

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок преміювання працівників**  
**Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

Положення розроблене на підставі:

- Кодексу законів про працю України;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145- VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII;
- Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР
- постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298;
- постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» від 28.12.2021 № 1391;
- Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково- педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 №78;
- наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Інструкції обчислення заробітної плати працівників освіти» від 15.04.1993 №102;
- наказу Міністерства освіти і науки України «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 №557;
- наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типових штатних нормативів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації» від 23.01.2014 №60;
- Статуту Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

**1. Загальні положення**

1.1. Преміювання працівників Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола запроваджується з метою:

- підвищення мотивації працівників Коледжу щодо виявлення та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності Коледжу, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- створення умов для покращення матеріального становища



працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Коледжу;

- стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

1.2. Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Преміювання працівників Коледжу проводиться за місяць (квартал, семестр, рік) та за встановленими критеріями якості роботи; у зв'язку з нагородженням державними нагородами, присвоєнням почесного звання, до державних, святкових, професійних чи ювілейних дат.

1.4. Премії, що виплачуються одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

1.5. Розподіл премій між працівниками може здійснюватися з урахуванням їхніх тарифних ставок, посадових окладів, чисельності працівників підрозділів, індивідуального коефіцієнта рейтингової оцінки, індивідуальних результатів праці чи трудового внеску в кінцеві результати роботи Коледжу.

1.6. Передбачена цим Положенням система, показники і умови преміювання розповсюджуються на всіх працівників Коледжу, в тому числі на тих, які працюють неповний робочий день

1.7. Премія встановлюється та виплачується в межах кошторисних призначень на оплату праці загального та спеціального фондів.

## **2. Критерії преміювання**

2.1. Головними критеріями оцінки праці педагогічних працівників при встановленні премії є:

- підготовка та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей;
- активна публікаційна діяльність (публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, видання власних підручників, монографій тощо);
- організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів;
- особистий внесок у роботу зі студентами, які стали переможцями II-IV етапів Всеукраїнських предметних та міжнародних учнівських, студентських олімпіад, конкурсів, турнірів;
- активне залучення студентів та учнів до участі у науково-дослідній роботі та роботі секцій Малої академії наук України, висока якість та результативність її виконання;
- успішне практичне втілення інноваційних навчальних, виховних, наукових технологій, а також впровадження інноваційних розробок в освітній процес;
- високий рівень і якість розроблених методичних посібників (новизна матеріалу, використання інтерактивних методів навчання, формування творчості студентів);



- вперше розроблення навчально-методичних комплексів та матеріалів для новостворених навчальних дисциплін (у тому числі для навчальних дисциплін дистанційних курсів);
- активна участь у забезпеченні якісного практичного навчання студентів з використанням сучасної техніки та технологій;
- застосування нетрадиційних і ефективних методів виконання курсових і дипломних проектів;
- створення навчальних лабораторій з відповідним методичним забезпеченням;
- проведення заходів, які поліпшують процес навчальної, науково-методичної, практичної, культурно-виховної підготовки студентів;
- рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників, циклових комісій;
- систематичне виконання в межах Коледжу громадських обов'язків на добровільних та виборних засадах;
- активна участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, робота у приймальній комісії.

2.2. Головними критеріями оцінки праці допоміжного та обслуговуючого персоналу при встановленні премії є:

- чітке і своєчасне виконання посадових обов'язків, прояв ініціативи при їх виконанні, новаторство у праці;
- впровадження інформаційних технологій в освітній процес;
- сумлінна праця з ведення службової документації;
- виконання особливо важливої роботи та окремих службових завдань Адміністрації Коледжу.
- якісна підготовка навчальних місць до проведення лабораторних занять;
- належний стан закріпленого лабораторного устаткування, приміщення і т.п.;
- участь у модернізації, розробці і створенні навчально-лабораторного і демонстраційного устаткування;
- постійне підвищення кваліфікації.

2.3. Основними показниками преміювання адміністрації коледжу є:

- успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи;
- якісне виконання посадових обов'язків, та дотримання чинного законодавства у сфері освіти і фінансів;
- своєчасне і якісне виконання доручень, наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України, рішень сесії Тернопільської міської ради, виконавчого комітету, міського голови, управління освіти і науки ТМР, департаменту освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- участь у модернізації, розробці і створенні навчально-лабораторного і демонстраційного устаткування;
- розроблення і запровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива;
- своєчасність бухгалтерських і статистичних звітів у відповідність із



