

**ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
імені В'ячеслава Чорновола**

**НАКАЗ**

від 04.10. 2024.

м. Тернопіль

№ 01/68a-2

**Про введення в дію рішення  
Педагогічної ради Коледжу**

Відповідно до п.4 статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту», п.4.11 Статуту Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола, п. 5.1 Положення про Педагогічну раду Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію рішення Педагогічної ради, ухвалені на засіданні 03 жовтня 2024 року, Протокол №2 (додаток 1)
2. Секретарю Педагогічної ради Наталії Стефурак оприлюднити рішення Педагогічної ради та наказ про введення в дію на вебпорталі закладу
3. Контроль за виконанням покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Марину Глинську

**Директор коледжу**

**Марія БАБ'ЮК**

**Проект наказу вносить:**  
заступник директора  
Глинська Марина



**РІШЕННЯ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

**Протокол №2 від 03.10.2024**

---

**1. Самоаналіз здійснення освітньої діяльності за ОПП «Правоохоронна діяльність» та «Журналістика» підготовки фахового молодшого бакалавра**

Заслухавши інформацію завідувача юридичним відділенням Наталії Прокопчук та завідувача відділення філології та журналістики Оксани Баб'юк, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Аналітичні звіти за результатами внутрішнього моніторингу якості ОПП «Правоохоронна діяльність» та «Журналістика» вважати таким, що відповідають Критеріям оцінювання якості освітньої програми (відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти)

2. Доповнити аналітичні звіти даними щодо опитувань стейкхолдерів та про проведену роботу за результатами опитувань

***Відповідальні:** Голови ЦК Мельник Т.М.,  
Бездіжа А.А., завідувачі відділень Прокопчук Н.Р.,  
Баб'юк О.В.,*

*сектор моніторингу якості освіти*

***Термін виконання:** до 10.02.2025*

3. Доопрацювати навчально-методичне забезпечення усіх освітніх компонент даних ОПП у розрізі критеріїв оцінювання та процедур підсумкового контролю, звернувши особливу увагу на розробку різномірневих завдань

***Відповідальний:** Голови ЦК,  
методична служба*

***Термін виконання:** до 10.02.2025*

4. Завершити роботу щодо видання методичних вказівок з організації та виконання завдань практичного навчання, курсового проектування та атестації здобувачів ФПО

***Відповідальний:** голови випускових ЦК*

***Термін виконання:** до 10.02.2025*

5. Активізувати роботу щодо наповнення електронної бібліотеки необхідними інформаційними ресурсами

***Відповідальний:** завідувач бібліотеки, викладачі  
спецдисциплін*

***Термін виконання:** до 10.02.2025*

6. Оновити інформаційне наповнення сторінок структурних підрозділів на сайті коледжу

**Відповідальний:** керівники структурних та управлінських підрозділів, сектор адміністрування сайту

**Термін виконання:** січень 2025

7. Упорядкувати інформацію щодо кадрового забезпечення за ОПП в ЄДЕБО, звернути увагу на підвищення кваліфікації викладачів на підприємствах галузі

**Відповідальний:** адміністратор ЄДЕБО, голови ЦК

**Термін виконання:** січень 2025

## 2. Поточні питання

Заслухавши інформацію керівника сектору розвитку персоналу Наталії Кульчинської, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

**УХВАЛИЛА:**

- 2.1. Затвердити години підвищення кваліфікації педагогічними працівниками

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК