

**РІШЕННЯ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

**Засідання №5 від 19.02.2026**

---

**1. Самоаналіз здійснення освітньої діяльності за ОПП «Фінансова аналітика» підготовки фахового молодшого бакалавра**

Заслухавши інформацію завідувача відділення сфери послуг Світлани Добровольської та гаранта ОПП Оксани Вавричук, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

**УХВАЛИЛА:**

**1.** Аналітичні звіти за результатами внутрішнього моніторингу якості ОПП «Фінансова аналітика» вважати таким, що відповідають Критеріям оцінювання якості освітньої програми (відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти)

**2.** Доповнити аналітичні звіти даними щодо опитувань стейкхолдерів та про проведену роботу за результатами опитувань

**Відповідальні:** голова ЦК Вавричук О.С.,  
завідувач відділення Добровольська С.Я., сектор  
моніторингу якості освіти

**Термін виконання:** до 10.03.2026

**3.** Доопрацювати навчально-методичне забезпечення усіх освітніх компонент даної ОПП у розрізі критеріїв оцінювання та процедур підсумкового контролю, звернувши особливу увагу на розробку різнорівневих завдань

**Відповідальний:** голова ЦК,  
методична служба

**Термін виконання:** до 10.03.2026

**4.** Завершити роботу щодо видання методичних вказівок з організації та виконання завдань практичного навчання, міждисциплінарної курсової роботи та атестації здобувачів ФПО

**Відповідальний:** голова випускової ЦК

**Термін виконання:** до 10.03.2026

5. Активізувати роботу щодо наповнення електронної бібліотеки необхідними інформаційними ресурсами

**Відповідальний:** завідувач бібліотеки, викладачі спецдисциплін

**Термін виконання:** до 10.03.2026

6. Оновити інформаційне наповнення сторінок структурних підрозділів на сайті коледжу

**Відповідальний:** керівники структурних та управлінських підрозділів, сектор адміністрування сайту

**Термін виконання:** березень 2026

7. Упорядкувати інформацію щодо кадрового забезпечення за ОПП в ЄДЕБО, звернути увагу на підвищення кваліфікації викладачів на підприємствах галузі

**Відповідальний:** адміністратор ЄДЕБО, голови ЦК

**Термін виконання:** січень 2025

## 2. Про виконання кошторису доходів та видатків за 2025 рік та основні напрями формування фінансового бюджету на 2026 рік

Заслухавши інформацію директора коледжу Марії Баб'юк та головного бухгалтера Марії Михалишин, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

### УХВАЛИЛА:

1. Політику, яка реалізується в Коледжі, щодо фінансового забезпечення діяльності вважати задовільною.
2. Схвалити річний фінансовий звіт за 2025р. (додається) та фінансовий план Коледжу на 2026р. (додається).
3. Забезпечити публічний доступ до затверджених документів через розміщення їх на офіційному сайті Коледжу.

**Відповідальні:** головний бухгалтер Коледжу, сектор адміністрування сайту

**Термін виконання:** згідно встановлених термінів

4. Для забезпечення сталого зростання фінансових ресурсів продовжити реалізацію політики щодо збільшення надходжень спеціального фонду бюджету, що дозволить забезпечити фінансування фонду оплати праці, сталий матеріально-технічний розвиток, виконання соціальних програм.

**Відповідальні:** адміністрація Коледжу,  
керівники структурних підрозділів, бухгалтерія

**Термін виконання:** протягом року

5. Поширювати практику матеріального стимулювання ефективності наукової, освітньої та інших видів діяльності.

**Відповідальні:** директор Коледжу

**Термін виконання:** протягом року

6. З метою економії коштів розробити та впровадити механізми оптимізації витрат, пов'язаних із життєдіяльністю Коледжу з урахуванням воєнного стану.

**Відповідальні:** керівники структурних підрозділів, заступник директора з адміністративно-господарської роботи

**Термін виконання:** до 01.05.2026

7. З метою отримання додаткових надходжень для оновлення матеріально-технічної бази коледжу провести аналіз можливостей здійснення госпрозрахункової діяльності майстерень та лабораторій; розглянути питання на адміністративній раді

**Відповідальні:** головний бухгалтер,  
заступник директора Бажанова Н.В.,  
завідувачі лабораторій та майстерень

**Термін виконання:** до червня 2026

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК