

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Протокол №1 від 30.08.2024

**1. Звіт директора Галицького
фахового коледжу імені В'ячеслава
Чорновола за 2023-2024 н.р.**

Заслухавши інформацію директора коледжу Марії Баб'юк, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Доповідь виступаючого взяти до відома. Вважати роботу Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола задовільною
2. Звіт директора Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола оприлюднити на вебпорталі закладу

Відповідальний: секретар Стефурак Н.А.

Термін виконання: до 01.09.2024

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Затвердження Плану заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2024- 2025н.р.

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Марини Глинської, директора коледжу, к.ю.н. Марії Баб'юк, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

3. Доповідь виступаючих взяти до відома. Затвердити План заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2024-2025 н.р.

4. Розмістити План заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2024-2025 н.р. на вебпорталі закладу

Відповідальний: секретар Стефурак Н.А.

Термін виконання: до 01.09.2024

5. Діяльність структурних та управлінських підрозділів Коледжу, відділень планувати відповідно до затвердженого Плану заходів

Відповідальний: керівники структурних та управлінських підрозділів, завідувачі відділень

Термін виконання: постійно

6. Звіт за результатами діяльності у 2024-2025 н.р. здійснювати відповідно до затвердженого Плану заходів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та плану відповідного підрозділу

Відповідальний: керівники структурних та управлінських підрозділів, завідувачі відділень

Термін виконання: червень 2025

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

3. Поточні питання

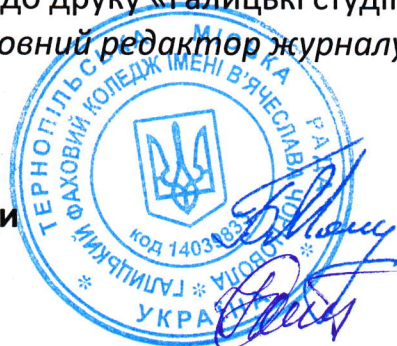
Заслухавши інформацію доповідачів, врахувавши пропозиції,
Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

- 3.1. Взяти до уваги інформацію щодо педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2024-2025н.р. (доповідач: заступник директора **Марина ГЛИНСЬКА**);
- 3.2. Перевести з контрактної форми навчання на державну здобувача освіти Музику Михайла (група КН 41) за високі показники успішності та з державної форми на контрактну: Миколішин Діану (група Т 41), Диньку Єлизавету (група Ж 41), Грень Діану (група ГР 31), Приведу Валерію (група ГР 31) відповідно до поданих заяв (доповідач: інспектор з кадрів з обліку студентів **Оксана ВОЛЯНСЬКА**);
- 3.3. Встановити ліміт стипендіатів у розмірі 45% для студентів денної форми навчання і 7,0 – для учнів Професійного ліцею (доповідач: голова стипендіальної комісії **Марія БАБ'ЮК**);
- 3.4. Затвердити організаційно-розпорядчу документацію: Правила чергування навчальної групи, Правила внутрішнього розпорядку для студентів та учнів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (доповідачі: керівник відділу студентського життя **Ярина ПАВЕЛКО**, заступник голови уряду студентського самоврядування **Уляна ПОПОВИЧ**);
- 3.5. Затвердити Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти та надання їм академічної відпустки (доповідач: заступник директора **Марина ГЛИНСЬКА**);
- 3.6. Затвердити години підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (доповідач: керівник сектору розвитку персоналу **Наталія КУЛЬЧИНСЬКА**);
- 3.7. Погодити подання директора коледжу призначення голів ЦК та завідувачів відділення на 2024/2025н.р. (доповідач: директор коледжу **Марія БАБ'ЮК**);
- 3.8. Рекомендувати до друку «Галицькі студії: Юридичні науки», випуск 6, 2024 (доповідач: головний редактор журналу **Ірина ГЕЛЕЦЬКА**);

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК