

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«22» жовтня 2018р., протокол № 6

Із змінами і доповненнями,

ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«13» березня 2020р., протокол № 5

Із змінами і доповненнями,

ЗАТВЕРДЖЕНИМИ

Педагогічною радою
Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«26» жовтня 2022, протокол № 3

**Введено в дію наказом в.о. директора
№ 01/138а від 26.10.2022**

В.о. директора _____ Марія БАБ'ЮК



**ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
педагогічних працівників**

Тернопіль-2022

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення складене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (надалі Порядок) із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України №1133 від 27.12.2019 р. та визначає особливості процедур та умов підвищення кваліфікації педагогічних працівників Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж).

1.2 Педагогічні працівники зобов'язані постійно здійснювати підвищення кваліфікації у терміни та в обсягах відповідно до Порядку.

1.3 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.4 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.5 Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 5 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.6 Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.7 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу, як закладу фахової передвищої освіти, не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років, обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола – гімназії «Гармонія» та Професійного ліцею – не менше ніж 150 годин на п'ять років.

1.8 Керівник, заступники керівника, керівник відділення, циклової, методичної комісії Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

1.9 Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.10 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);
- розвиток управлінської компетентності (для керівників та їх заступників) тощо.

1.11 Не менше 10 відсотків загальної кількості годин підвищення кваліфікації обов’язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин – на

вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

1.12 У разі викладання декількох навчальних дисциплін (предметів) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації.

1.13 Директор Коледжу, заступники директора, голови циклових комісій забезпечують заходи та процедури підвищення кваліфікації з дотримання принципів академічної доброчесності у межах своєї компетенції.

2 ВИМОГИ ДО СУБ'ЄКТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою (п.9 Порядку).

2.2 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та **повинна містити інформацію** про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо) (п.10 Порядку).

2.3 Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.4 Суб'єкт підвищення кваліфікації **забезпечує відкритість і доступність інформації** про кожну власну програму підвищення кваліфікації **шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.**

3 СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.2. Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

3.3. Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників.

3.4. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися безпосередньо у самому Коледжі. Керівником такого стажування призначається педагогічний працівник, який працює у Коледжі за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Якщо суб'єктом підвищення кваліфікації є Коледж, то для організації стажування у Коледжі видається наказ, у якому призначається керівник стажування, терміни та тривалість.

3.5. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.6. Документом про підвищення кваліфікації у формі стажування є довідка про проходження стажування з обов'язковим додатком у вигляді індивідуальної програми стажування, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.2 **Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації** протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

4.3 У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.4 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.5 До видів підвищення кваліфікації, які не потребують визнання Педагогічною радою Коледжу відносяться:

- участь у програмах академічної мобільності (зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік);
- стажування;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань
- участь у програмах підвищення кваліфікації від навчально-методичної лабораторії Коледжу.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.6 Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради коледжу.

4.7 Якщо підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації коледжу, то не потребує визнання його Педагогічною радою Коледжу.

Якщо підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснювалося поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, то для визнання його Педагогічною радою необхідно пройти процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно **до п.4.8 даного Положення**.

4.8 Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації полягає у наступному:

4.8.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до голови відповідної циклової (методичної) комісії **клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації** та копію документу про проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності). Додаток Б.

4.8.2 Циклова (методична) комісія заслуховує педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

На основі клопотань викладачів голова ЦК (МК) формує узагальнене клопотання на членів циклової (методичної) комісії, у якому рекомендує Педагогічній раді визнати результати підвищення кваліфікації.

4.8.3 Клопотання від ЦК (МК) протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу, де приймається рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5. ВИЗНАННЯ САМООСВІТИ ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1 Педагогічна рада Коледжу (згідно п.29 Порядку) може визнавати результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають

науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), як підвищення кваліфікації.

5.2 Результатом підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути:

- розробка персонального електронного освітнього ресурсу;
- стаття, тези, творча робота, методична розробка (1 сторінка тексту (1860 друкованих символів з пробілами) = 1 год підвищення кваліфікації ¹)
- сертифікований навчальний е-курс (обсяг підвищення кваліфікації = 5 год X к-сть кредитів дисципліни)

5.3. До вищезазначених видів підвищення кваліфікації висувається вимога публікації результатів самоосвіти у офіційних збірниках (сайтах) або оприлюднення результатів самоосвіти на веб-сайті Коледжу або Навчально-методичної лабораторії та/або в публічному електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

5.4. Якщо результат самоосвітньої діяльності отримав офіційну нагороду (призове місце) на професійних конкурсах, виставках, то відповідну кількість годин підвищення кваліфікації слід помножити на коефіцієнт 1,2.

5.5. У випадку співавторства кількість годин ділиться пропорційно участі кожного педагогічного чи науково-педагогічного працівника, яка визначається за згодою усіх сторін.

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.7. Документом про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти є клопотання ЦК (МК) про визнання результатів підвищення кваліфікації. Даний документ видається після проходження процедури визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно п.4.8 даного Положення.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПЛАНУ ТА ЗВІТУ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

¹ Заокруглення годин здійснювати за правилом заокруглення до цілих в математиці

6.2. Річний план підвищення кваліфікації формується методичною службою Коледжу на основі індивідуальних річних планів педагогічних працівників, які узагальнюються головами ЦК (МК).

6.3. Індивідуальний план підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу складається за формою, поданою в **додатку А**.

6.4. У кінці кожного року на засіданні ЦК (МК) заслуховується питання виконання річного плану підвищення кваліфікації та планування підвищення кваліфікації на наступний рік.

6.5. Методична служба Коледжу формує рекомендований список суб'єктів підвищення кваліфікації, з якими коледж уклав угоду на підвищення кваліфікації своїх працівників та які не потребують підтвердження визнання.

6.6. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у інших суб'єктів, якщо вони відповідають встановленим законодавством вимогам.

6.7. При проходженні атестації педагогічні працівники коледжу подають до атестаційної комісії звіт про підвищення кваліфікації у міжатестаційний період, який розглянутий на засіданні циклової комісії (Додаток В).

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації на 20__рік

викладача ЦК _____
(назва циклової/методичної комісії)

(прізвище, ім'я, по-батькові викладача)

Вид підвищення кваліфікації ²	Форма підвищення кваліфікації ³	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Назва (тема)	Терміни	К-сть годин/кредитів ЕКТС	Вартість	Очікувані результати (напрямок підвищення кваліфікації) ⁴
стажування	денна	ТНПУ ім.В.Гнатюка	Стажування на кафедрі інформатики та методики її викладання «Сучасні аспекти викладання ІКТ»	липень	18	400 грн.	Розвиток професійних компетентностей, освоєння сучасних методик викладання дисциплін професійного спрямування
самоосвіта	методична розробка	-	Використання компетентнісних задач при викладанні вищої математики	січень-березень	5	безоплатно	Розробка та публікація методичних матеріалів з досвіду роботи (орієнтовно 5 стор.)
самоосвіта	заочна участь у науковій конференції, публікація тез	Всеукраїнська Інтернет-конференція «.....»	Управління економічними процесами: сучасні реалії і виклики	квітень	2	самофінансування	Публікація тез (орієнтовно 2 стор.)
			ВСЬОГО РАЗОМ		25 год.	400 грн.	

Обговорено на засіданні ЦК _____ . Протокол №__ від _____.
Голова ЦК _____

² До видів підвищення кваліфікації відносимо: навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; самоосвіта; інші види, передбачені у п. даного Положення.

³ Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

⁴ Напрями підвищення кваліфікації наведені у п. даного Положення

Додаток Б

Голові Педагогічної ради
Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
викладача _____

Заява

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації у загальній кількості _____ год., яке здійснено мною у період з ... по... .

Копія документів про підвищення кваліфікації (сертифікату, посвідчення, грамоти тощо) додається.

Дата

Підпис