

ЗАТВЕРДЖЕНО

**РІШЕННЯМ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ**

Від 13.03.2020р. № 7/47/33

**СТАТУТ
ГАЛИЦЬКОГО КОЛЕДЖУ
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА
код ЄДРПОУ 14039833
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу

Протокол № 3

від 25.02.2020 року

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж).

Повна назва: Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола.

Назва англійською мовою: Halytskyi college named after Vyacheslav Chornovil.

2. Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола засновано у 1997 році як Галицький коледж відповідно до розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 11 серпня 1997 року №317 «Про створення Галицького коледжу в місті Тернополі» та рішення двадцятої сесії двадцять другого скликання Тернопільської міської ради від 16 вересня 1997 року «Про реорганізацію ліцею».

У 2003 році розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29 січня № 59-р Галицькому коледжу присвоєно ім'я В'ячеслава Чорновола.

Рішенням чотирнадцятої сесії четвертого скликання Тернопільської міської ради від 27 січня 2005 року № 4/14/04 Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола реорганізовано у Галицький інститут імені В'ячеслава Чорновола.

Відповідно до рішень восьмої та одинадцятої сесій шостого скликання Тернопільської міської ради від 19 травня 2011 року № 6/8/17 «Про реорганізацію Галицького інституту імені В'ячеслава Чорновола» та від 29 липня 2011 року №6/п11/1 «Про внесення змін в рішення міської ради від 19.05.2011р. №6/8/17 «Про реорганізацію Галицького інституту імені В'ячеслава Чорновола» Галицький інститут імені В'ячеслава Чорновола реорганізовано шляхом перетворення у Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола, який вважається правонаступником Галицького інституту імені В'ячеслава Чорновола, його структурних підрозділів в частині усіх прав та обов'язків.

3. Коледж є об'єктом власності Тернопільської міської територіальної громади.

Коледж – комунальний заклад вищої освіти, що фінансується з бюджету Тернопільської міської територіальної громади і є неприбутковим закладом.

Коледж здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, рішенням сесії Тернопільської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти і науки Тернопільської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність неприбуткових організацій, та цим Статутом.

Коледж може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж користується правом господарського відання, веде самостійні баланси і кошториси бюджетних коштів, має реєстраційно-розрахункові та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України. Має печатку з зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи. Має свій герб, прапор та гімн.

Коледж згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, пов'язаними з його розпорядженнями.

Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, засновника, а засновник несе відповідальності за зобов'язаннями Коледжу.

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, Тернопільська міська рада втручаються у фінансово-господарську діяльність Коледжу. Таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений Законом.

Контроль за забезпеченням Коледжем державних стандартів освіти здійснює Міністерство освіти і науки України та Управління освіти і науки Тернопільської міської ради

4. Місцезнаходження Коледжу:

Україна, 46001, м. Тернопіль, вул. Богдана Хмельницького, 15

Тел./факс: (0352) 25-76-49

Електронна пошта: info@gi.edu.ua

Веб-сайт: <https://www.gi.edu.ua>

РОЗДІЛ II. ОСНОВНА МЕТА І ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

1. Коледж – заклад вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та

творчу мистецьку діяльність. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти.

Відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України Коледжу як закладу вищої освіти надано право здійснювати підготовку фахівців за освітнім ступенем «бакалавр», освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», «освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «кваліфікований робітник» у порядку, встановленому законодавством України.

Коледж здійснює надання повної загальної середньої освіти студентам, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, проводить Державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх дисциплін і видає студентам атестати про повну загальну середню освіту державного зразка одночасно із дипломом «молодшого спеціаліста», «фахового молодшого бакалавра» чи «кваліфікованого робітника».

Коледж має відповідний рівень кадрового, інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

2. Головні завдання Коледжу.

2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня чи освітньо-кваліфікаційного рівня за обраними ними спеціальностями.

2.2. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

2.3. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.4. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, практичної та інноваційної діяльності, організація і проведення наукових, науково-практичних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;

2.5. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

2.6. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

2.7. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

2.8. Налагодження зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки з закладами вищої освіти, науковими організаціями, установами, фондами, діловими колами в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури та за профілями діяльності Коледжу;

2.9. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.10. Забезпечення виконання регіонального замовлення та договорів на підготовку фахівців;

2.11. Здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

2.12. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

2.13. Сприяння у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність

2.14. Видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури.

Коледж відповідно до законодавства України має право здійснювати підготовку фахівців освітніх ступенів молодшого бакалавра і бакалавра, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та кваліфікованого робітника у різних сферах господарювання. Водночас Коледж має право здійснювати підготовку іноземних громадян.

РОЗДІЛ III. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОЛЕДЖУ

1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Коледжу у порядку, визначеному Законами України і цим Статутом.

3. Структурними підрозділами Коледжу є:

- факультети;
- кафедри;
- бібліотека;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- навчально-методичний підрозділ;
- навчальні лабораторії та кабінети;
- канцелярія;
- господарський відділ.

4. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, лабораторії юридичні клініки, виробничі структури видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту, наукові парки, технопарки, навчальні театри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців певних спеціальностей

5. Структурними підрозділами Коледжу без прав юридичної особи є Фаховий коледж гімназія «Гармонія» та професійний ліцей.

6. Факультет – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

7. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних (педагогічних) працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

8. Кафедру створюють, реорганізують і ліквідують рішенням Вченої ради Коледжу, який директор вводить у дію своїм наказом.

9. Кафедра у складі науково-педагогічних та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності.

10. Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Коледжу. Бібліотека здійснює інформаційне та бібліотечне, бібліографічне обслуговування читачів, формує бібліотечний фонд шляхом придбання навчально-наукової, художньої літератури згідно з навчальними планами та програмами. Сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої особистості.

11. Бухгалтерія – структурний підрозділ, який веде бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності Коледжу, складає фінансову, статистичну та іншу звітність, здійснює поточний контроль за дотриманням законодавства.

12. Відділ кадрів веде персональний облік особового складу співробітників Коледжу.

13. Навчальні лабораторії та кабінети здійснюють навчально-методичне забезпечення освітньо-виховного процесу в Коледжі.

14. Навчально-методичний підрозділ здійснює планування та організовує навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі. Бере участь у розробці та впровадженні навчальних планів, навчальних програм, методичних розробок, навчальних посібників, комплексного методичного забезпечення дисциплін тощо. Методичний підрозділ сприяє підвищенню кваліфікації та атестації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу.

15. Канцелярія забезпечує документообіг Коледжу, отримання та відправлення кореспонденції, збереження документів поточного архіву тощо.

16. Господарський підрозділ забезпечує належне функціонування матеріально-технічної бази Коледжу, відповідний рівень експлуатації та обслуговування обладнання, здійснює поточні та капітальні ремонти тощо.

17. Фаховий коледж є структурним підрозділом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

18. Гімназія «Гармонія» як відокремлений структурний підрозділ Коледжу забезпечує здобуття освіти понад встановлений державний освітній мінімум, дає певний рівень профільної підготовки, створюючи умови для оволодіння практичними вміннями та навиками наукової та дослідно-експериментальної діяльності. Гімназія діє на підставі окремого положення про гімназію «Гармонія».

19. Структурні підрозділи Коледжу створюються рішенням Вченої ради за поданням директора та діють згідно Положення про них.

20. Керівники структурних підрозділів призначаються на посаду з дотриманням вимог законодавства. Прийом їх на роботу, закріплення за ними службових приміщень і звільнення з роботи оформлюються наказами директора.

21. Професійний ліцей є структурним підрозділом коледжу для забезпечення потреб громадян у професійно-технічній освіті, допрофесійній підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації з метою задоволення потреб економіки України у кваліфікованих і конкурентоспроможних робітниках.

РОЗДІЛ IV. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

2. Права Коледжу для здійснення поставлених завдань.

- 2.1. Розробка та реалізація освітніх (наукових) програм в межах ліцензованої спеціальності.
- 2.2. Самостійне визначення форми навчання та форми організації освітнього процесу (в т.ч. дуальної та дистанційної).
- 2.3. Формування та затвердження власного штатного розпису відповідно до законодавства.
- 2.4. Прийом на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.
- 2.5. Запровадження рейтингового оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.
- 2.6. Надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства.
- 2.7. Організація і проведення підготовки слухачів до вступу в Коледж на базі базової та повної загальної середньої освіти.
- 2.8. Розробка та запровадження власних програм освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.
- 2.9. Самостійне запровадження спеціалізації, визначення їх змісту і програм навчальних дисциплін.
- 2.10. Присвоєння ступенів вищої освіти здобувачам вищої освіти, відповідних освітньо-професійних ступенів та освітньо-кваліфікаційних рівнів особам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному освітньо-кваліфікаційному рівні чи ступені.
- 2.11. Утворення закладів загальної середньої освіти за погодженням з Тернопільською міською радою.
- 2.12. Можливість виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти за погодженням з Тернопільською міською радою.
- 2.13. Утворення, реорганізація та ліквідація своїх структурних підрозділів.
- 2.14. Організація видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників і наукових праць, а також розвиток власної поліграфічної бази.
- 2.15. Проведення на підставі відповідних договорів спільної діяльності з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

- 2.16. Розміщення своїх навчальних, науково-дослідних та навчально-науково-виробничих підрозділів на підприємствах, в установах та організаціях.
- 2.17. Участь у роботі міжнародних організацій, налагодження міжнародних зв'язків і проведення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.
- 2.18. Запровадження власної символіки та атрибутики.
- 2.19. Встановлення власних форм морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.
- 2.20. Звернення з ініціативою до органів, які здійснюють управління у сфері вищої фахової передвищої, професійно-технічної освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої, фахової передвищої, професійно-технічної освіти, та участь у роботі над проектами.
- 2.21. Надання працівникам за рахунок коштів загального та спеціального фонду бюджету матеріальної допомоги для вирішення їх соціально-побутових питань згідно з законодавством.
- 2.22. Проведення фінансово-господарської та іншої діяльності відповідно до законодавства та статуту Коледжу.
- 2.23. Розпорядження власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.
- 2.24. Відкриття поточних та депозитних рахунків в банках.
- 2.25. Отримання у встановленому законом порядку коштів і майна (будівель споруд, обладнання, транспортних засобів тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.
- 2.26. Укладання для виконання статутних завдань відповідно до законодавства договорів та угод із підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності та фізичними особами в Україні та за її межами.
- 2.27. Об'єднання на договірних засадах з іншими юридичними особами, створення освітніх, освітньо-наукових, наукових, освітньо-виробничих та інших об'єднань, кожен з учасників якого зберігає статус юридичної особи.
- 2.28. Розвиток власної соціальної бази, мережі спортивно-оздоровчих, лікувальних профілактичних і культурних закладів.
- 2.29. Здійснення капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту з основних фондів.
- 2.30. Створення на своїй базі інноваційних структур різних типів на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.
- 2.31. Здійснення інноваційної діяльності для підприємств, установ, організацій громадян за державним (регіональним) замовленням у рамках державних цільових та інших програм, у тому числі на договірних засадах, замовленням.
- 2.32. Здійснення інформаційної та консультативної діяльності у галузі технологій науки і освіти та іншої діяльності згідно з законодавством.
- 2.33. Створення центрів підготовки, перепідготовки, сертифікації та підвищення кваліфікації згідно з законодавством України.
- 2.34. Налагодження відповідно до законодавства України міжнародних зв'язків зовнішньоекономічної діяльності на основі договорів з іноземними юридичними і фізичними особами.
- 2.35. Визначення норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників.
- 2.36. Здійснення перерозподілу кількості осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників.
- 2.37. Отримання на пріоритетних засадах фінансування для придбання навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо для найбільш затребуваних ринку праці спеціальностей з державного бюджету та бюджету Тернопільської міської ради.

2.38. Користування пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти.

2.39. Здійснення інших прав, що не суперечать законодавству.

3. Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Коледжі мають створюватися окремі групи для осіб, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або для них розробляються індивідуальні програми. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

4. Обов'язки Коледжу.

4.1. Дотримання вимог законодавства України, на яких базується освітня діяльність.

4.2. Створення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

4.3. Створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.4. Оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав та виконання обов'язків.

4.5. Забезпечення на належному рівні освітнього процесу, надання інформаційних послуг, виконання умов регіонального контракту та інших договорів на підготовку фахівців, дотримання вимог державних стандартів освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівця відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня чи освітнього ступеня.

4.6. Здійснення освітньої діяльності на засадах студентоорієнтованого навчання.

4.7. Своєчасна сплата податків та інших відрахувань згідно із законодавством.

4.8. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними договорами.

4.9. Здійснення бухгалтерського, оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з законодавством України.

4.10. Здійснення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.11. Створення належних умов для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників.

4.12. Забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки.

4.13. Забезпечення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, наукової та інформаційної діяльності.

4.14. Виконання норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.15. Забезпечення відповідно до державних освітніх вимог кадрового потенціалу викладацького колективу.

4.16. Вивчення попиту ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

4.17. Здійснення зв'язку з випускниками Коледжу, вивчення їх виробничої діяльності й удосконалення роботи з навчання та виховання студентів.

4.18. Забезпечення підвищення кваліфікації працівників Коледжу.

4.19. Вживання заходів, в тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та творчих роботах педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.20. Сприяння діяльності органів громадського та студентського самоврядування.

5. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, науково-педагогічних працівників, співробітників, студентів. Діяльність, що підлягає

ліцензуванню, патентуванню або потребує спеціального дозволу, може здійснюватися тільки після їх отримання.

РОЗДІЛ V. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ

1. Засновником Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола є Тернопільська міська рада.

Права і обов'язки засновника щодо управління Коледжем визначаються законодавством України та цим Статутом.

2. Тернопільська міська рада:

- затверджує установчі документи Коледжу, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Коледжу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом Коледжу;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Коледжу з підстав та порядку, визначених законодавством та Статутом Коледжу;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;
- забезпечує створення у Коледжі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Коледжу.

3. Тернопільська міська рада не має права втручатися в діяльність Коледжу, яка здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4. Тернопільська міська рада може делегувати окремі свої повноваження органу управління Коледжу.

5. Тернопільська міська рада зобов'язана:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодно середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ VI. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Тернопільської міської ради та керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника Коледжу.

Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання і стаж роботи на посадах педагогічних (науково-педагогічних) працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути керівником Коледжу більше ніж два строки підряд.

У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Тернопільська міська рада протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на зазначену посаду і протягом 10 днів

з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Коледжу для голосування.

Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Коледжу. Вибори відбуваються відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 5 грудня 2014 року № 726.

Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора.

Кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу повинна бути - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

Кожна особа, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу, має один голос і повинна голосувати особисто.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Тернопільський міський голова укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Підстави, які унеможливають обрання (призначення, у тому числі виконувачем обов'язків) особи на посаду директора Коледжу, визначаються законодавством України.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади Тернопільським міським головою, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесене на розгляд Загальних зборів трудового колективу Коледжу не менш як половиною статутного складу Вченої ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

Після виходу на пенсію з посади директора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу.

Радник директора призначається та звільняється з посади директором Коледжу за погодженням із Вченою радою. Статус радника директора визначається положенням про нього, що затверджується Вченою радою.

3. Директор безпосередньо здійснює управління діяльністю Коледжу, є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» і Статутом Коледжу.

4. Повноваження директора Коледжу .

- 4.1. Організовує діяльність Коледжу.
- 4.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і формує штатний розпис.
- 4.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення.
- 4.4. Відповідає за результати діяльності Коледжу перед Тернопільською міською радою.
- 4.5. Є розпорядником майна і коштів Коледжу.
- 4.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори.
- 4.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Коледжу та його структурних підрозділів.

- 4.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у Коледжі.
- 4.9. Визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує їх посадові інструкції.
- 4.10. Формує контингент здобувачів освіти.
- 4.11. Відповідно до законодавства України відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої, фахової передвищої та професійної освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.
- 4.12. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 4.13. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
- 4.14. Контролює дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни.
- 4.15. Відповідно до законодавства та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.
- 4.16. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.
- 4.17. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу.
- 4.18. Створює умови для діяльності органів студентського самоврядування Коледжу, громадських організацій, які діють в Коледжі, та сприяє їх діяльності.
- 4.19. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої, фахової передвищої професійної освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять фізкультурою і спортом.
- 4.20. Подас для погодження Загальними зборами трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку коледжу та колективний договір і, після погодження ними, затверджує їх.
- 4.21. Вносить на розгляд Вченої ради Коледжу подання про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.
- 4.22. Призначає керівників структурних підрозділів Коледжу та їх працівників.
- 4.23. Здійснює інші повноваження, пов'язані з діяльністю Коледжу.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

Директор Коледжу щороку звітує перед Тернопільською міською радою та Загальними зборами трудового колективу Коледжу та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. Директор коледжу делегує права безпосереднього керівництва навчальною, науково-педагогічною, виробничою, виховною, міжнародною та адміністративно-господарською діяльністю Коледжу заступникам, які відповідають за ці напрямки діяльності.

Заступник директора призначається та звільняється наказом директора Коледжу за погодженням із Вченою радою Коледжу. Заступники директора Коледжу, які відповідають за навчальну, наукову діяльність, повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Права та обов'язки заступників директора визначаються у контрактах відповідно до посадових обов'язків, які вони виконують.

Одна і та сама особа не може бути заступником директора коледжу більше 10 років.

У разі відсутності директора Коледжу виконання його обов'язків покладається на одного з його заступників, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо;
- дорадчі органи: Вчена рада, науково-методична рада тощо.

6. Робочі та дорадчі органи створюються наказом директора Коледжу і здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту та Положень про них, затверджених Вченою радою Коледжу.

7. Адміністративна рада вирішує поточні питання навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності, дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, наказів і

розпоряджень органів управління освіти та науки, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів та співробітників.

До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, керівники (їх заступники) структурних підрозділів, керівник навчально-методичного відділу, завідувачі відділень, декани факультетів, головний бухгалтер, голова профкому, помічник директора, керівник фізичного виховання, помічник директора з кадрової роботи, завідувач бібліотеки, методист навчально-методичного підрозділу.

8. Склад та порядок роботи Приймальної (відбіркової) комісії визначаються Положення про приймальну комісію коледжу, його структурних підрозділів, які розробляються і затверджуються щорічно директором коледжу на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9. З метою вироблення стратегії та напрямків провадження освітньої та/або наукової діяльності коледжу директор коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців та інвесторів, раду бізнесу, наукову раду тощо).

9.1. Науково-методична рада – дорадчий орган, що діє відповідно до Положення. До компетенції науково-методичної ради належать:

- вироблення, обґрунтування змісту освіти, програм, методик, методичних рекомендацій для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- здійснення експертного оцінювання освітніх програм, навчальних планів, методик, методичних рекомендацій;
- здійснювання експертного оцінювання проєктів підручників, навчальних посібників і рекомендація їх до видання;
- заслуховування на своїх засіданнях звітів окремих викладачів, завідувачів кафедр, голів науково-методичних комісій факультетів з питань освітньої діяльності;
- вирішення інших питань, що належать до її компетенції й визначені Положенням про науково-методичну раду Коледжу.

9.2. Склад науково-методичної ради затверджує директор Коледжу.

9.3. Строк повноважень науково-методичної ради – 2 роки.

10. Вчена рада Коледжу є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень Вченої ради попереднього складу.

Вчена рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;
- розробляє і подає на затвердження Загальних зборів трудового колективу Коледжу проєкт Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня та спеціальності;
- обирає шляхом таємного голосування за конкурсом на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання в Коледжі;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документа про освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;
- оцінює науково-педагогічну та педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- вносить пропозиції щодо подання кандидатур працівників Коледжу на присвоєння державних нагород та почесних звань України;

- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- має право вносити кандидатуру на посаду Радника директора коледжу;
- затверджує порядок проведення конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу, Положення про екзаменаційну комісію, Положення про факультет, Положення про робочі та дорадчі органи та Правила прийому до коледжу, його структурних підрозділів фахового коледжу та гімназії «Гармонія»;
- оцінює наукову та педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу);
- виносить рекомендації щодо надання творчої відпустки для завершення дисертації та написання монографій, підручників та посібників та ухвалює рекомендації щодо видання монографій, підручників, посібників, тощо;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

Вчена рада може обговорювати, вносити свої пропозиції, давати рекомендації, висновки і приймати рішення з інших питань діяльності Коледжу, напрямів і перспектив його розвитку, якщо такі пропозиції будуть винесені на її розгляд директором, Загальними зборами трудового колективу, керівниками структурних підрозділів.

Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Коледжу, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, заступники директора, керівники (їх заступники) структурних підрозділів, завідувачі відділень, декани факультетів, голови циклових комісій завідувачі кафедр, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Коледжу, а також виборні представники, які представляють педагогічних, науково-педагогічних працівників, виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити педагогічні науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків — виборні представники числа студентів. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Коледжу обираються Загальними зборами трудового колективу Коледжу, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Окремі рішення Вченої ради Коледжу вводяться в дію наказом директора Коледжу.

У разі необхідності може проводитись ротація складу Вченої ради Коледжу.

Робота Вченої ради Коледжу здійснюється на підставі відповідного положення регламенту, які схвалюються Вченою радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ОБРАННЯ (ПРИЗНАЧЕННЯ) КЕРІВНИКІВ ФАКУЛЬТЕТІВ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР

1. Керівник факультету (декан) обирається Вченою радою Коледжу більшістю від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Коледжу, затвердженого Вченою радою Коледжу. Директор коледжу укладає з деканом факультету контракт на строк до п'яти років. На посаду декана факультету може претендувати особа, яка має стаж педагогічної, науково-педагогічної діяльності не менше 5 років, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

2. Декан факультету може бути звільнений з посади директором Коледжу за поданням Вченої ради Коледжу або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю та умовами контракту.

3. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету більш як 10 років.

4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівника кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Коледжу таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету та кафедри відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Коледжу. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більше як два строки. З обраним керівником кафедри директор коледжу укладає контракт.

5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

6. Директор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

РОЗДІЛ VIII. НАГЛЯДОВА РАДА КОЛЕДЖУ

1. Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням Тернопільської міської ради для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, дотриманням мети його створення.

2. Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

3. Члени наглядової ради Коледжу мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Коледжу;
- вносити Тернопільській міській раді подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законом, Статутом, контрактом

4. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування та/або засновнику Коледжу подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом Коледжу, контрактом.

5. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Статутом Коледжу. До складу наглядової ради Коледжу входять керівники (їх заступники) управлінь та відділів Тернопільської міської ради, громадські діячі, керівники підприємств, установ, організацій.

6. До складу наглядової ради Коледжу не можуть входити здобувачі освіти та працівники Коледжу.

7. Персональний склад наглядової ради Коледжу затверджує Тернопільська міська рада.

Голова та члени наглядової ради Коледжу виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8. Строк повноважень наглядової ради Коледжу становить п'ять років.

9. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які вважаються правомочними, якщо на них присутня більшість від половини її членів. Засідання наглядової ради проводить її Голова. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції є обов'язковими для розгляду керівництвом Коледжу.

10. Коледж сприяє організаційному та матеріально-технічному забезпеченню діяльності наглядової ради Коледжу.

РОЗДІЛ IX. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- науково-педагогічні працівники;
- педагогічні працівники;
- здобувачі вищої, фахової передвищої та професійної освіти, інші особи, які навчаються в Коледжі;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, методисти, завідувачі кабінетами лабораторіями, адміністративно-технічний персонал та інші);

2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників є:

- керівник (директор);
- заступники керівника (заступники директора), діяльність яких безпосередньо пов'язана освітнім або науковим процесом;
- декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- директор бібліотеки;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

4. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників заклад вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

6. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувач кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передусє конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою закладу Коледжу.

7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявним штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу) і включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

9. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

10. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

11. Педагогічні працівники Коледжу – це особи, які за основним місцем роботи проводять навчальну, методичну та організаційну роботу.

Штатні працівники Коледжу призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу на умовах трудового договору (контракту).

Основними педагогічними працівниками Коледжу є:

- викладач, старший викладач;

- завідувач відділення;
- голова циклової комісії;
- керівник навчально-методичного підрозділу;
- завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- майстер виробничого навчання;
- вихователь;
- керівник фізичного виховання;
- методист;
- заступники директора, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Робочий час працівників Коледжу визначається законодавством України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором Коледжу. Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження при їх наявності встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом з відповідною оплатою згідно чинного законодавства.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади встановлюється Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і консультацій, графіками контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача та планом роботи Коледжу.

Залучення викладачів до роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом), може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання науково-педагогічних, педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Науково-педагогічні, педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових та освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше як один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Права та обов'язки заступників директора коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу. Адміністративно-господарський та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу відповідно із штатним розписом директором коледжу та звільняється його ж наказом відповідно до законодавства. Їхні права та обов'язки регулюються законом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

12. Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на захист права інтелектуальної власності;
- участь в управлінні Коледжем, в тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Коледжу чи його структурного підрозділу;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

13. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції і законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ним та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливим звичкам;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

14. Підготовка та перепідготовка педагогічних та науково-педагогічних працівників шляхом навчання в аспірантурі та докторантурі, прикріплення для здобуття наукового ступеня може здійснюватися за направленням до інших закладів вищої освіти та наукових установ.

Для завершення роботи над дисертаціями педагогічним та науково-педагогічним працівникам може надаватись творча відпустка або застосовуватись переведення їх на посади науково-педагогічних працівників.

15. Особами, які навчаються в Коледжі є студенти.

Студент – особа, яка в установленому порядку зарахована до Коледжу і навчається очною або заочною формами навчання з метою здобуття освітнього ступеня «бакалавра», «молодшого бакалавра», освітньо-професійного ступеня «фахового молодшого бакалавра» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста».

Особа, яка навчається на підготовчому відділенні Коледжу, є слухачем.

Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються і затверджуються директором Коледжу на підставі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Зарахованим студентам видаються студентські квитки та залікові книжки встановленого зразка.

Студенти коледжу мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Коледжу;
- забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, факультетів, Вченої ради Коледжу, органів студентського самоврядування тощо;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги, у випадках встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Коледжу, його посадових осіб та педагогічних працівників;
- на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку, якщо особи навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів місцевого бюджету;
- отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами за умови, що особи навчаються у Коледжі за денною формою навчання;
- на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за умови, що навчаються у Коледжі за денною формою навчання;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності зумовлених станом здоров'я;

- інші права, передбачені законом.

16. Студенти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої, фахової передвищої чи професійної освіти результатів навчання;

- дбайливо ставитися до майна Коледжу;

- дотримуватись морально-етичних норм поведінки;

- систематично оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками професійною майстерністю, підвищувати свій загальний культурний рівень.

17. Обов'язок студента – відвідувати заняття усіх видів, вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість відвідування занять з поважних причин.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку на студента може бути накладене дисциплінарне стягнення або він може бути відрахованим з Коледжу.

Підставами для відрахування студента із Коледжу є:

- завершення навчання за відповідною спеціальністю чи освітньо-професійною програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого навчального закладу;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, зразок якої встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

19. Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, народження дитини тощо). Студентам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка в установленому законом порядку.

Студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання і стипендії.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, а також переведення здійснюється лише в канікулярний період.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначається положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

20. Права та обов'язки інших працівників Коледжу, визначаються відповідно до законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, посадових інструкцій.

21. За особливі заслуги працівники Коледжу можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, присудження Державних премій.

22. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу до його працівників можуть застосовуватися такі заходи впливу:

- позбавлення премій або надбавок;

- догана;

- розірвання трудового договору (контракту).

Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу здійснюється відповідно до вимог трудового законодавства України.

РОЗДІЛ X. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу (конференція), до складу яких входять і виборні представники з числа студентів.

2. Загальні збори трудового колективу (конференція), скликаються за ініціативою директора або за рішенням профспілкового комітету Коледжу при необхідності, але не рідше одного разу на рік.

3. У складі Загальних зборів трудового колективу (конференції), повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4. Загальна кількість делегатів Загальних зборів трудового колективу (конференції), склад та квоти структурних підрозділів визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Коледжу. Зміна квот делегатів належить виключно до компетенції Загальних зборів трудового колективу (конференції).

5. Про дату скликання та порядок денний Загальних зборів трудового колективу (конференції) працівники Коледжу і обрані до їх складу представники студентів повідомляються не пізніше як за 10 робочих днів. Для цього у всіх корпусах Коледжу вивішуються оголошення. У повідомленні (оголошенні) зазначається дата, час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів трудового колективу (конференції) Коледжу.

До проведення Загальних зборів трудового колективу (конференції) делегатам надається можливість ознайомлення з документами, які виносяться на затвердження Загальних зборів трудового колективу (конференції).

6. Загальні збори трудового колективу (конференції) вважаються правочинними, якщо в їх роботі взяли участь не менше 2/3 складу делегатів.

Присутність сторонніх осіб на Загальних зборах трудового колективу (конференції) Коледжу за необхідності узгоджується з її делегатами шляхом відкритого голосування. У випадку відсутності згоди делегатів сторонні особи повинні залишити приміщення, у якому проводяться Загальні збори трудового колективу (конференції) Коледжу.

7. До початку роботи Загальних зборів трудового колективу (конференції) Коледжу зі складу її делегатів обирається голова, секретар та лічильна комісія.

Лічильна комісія (не менше 3 (трьох) осіб) зі свого складу обирає Голову лічильної комісії.

8. Загальні збори трудового колективу (конференції) визначаються з регламентом та уточнюють порядок денний. Делегати мають право вносити додаткові питання до розгляду на Загальних зборах трудового колективу (конференції).

9. Лічильна комісія під час роботи Загальних зборів трудового колективу (конференції) веде підрахунок голосів з кожного питання, за підсумками голосувань складає протокол, який підписується головою та членами комісії.

10. Робота Загальних зборів трудового колективу (конференції) фіксується в протоколі, який складається та підписується секретарем та головою Загальних зборів трудового колективу (конференції) за необхідності при наявності технічних можливостей та погодженням з делегатами може вестись її аудіо- або відеозапис.

У протоколі засідання Загальних зборів трудового колективу (конференції) зазначається дата проведення, загальна кількість присутніх та відсутніх з поважних причин делегатів, питання порядку денного, їх обговорення, кількість голосів «за», «проти», «утримався» за кожним з питань порядку денного та прийняті за результатами голосування рішення.

До протоколу Загальних зборів трудового колективу (конференції) додаються:

- списки делегатів;
- оголошення про порядок денний;
- протоколи лічильної комісії.

11. Усі документи щодо роботи Загальних зборів трудового колективу (конференції) після їх оформлення в 15-ти денний строк передаються на зберігання голові Ради трудового колективу Коледжу.

12. Загальні збори трудового колективу (конференції) мають право приймати рішення в межах своїх повноважень тільки з питань, внесених до порядку денного Загальних зборів трудового колективу (конференції).

13. Рішення Загальних зборів трудового колективу (конференції) обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу.

14. Загальні збори трудового колективу Коледжу (конференції) виконують такі функції:

1) погоджують за поданням Вченої ради Коледжу Статут, зміни (доповнення) до нього Положення структурних підрозділів фахового Коледжу та гімназії «Гармонія»;

2) затверджують колективний договір;

3) обирають директора Коледжу;

4) щорічно заслуховують звіт директора та оцінюють його діяльність;

5) обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

6) за мотивованим поданням Вченої ради Коледжу розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора;

7) затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

8) обирають виборних представників до Вченої ради Коледжу;

9) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

15. Строк повноважень делегатів зборів трудового колективу (конференції) – 5 років. Голова та секретар конференції обирається із числа делегатів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Термін їх повноважень – 5 років.

16. Збори трудового колективу (конференції) скликають:

1) за розпорядженням директора Коледжу;

2) за вимогою не менше 1/3 делегатів конференції Коледжу;

3) за рішенням Вченої ради Коледжу.

17. Рішення конференції є чинним, якщо за нього проголосувало більше половини загальної кількості делегатів.

18. Студентське самоврядування.

18.1. Для сприяння всебічному, гармонійному розвитку особистості студента формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника створюються і діють органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Кожен студент, який навчається в Коледжі, має рівні з іншими студентами права та може обирати й бути обраним до робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь у управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування Коледжу діють у таких формах:

1) на рівні Коледжу – Конференція студентів Коледжу, що формує представницький виконавчий органи студентського самоврядування;

2) на рівні відділення, факультету – старостат;

18.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

18.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

3) добровільності, колегіальності, відкритості;

4) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

5) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

6) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

18.4. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський директорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного

голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням навчання особи в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований у встановленому порядку як громадська організація з урахуванням особливостей, визначених законодавством України.

18.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;

7) приймають нормативні акти, що регламентують їх структуру та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) виконують інші функції, передбачені законодавством України та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

18.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

18.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, на якій:

1) ухвалюється Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначається структура, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховуються звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дається їм відповідна оцінка;

3) затверджується процедура використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджується річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносяться до нього зміни та доповнення, заслуховується звіт про його виконання;

5) обирається контрольно-ревізійна комісія з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

18.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

- 18.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.
- 18.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:
- 1) кошти, визначені Вченою радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
 - 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Коледжу.
- Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.
- 18.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.
19. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених.
- 19.1. У Коледжі діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених, яке є частиною системи громадського самоврядування Коледжу.
- 19.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторів та молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у Коледжі.
- 19.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Коледжі, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.
- 19.4. У своїй діяльності наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених керується законодавством, цим Статутом та положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених, яке затверджується Конференцією трудового колективу Коледжу.
- 19.5. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених діє на принципах:
- 1) свободи наукової творчості;
 - 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
 - 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторів і молодих учених.
- 19.6. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених:
- 7) приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - 8) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
 - 9) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
 - 10) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Коледжу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
 - 11) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
 - 12) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
 - 13) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
 - 14) взаємодіє із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
 - 15) виконує інші функції, передбачені Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими Законами України.
- 19.7. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених формується демократичних засадах шляхом виборів. Його структуру та організаційний механізм діяльності визначає Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторів і молодих учених.
- 19.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторів і молодих учених крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Коледжу.

19.9. Директор Коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

РОЗДІЛ XI. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно- правової форми Коледжу, з метою забезпечення його статутної діяльності Тернопільською міською радою за Коледжем закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше рухоме і нерухоме майно.

2. Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Тернопільської міської ради та Загальних зборів трудового колективу (конференції) Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

3. Коледж самостійно та без погодження з Тернопільською міською радою розпоряджається власними надходженнями.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, вносяться до фінансового плану (кошторису) Коледжу та можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

4. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів комунальної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

5. Будівлі, споруди та приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

6. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7. Коледж у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до Статуту, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів, крім випадків, визначених законодавством України;

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які в ньому навчаються;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) засновувати навчальні заклади;

11) засновувати підприємства для провадження виробничої діяльності;

12) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти пра інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

У Коледжі створюється Загальний фонд для підготовки фахівців у межах регіонального замовлення та Спеціальний фонд.

10. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету Тернопільської міської ради на умовах регіонального замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців та рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок Спеціального фонду, який формується з:

- доходів від надання платних освітніх послуг;
- надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;
- спільної діяльності;
- коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними фізичними особами;
- надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;
- безоплатних та добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших державних грантів і дарунків;
- надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних та позабюджетних коштів;
- інших доходів, отриманих згідно із законодавством України.

Тернопільська міська рада здійснює фінансування Коледжу у встановленому законодавством України порядку.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності в порядку і на умовах визначених законодавством України та Статутом Коледжу.

До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованих програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої, фахової передвищої та професійної освіти.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

5. Коледж відповідно до законодавства України та Статуту може надавати фізичним юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися вищими навчальними закладами, затверджується Постановою Кабінетом Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №7

«Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої, фахової передвищої, професійної освіти, встановлюється відповідно до законодавства України.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені регіональним замовленням, та поза межами діяльності, яка фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за регіональним замовленням, або підрозділами, спеціально утвореними для надання платних послуг, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства України та Статуту Коледжу.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази Коледжу вимогам законодавства України, а у разі встановлення законодавством України вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня чи освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Форма Типового договору, на основі якого Коледжем розробляється Договір про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з вимогами трудового законодавства України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про професійно-технічну освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій для студентів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

8. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за згодою сторін або за рішенням суду.

9. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів і інших форм відносин, що встановлені законодавством України.

10. Соціальний розвиток, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються законодавством України та Колективним договором відповідно до власних можливостей Коледжу.

РОЗДІЛ XII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про Державний бюджет». Указу Президента України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України», нормативно-правових актів Державної казначейської служби України та Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ Коледж як заклад вищої освіти комунальної форми власності складає затверджені форми фінансової місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Управління освіти і науки Тернопільської міської ради, органів - Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

РОЗДІЛ XIII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Мета Концепції полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу Коледжі відповідно до стандартів освіти, необхідності здобуття особами якісної вищої, фахової, передвищої та професійної освіти, сприяння створенню нових знань.

2. Головною Концепцією діяльності Коледжу є поєднання освітньої, наукової та інноваційної компонент.

3. Концепція освітньо-наукової та інноваційної діяльності Коледжу передбачає:

1) забезпечення високого рівня якості педагогічних, науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку висококваліфікованих фахівців; створення умов для підвищення рівня наукової та професійної кваліфікації педагогічних працівників Коледжу; залучення висококваліфікованих науково-педагогічних, науково-педагогічних працівників, науковців, висококваліфікованих фахівців-практиків до викладання у Коледжі;

2) забезпечення модернізації та подальшого розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, оновлення комп'ютерного парку Коледжу, збільшення кількості лекційних аудиторій, обладнаних сучасними технічними засобами навчання, постійного розвитку сучасної практичної бази, необхідної для підготовки фахівців, в т. ч. за рахунок залучення інвестицій та благодійних внесків;

3) формування інноваційно-орієнтованого навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності з урахуванням потреб економіки, розвитку професійної освіти України;

4) удосконалення інформаційного забезпечення освітньої діяльності за рахунок оновлення та збільшення фонду навчальної та наукової літератури; створення електронних підручників, навчальних посібників; розширення та постійного поповнення електронної бази науково-методичних видань тощо;

5) подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, якості вищої, фахової перед вищої та професійної освіти в Коледжі шляхом: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; постійного вивчення потреб ринку праці у фахівців з вищою, фаховою передвищою та професійною освітою; щорічного рейтингового оцінювання педагогічних працівників та врахування його результатів при укладанні контрактів;

6) забезпечення високого рівня виховної роботи та сприяння подальшого розвитку студентського самоврядування, створення умов для самореалізації студентів відповідно до здібностей, суспільних та особистих інтересів;

терський
України
мативне
їни щод
гунально
звітност
державно
і служб
ік власн
овленом
овідним
вність
і видатк
ених цін
процесу
ї, фахов
укової
ацівникі
ення рів
залучен
науковці
чної ба
аудитор
практичн
агодійни
я освітн
рахунок
ектронні
онної ба
вльності
здійснен
инку пра
йтингово
трактів;
розвитк
ідно до

7) підвищення позитивного іміджу Коледжу шляхом: підвищення ефективності рекламної діяльності за рахунок залучення органів студентського самоврядування до розповсюдження об'єктивної позитивної інформації про Коледж, у т.ч. й під час профорієнтаційної роботи;

8) проведення постійного моніторингу попиту на фахівців, підготовку яких здійснює Коледж шляхом: налагодження співпраці з професійними навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями; забезпечення високого рівня освіти, що сприятиме зростанню конкурентоспроможності Коледжу на ринку освітніх послуг, а його випускників - на ринку праці;

9) забезпечення соціального захисту членів колективу Коледжу.

4. Реалізація Концепції Коледжу дозволить:

- забезпечити утвердження Коледжу як провідного закладу вищої освіти;

- забезпечити зростання академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників, студентів, а також відповідність наданих освітніх послуг вітчизняним і європейським стандартам;

- сприяти підвищенню іміджу Коледжу та забезпеченню його позитивного сприйняття громадськістю як закладу вищої освіти нової формації.

РОЗДІЛ XIV. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки із загальноосвітніми, вищими та професійними навчальними закладами іноземних держав, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

2. Основні напрями міжнародного співробітництва Коледжу.

2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами та педагогічними, науково-педагогічними працівниками.

2.2. Проведення спільних наукових досліджень.

2.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

2.4. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти іноземним громадянам України.

2.5. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної та науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами.

2.6. Залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Коледжі.

2.7. Направлення осіб, які навчаються у Коледжі на навчання у закордонні заклади вищої освіти.

2.8. Сприяння академічній мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються у Коледжі.

2.9. Організація проходження практик студентами Коледжу, сприяння у працевлаштуванні за кордоном.

2.10. Бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх і дослідницьких програм.

2.11. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, проектах.

2.12. Запрошує іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі.

2.13. Створює спільні освітні і наукові програми з іноземними вищими навчальними закладами.

2.14. Узгодження Національної рамки кваліфікацій з Європейською рамкою кваліфікацій.

2.15. Залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій для виконання освітньої та інших програм.

2.16. Спільна видавнича діяльність.

2.17. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів.

Основні види зовнішньоекономічної діяльності Коледжу.

- організація фахової підготовки і стажування студентів, викладачів та аспірантів Коледжу;
- створення спільно з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій тощо відповідно до законодавства України та міжнародних угод;
- відрядження за кордон працівників Коледжу для викладацької та наукової роботи, стажування, участі у конференціях, симпозиумах, конгресах, форумах, семінарах, виставках та інших заходах, укладання договорів Коледжу з іноземними партнерами;
- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян для вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності пов'язаної із навчанням іноземних студентів;
- організація навчання за кордоном.

РОЗДІЛ XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням Вченої ради Коледжу, погоджуються Загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Тернопільською міською радою.
2. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу оформляються у новій редакції Статуту.
3. Статут Коледжу набуває чинності з дня його державної реєстрації.

РОЗДІЛ XVI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з законодавством України.

2. Ліквідація Коледжу здійснюється комісією з припинення діяльності Коледжу з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється Тернопільською міською радою. До складу комісії входять представники Тернопільської міської ради та Коледжу, з призначається голова комісії. Орган, що ухвалює рішення про припинення діяльності Коледжу, зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити кредиторів, що здійснює державну реєстрацію, та встановити порядок і строк висунення вимог до Коледжу.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу та передає його Тернопільській міській раді. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

3. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільненим працівникам гарантується збереження їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення усіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на Тернопільську міську раду.

4. У разі припинення Коледжу (у результаті його ліквідації або реорганізації) активи Коледжу передаються одній або кільком організаціям відповідного виду (бюджетним установам) або зараховується до бюджету Тернопільської міської ради.

5. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Міський голова



С.В.Надал

