

Договір про співпрацю

Україна, м. Тернопіль

«13. мая 2023 р.

Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола, в особі директора Марії БАБ'ЮК, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (Сторона 1) та Комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Тернопіль Інтеравіа» в особі директора Святослава ЖУРОВСЬКОГО, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (Сторона 2), і надалі разом – Сторони, керуючись прагненням створити найбільш сприятливі взаємовигідні умови для освітньої, навчальної, професійної співпраці, об'єднати свої зусилля з метою поширення взаємного обміну досвідом, уклали цей Договір про співпрацю.

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є встановлення і розвиток ефективної та взаємовигідної співпраці між Сторонами в освітній, професійній діяльності та в інших, погоджених між Сторонами напрямах, які не суперечать чинному законодавству України.

1.2. Основними напрямами співпраці за цим Договором є:

1.2.1. реалізація ініціатив, спрямованих на підтримку освітньо-наукової та професійної діяльності;

1.2.2. обмін інформацією, що становить спільний інтерес;

1.2.3. організація проходження практик здобувачами освіти Сторони 1;

1.2.4. рецензування освітніх програм спеціальностей в частині фахової підготовки;

1.2.5. надання працівниками Сторони 1 наукових консультацій з пріоритетних актуальних/проблемних питань упровадження інновацій у діяльність Сторони 2;

1.2.6. реалізація спільних освітніх проектів неформальної освіти;

1.2.7. залучення топ-фахівців Сторін для проведення спільних заходів (практикумів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів тощо);

1.2.8. залучення представників Сторони 2 до підsumкового оцінювання професійних компетентностей випускників.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Зобов'язання Сторони 1:

2.1.1. забезпечувати належний рівень підготовки здобувачів освіти з урахуванням потреб їх діяльності, сучасних досягнень освіти та науки, з використанням новітніх технологій навчання;

2.1.2. проводити дослідження актуальних проблем розвитку ринку праці за обраною спеціальністю та освітньою програмою;

2.1.3. надавати консультації з пріоритетних актуальних/проблемних питань упровадження інновацій у діяльність Сторони 2;

2.1.4. брати участь в організації та проведенні спільних профорієнтаційних заходів, семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо, анонсуючи їх у соціальних мережах;

2.1.5. за попередньою згодою залучати провідних спеціалістів Сторони 2 до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних, курсових та наукових (дослідницьких) робіт, участі у роботі екзаменаційних комісій, керівництва навчальною та виробничою практиками.

2.2. Зобов'язання Сторони 2:

2.2.1. ініціювати та спільно із Стороною 1 реалізовувати заходи, спрямовані на підтримку освітньо-наукової та професійної діяльності, проєкти неформальної освіти;

2.2.2. надавати необхідну аналітичну інформацію та нормативну документацію для використання в освітньому процесі;

2.2.3. здійснювати рецензування освітніх програм спеціальностей у частині фахової підготовки;

2.2.4. надавати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, покращення якості практичної та фахової підготовки здобувачів освіти;

2.2.5. за попередньою згодою забезпечувати проходження практики здобувачів освіти Сторони 1.

2.2.6. залучати фахівців обох Сторін до проведення спільних заходів (практикумів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів тощо).

3. Відповіальність сторін

3.1. Договірні Сторони несуть відповіальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

4. Зміна і розірвання договору

4.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього договору.

4.2. Договір може бути розірваний досрочно за письмовою згодою Сторін. Пропозиція про досркове розірвання цього Договору має бути розглянуто Сторонами протягом 15 днів.

5. Вирішення спорів

5.1. У разі виникнення суперечок з питань, передбачених цим Договором або у зв'язку з ним, Сторони вживатимуть всіх заходів до їх вирішення шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення зазначених спорів шляхом переговорів, вони будуть вирішуватися в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Прикінцеві положення

6.1. Співпраця, що здійснюється Сторонами відповідно до Договору не передбачає створення спільної власності та формування спільногомайна.

6.2. За цим Договором Сторони не несуть жодних фінансових зобов'язань для досягнення взаємовигідної співпраці.

6.3. Цей Договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

6.4. Договір укладається на п'ять років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами. Якщо по спливу встановленого строку дії Договору жодна зі сторін не відмовиться від Договору, він вважається поновленим на визначений у пункті 6.4. строк.

6.5. Договір може бути змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов Договору не допускається, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

7. Адреси сторін

Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола
вул. Б. Хмельницького, 15
46001 м. Тернопіль
тел.: (0352) 257649

КП ТМР «ТЕРНОПІЛЬ ІНТЕРАВІА»
вул. М. Коперника, 1,
46001 м. Тернопіль
тел.: (067) 9753351
ЄДРПОУ 37519757

Директор коледжу

Марія БАБ'ЮК



Директор КП ТМР «ТЕРНОПІЛЬ ІНТЕРАВІА»

Святослав ЖУРОВСЬКИЙ



діяльність Сторон

1.2.6. реалізація сучасних освітніх проектів інформаційної освіти;

1.2.7. запускання топ-фахівців Сторін для проведення сучасних заочних практикумів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів тощо;

1.2.8. запускання представників Сторони 2 до відомішого оцінювання професійних компетентностей випускників.

2. Зобов'яння сторін

2.1. Зобов'янки Сторони 1:

2.1.1. забезпечувати наданий ринку відповідні здобувачі освіти з урахуванням потреб їх діяльності, сучасних розстаней освіти та науки, з використанням новітніх технологій навчання;

2.1.2. проводити дослідження актуальних проблем розвитку та реалізації образової спеціальності та освітньої програми;

2.1.3. проводити консультації з працівниками відповідних структур, які працюють в університеті та вищій школі;

2.1.4. обрати засідь в організації та проводити супроводження профорієнтаційних заходів семінарів, конференцій, семінарів, виставок, лекцій тощо, а також узгоджуючи їх з соціальними мережами.