



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Директор Галицького коледжу  
 імені В'ячеслава Чорновола  
 М.П. Бабюк  
 (наказ № 07 від 6.10.2011р.)



**ПОГОДЖЕНО**  
 Начальник управління освіти і науки  
 Тернопільської міської ради  
 О.П. Похияк  
 2011р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**гімназії «Гармонія»-**  
**відокремленого структурного підрозділу**  
**Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**ПРИЙНЯТО**  
 Конференцією  
 трудового колективу  
 від 3 червня 2011 року  
 (протокол №1)

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гімназія «Гармонія» є відокремленим структурним підрозділом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, без права юридичної особи ( п.1.8. Статуту закладу).

**2.** Юридична адреса гімназії «Гармонія»:

вул.Б.Хмельницького, 15

м. Тернопіль,

Тернопільська обл., 46001

тел/факс 25-76-49

**1.3.** Засновником гімназії є Тернопільська міська рада.

**1.4.** Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

**1.5.** Головними завданнями гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших

громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів ;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;

- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей.

**1.6.** Гімназія в своїй діяльності керується Конституцією України Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, постановою КМУ “ Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами”, іншими нормативно-правовими актами, власним Положенням.

Положення погоджується управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради та реєструється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Зміни до Положення розробляються гімназією та її засновником на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 та положення про відповідний тип загальноосвітнього навчального закладу, погоджуються управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради та реєструються відповідно до чинного законодавства.

**1.7.** Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

**1.8.** Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

**1.9.** У гімназії визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення правознавства, економіки, інформаційних технологій.

**1.10.** Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від засновника, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивних, оздоровчих таборів, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати оплату праці, в межах діючого законодавства з цих питань;
- визначати суму оплати за додатково надані освітні послуги відповідно до складеної калькуляції, затвердженої радою гімназії та чинного законодавства;

- встановлювати надбавки та доплати до зарплати, розміри матеріального заохочення за рахунок надходжень за додатково надані освітні послуги в межах власного кошторису;

- встановлювати форму для учнів.

**1.11.** Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Тернопільською міською комунальною лікарнею та дирекцією гімназії.

**1.12.** Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

**2.1.** Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи гімназії, визначаються перспективи її розвитку.

План роботи затверджується радою гімназії.

**2.2.** Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план гімназії погоджується радою гімназії і затверджується управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

**2.3.** Відповідно до робочого плану педагогічні працівники гімназії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та

здобуття освіти на рівні державних стандартів, єдність навчання і виховання.

**2.4.** Гімназія здійснює навчально-виховний процес у режимі 5-ти денного робочого тижня за груповою та індивідуальною формами навчання. Гімназія може обирати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

**2.5.** Директор закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Положенням, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

**2.6.** Зарахування учнів до гімназії, які пройшли конкурсний відбір, здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи, до навчального закладу III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

Умови конкурсу розробляються робочою групою з числа педагогічних працівників, які обговорюються на спільному засіданні педагогічної ради гімназії, схвалюються ними та затверджуються директором гімназії за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

До гімназії зараховуються учні, які закінчили четвертий та сьомий клас загальноосвітньої школи.

**2.7.** Іноземні громадяни та громадяни без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

**2.8.** У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється відповідно до порядку, визначеного Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття

повної загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки, або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

**2.9.** Учні гімназії, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватись із гімназії.

За рішенням педагогічної ради гімназії, погодженим із управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Положенням допускається відрахування учнів з гімназії та переведення їх до іншого навчального закладу за місцем проживання.

**2.10.** Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування гімназія повинна письмово повідомити управління освіти і науки Тернопільської міської ради, за сприяння якого такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради гімназії щодо відрахування дитини до управління освіти і науки Тернопільської міської ради.

Рішення про відрахування з гімназії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння управління освіти і науки Тернопільської міської ради такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

**2.11.** У гімназії для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них

здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом директора гімназії.

**2.12.** Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються гімназією в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, розробленим відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, згідно з чинним законодавством за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

Навчальні заняття в гімназії розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Гімназія забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

**2.13.** Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

**2.14.** Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

**2.15.** За погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради щорічно радою гімназії затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

**2.16.** Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану, до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою гімназії і затверджується директором.

Тижневий режим роботи гімназії фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні



заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

**2.17.** У гімназії у 5-9-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

**2.18.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

**2.19.** У гімназії навчально-виховна роботи поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

**2.20.** Гімназія виконує освітні програми та надає платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг визначаються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки.

### **3. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

**3.1.** У гімназії оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень, визначеними Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

**3.2.** Облік навчальних досягнень учнів гімназії протягом навчального року здійснюється у класних журналах, відповідно до інструкції щодо їх ведення, затвердженої Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

**3.3.** Гімназія може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

**3.4.** У гімназії, за рішенням педагогічної ради та ради закладу, можуть виставлятися учням оцінки з поведінки, за участь у суспільно-корисній, громадській діяльності. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

**3.5.** Навчання у випускних класах гімназії завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та МОЗ.

**3.6.** За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

**3.7.** Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

**3.8.** Учням, які закінчили старшу школу 11-й клас, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів та форм власності.

**3.9.** Випускникам 9-х, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

**3.10.** За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники III ступеня похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу гімназії можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення: грамоти, грошові премії, звільнення від плати за додатково надані освітні послуги (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

**3.11.** Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам гімназії свідоцтв, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

## **4. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ГІМНАЗІЇ**

**4.1.** Виховання учнів у гімназії здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

**4.2.** Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

**4.3.** У гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

**4.4.** Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

**5.1.** Учасниками навчально-виховного процесу в гімназії є:

- учні ;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі, соціальні педагоги;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

**5.2.** Статус, права і обов'язки учнів , педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

**5.3.** Учень гімназії – особа, яка навчається і виховується в закладі.

**5.4.** Учні гімназії мають право:

- на вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою гімназії;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів ;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на отримання додаткових платних навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

#### **5.5. Учні зобов'язані:**

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності передбаченій навчальними програмами та навчальним планом гімназії;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників гімназії відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку гімназії;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм;
- поважати честь та гідність інших учнів та працівників;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись вимог Положення, правил внутрішнього розпорядку гімназії;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

#### **5.6. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб,**

які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Положення і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

**5.7.** За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Положення, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

**5.8.** Педагогічними працівниками гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**5.9.** До педагогічної діяльності в гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

**5.10.** Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

**5.11.** Призначення на посаду педагогічних працівників гімназії може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється гімназією та затверджується управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради

Обсяг педагогічного навантаження вчителів гімназії визначається відповідно до законодавства директором закладу і затверджується управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих

предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

**5.12.** Директор закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, правилами внутрішнього розпорядку та Положенням гімназії.

**5.13.** Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

**5.14.** Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.

**5.15.** Педагогічні працівники гімназії мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів ;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької,

експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення, відповідно до чинного законодавства.

#### **5.16. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- вести відповідну документацію;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу гімназії;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;



- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та їх батьків;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- здійснювати профілактику правопорушень;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати вимоги Положення гімназії, правила внутрішнього розпорядку, свої посадові обов'язки, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження директора гімназії, управління освіти і науки Тернопільської міської ради;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

**5.17.** У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, визначеного Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

**5.18.** Педагогічні працівники, які систематично порушують Положення, правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**5.19.** Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

**5.20.** Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до управління освіти і науки Тернопільської міської ради, директора гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування гімназії та у відповідних державних, судових органах.

**5.21.** Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечити дотримання дітьми вимог Положення гімназії;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

**5.22.** Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

**5.23.** Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому

забезпеченню гімназії;

- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

#### **5.24. Представники громадськості зобов'язані:**

- дотримуватися Положення гімназії, виконувати накази та розпорядження директора гімназії, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **6. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ**

**6.1.** Управління гімназією здійснюється його засновником, управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

Безпосереднє керівництво гімназією здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор гімназії та його заступники призначаються і звільняються з посади директором Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

**6.2.** Вищим органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників гімназії - зборами трудового колективу;
- учнів гімназії другого-третього ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників гімназії 25, учнів 25, батьків і

представників громадськості 25.

Термін їх повноважень становить три роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради гімназії, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду гімназії , її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради гімназії;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

**6.3.** У період між загальними зборами діє рада гімназії.

**6.3.1.** Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку гімназії та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління гімназією;
- розширення колегіальних форм управління гімназією;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

**6.3.2.** Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в гімназії;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів ;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів , сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та гімназією з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- заслуховування звіту про використання коштів за додатково надані освітні послуги.

**6.3.3.** До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами гімназії.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

#### **6.3.4.** Рада гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності, прозорості.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора гімназії, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та положенню гімназії, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації гімназії з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, ради трудового колективу гімназії.

#### **6.3.5.** Очолює раду гімназії голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що

стосуються діяльності гімназії, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### **6.3.6. Рада гімназії:**

- організовує виконання рішень загальних зборів ;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з дирекцією розглядає і затверджує план роботи гімназії та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з дирекцією здійснює контроль за виконанням Положення гімназії;
- затверджує режим роботи гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників гімназії золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю за “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- затверджує режим роботи гімназії та графік канікул;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про встановлення кваліфікаційних категорій та присвоєння

педагогічних звань вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями ;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти і науки Тернопільської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи гімназії;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів



роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

**6.4.** При гімназії за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

**6.5.** Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності повної загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

**6.5.1.** Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у гімназії;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої баз гімназії;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників гімназії;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів ;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та гімназією.

**6.5.2.** Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах гімназії шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора гімназії.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

### **6.5.3.** Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності, прозорості.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу гімназії, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

**6.5.4.** Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

#### **6.5.5. Піклувальна рада має право:**

- вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, директора гімназії, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої баз гімназії;
- залучати додаткові джерела фінансування гімназії;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази гімназії;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

#### **6.6. Директор гімназії:**

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників та належного морально-психологічного клімату в колективі;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог законодавства з питань охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій та навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- контролює організацію оздоровлення, харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із радою трудового колективу, з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників гімназії;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, органами місцевого самоврядування тощо;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

**6.7.** У гімназії створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор гімназії.

**6.8.** Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи гімназії, варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участь в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраця з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників гімназії;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу.

**6.9.** Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

**6.10.** У гімназії можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **7. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**7.1.** Гімназія користується будівлями, спорудами, майновими комплексами та іншими необхідними матеріально-технічними засобами Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

**7.2.** Фінансування гімназії здійснюється власником через Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола, а також додатковими джерелами фінансування.

**7.3.** Бюджетні кошти та інші надходження на утримання гімназії використовуються на виплату заробітної плати, поповнення матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання працівників гімназії згідно чинного законодавства України, статуту, правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

**7.4.** Гімназія може надавати платні послуги, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності».

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ**

**8.1.** Державний контроль за діяльністю гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

**8.2.** Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації, управління освіти і науки Тернопільської міської ради.

**8.3.** Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту

України.

**8.4.** Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України за поданням органу громадського самоврядування закладу або управління освіти і науки Тернопільської міської ради.

**8.5.** У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) гімназії з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться її засновником відповідно до законодавства.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ**

**9.1.** Припинення діяльності гімназії здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків гімназії до її правонаступника.

**9.2.** Реорганізація гімназії здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

**9.3.** Ліквідація гімназії здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду.

**9.4.** Орган, який прийняв рішення про ліквідацію гімназії встановлює її термін.

**9.5.** Ліквідація гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

**9.6.** З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами гімназії.

**9.7.** Ліквідація є завершеною, а гімназія вважається такою, що

припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію про припинення гімназії.

**9.8.** Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.

**9.9.** При ліквідації та реорганізації гімназії звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

**9.10.** У разі ліквідації гімназії її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.