист                              |
| 10.          | <b>035 Філологія</b><br><i>ОПП Германські мови та літератури (англо-український переклад)</i>             | Мотиваційний лист                              |
| 11.          | <b>053 Психологія</b><br><i>ОПП Психологія</i>  | Мотиваційний лист                              |
| 12.          | <b>262 Правоохоронна діяльність</b><br><i>ОПП Правоохоронна діяльність</i>                                | Мотиваційний лист                              |
| 13.          | <b>061 Журналістика</b><br><i>ОПП Журналістика</i>  | Мотиваційний лист                              |
| 14.          | <b>072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</b><br><i>ОПП Фінансова аналітика</i>    | Мотиваційний лист                              |

**Порядок акредитації  
представників засобів масової інформації при приймальній комісії  
Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

1. Акредитація представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Коледжу через засоби масової інформації.

2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при Приймальній комісії здійснюється через відповідального секретаря приймальної комісії Коледжу.

3. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України.

4. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи Приймальної комісії Коледжу строком з 1 липня по 31 серпня 2024 року. Тимчасова акредитації надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрадження тощо.

5. Заявка про акредитацію подається до 15 червня 2024 року на ім'я Голови Приймальної комісії Коледжу до відповідального секретаря приймальної комісії Коледжу у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

6. У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

7. До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

8. На підставі розпорядження Голови Приймальної комісії Коледжу, відповідальним секретарем приймальної комісії кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії в Коледжі. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

9. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених у пункті 6 цього Порядку, не розглядається.

10. Інформація про час та місце проведення засідань Приймальної комісії повідомляється акредитованим особам відповідно до розділу XIV Правил прийому.

11. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

12. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.