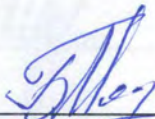


Встановлення додаткових оплачуваних відпусток відповідно до ст.7 і ст.8 Закону України «Про відпустки» працівникам Коледжу з ненормованим робочим днем та особливим характером праці

Посада	Тривалість відпустки	Додаткова оплачувана відпустка
Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, провідний фахівець з питань цивільного захисту, помічник директора з кадрової роботи, старший інспектор з кадрів (провідний фахівець), секретар навчальної частини, секретар-друкарка, лікар, сестра медична, інженер з охорони праці (провідний фахівець, інженер-електронник (провідний фахівець), інженер-електронник навчальних лабораторій (провідний фахівець, інженер (провідний фахівець, інженер комп'ютерних систем, провідний фахівець), адміністратор баз даних, інспектор з кадрів з обліку студентів (провідний фахівець), завідувач господарством, завідувач канцелярією, старший лаборант, лаборант, механік, архіваріус, юрисконсульт	24 календарні дні	4 календарні дні (за ненормований робочий день)
Завідувач бібліотеки, провідний бібліотекар, бібліотекар I категорії головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, бухгалтер (провідний фахівець), економіст (провідний фахівець)	24 календарні дні	7 календарних днів (за ненормований робочий день то особливий характер праці)

Директор коледжу



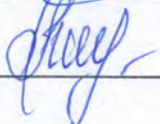
Марія БАБ'ЮК

Головний бухгалтер



Марія МИХАЛИШИН

Голова профспілкового комітету



Ольга ЗАСТАВНА

