

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Протокол №6 від 07.03.2024

**1. Про хід атестації педагогічних працівників
відповідно до нового Положення про
атестацію педагогічних працівників**

Заслухавши інформацію керівника сектору розвитку персоналу Наталії Кульчинської, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Провести додаткову роз'яснювальну роботу серед викладачів щодо нових норм атестації педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (*затверджене №805 від 09.09.2022р.*)

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: до 01.06.2024

2. Обговорити Лист обліку роботи педагогічного працівника у міжатестаційний період на засіданні ЦК та внести ухвалені рішення щодо викладачів, що атестуються у цьому році, у відповідний розділ Листа

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: до 15.03.2024

3. Подати пропозиції щодо удосконалення Листа обліку та кількісного оцінювання діяльності викладача

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: до 01.06.2024

4. Удосконалити процедуру атестації педагогічних працівників з урахуванням наступних пунктів:

- розробити систему кваліметричного оцінювання усіх видів педагогічної діяльності працівника;
- доповнити Лист обліку видами робіт діяльності педагогічного працівника відповідно до поданих пропозицій ;

- забезпечити публічність Листів обліку шляхом розміщення на відповідних е-ресурсах

Відповідальні: заступник директора з навчально-методичної роботи, методична служба коледжу

Термін виконання: до 01.09.2024

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Про виконання кошторису доходів і видатків за 2023 рік та основні напрями формування фінансового бюджету на 2024 рік

Заслухавши інформацію директора коледжу Марії Баб'юк та головного бухгалтера Марії Михалишин, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Політику, яка реалізується в Коледжі, щодо фінансового забезпечення діяльності вважати задовільною.
2. Схвалити річний фінансовий звіт за 2023р. (додається) та фінансовий план Коледжу на 2024р. (додається). Звернути увагу на виконання вимог Наказу по коледжу №46к від 31.01.2024 «Про зміцнення бюджетної дисципліни у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола у 2024 році.»
3. Забезпечити публічний доступ до затверджених документів через розміщення їх на офіційному сайті Коледжу.

Відповідальні: головний бухгалтер Коледжу,
сектор адміністрування сайту

Термін виконання: згідно встановлених термінів

4. Для забезпечення сталого зростання фінансових ресурсів продовжити реалізацію політики щодо збільшення надходжень спеціального фонду бюджету, що дозволить забезпечити фінансування фонду оплати праці, сталий матеріально-технічний розвиток, виконання соціальних програм.

Відповідальні: адміністрація Коледжу,
керівники структурних підрозділів, бухгалтерія

Термін виконання: протягом року

5. Вивчити питання якісного проведення факультативних занять та спецкурсів, здійснити аналіз їх роботи, модернізації змісту і переліку додаткових спецкурсів (факультативів) та доцільності подальшого впровадження в освітній процес коледжу; розглянути питання на адміністративній раді

Відповідальні: завідувачі відділень,
зав. професійного ліцею, директор гімназії

Термін виконання: до червня 2024

6. Поширювати практику матеріального стимулювання ефективності наукової, освітньої та інших видів діяльності.

Відповідальні: директор Коледжу

Термін виконання: протягом року

7. З метою економії коштів розробити та впровадити механізми оптимізації витрат, пов'язаних із життєдіяльністю Коледжу з урахуванням воєнного стану.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Термін виконання: до 01.05.2024

8. З метою отримання додаткових надходжень для оновлення матеріально-технічної бази коледжу повести аналіз можливостей здійснення госпрозрахункової діяльності майстерень та лабораторій; розглянути питання на адміністративній раді

Відповідальні: головний бухгалтер, заступник директора Бажанова Н.В., завідувачі лабораторій та майстерень

Термін виконання: до червня 2024

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

3. Про форми здобуття фахової передвищої освіти у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Марину Глинську, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком на період запровадження воєнного стану
2. Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків інформацію, щодо особливостей застосування норм даного Положення в освітньому процесі коледжу

Відповідальні: куратори груп

Термін виконання: до 15.03.2024

3. Організувати роботу викладачів щодо наповнення е-курсів навчальними матеріалами відповідно до індивідуального графіку навчання

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

Термін виконання: до 20.03.2024

4. Заслухати питання щодо навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком на адміністративній нараді

Термін виконання: травень 2024

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК