

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

ПРОТОКОЛ №9 від 03.07.2023р.

**1. Про підсумки освітнього процесу у
другому півріччі підготовки
здобувачів вищої, фахової передвищої
освіти, освітньо-кваліфікаційного
рівня "молодший спеціаліст" та
освітньо-професійного ступеня
"кваліфікований робітник"**

Заслухавши інформацію завідувачів відділень та завідувача Професійним ліцеєм врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію доповідачів щодо результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії 2022-2023н.р. взяти до відома.
2. Проаналізувати якість та своєчасність оформлення обліково-навчальної документації (журнали навчальних занять, заліково-екзаменаційні відомості, залікові книжки та особові картки здобувачів освіти).

***Відповідальні:** голови ЦК, заступники
директора*

***Термін виконання:** до 07.07.2023*

3. Повідомити письмово батьків здобувачів освіти, які мають академічні заборгованості за результатами другого півріччя. Довести до відома студентів порядок та строки ліквідації академічних заборгованостей.

***Відповідальні:** наставники груп, завідувачі
відділень*

***Термін виконання:** до 07.07.2023*

4. Оформити зведені результати освітнього процесу за II півріччя 2022-2023 н.р. у розрізі кожного викладача та окремої академічної групи і обговорити їх на відповідних засіданнях ЦК та Радах відділень. Врахувати дані результати при розробці заходів щодо підвищення якості освітнього процесу.

***Відповідальні:** голови ЦК завідувачі відділень*

***Термін виконання:** до 07.07.2023*

5. Встановити період ліквідації академічних заборгованостей здобувачами освіти з **21.08.2023 по 31.08.2023**

6. Відповідно до службових записок завідувачів відділень відрахувати з числа студентів осіб, які мають академічні заборгованості (список додається).

Відповідальні: інспектор з кадрів з обліку студентів Волянська О.М., адміністратор ЄДЕБО Масловська І.Б.

Термін виконання: до 07.07.2023

7. З метою підготовки навчальних кабінетів та лабораторій до нового 2023-2024 н.р. звернутися з проханням до батьків студентів коледжу про часткову оплату за наступний навчальний рік до 20.08.2023.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання: до 15.08.2023

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Про безпечне освітнє середовище: нові виміри безпеки в умовах воєнного стану

Заслухавши інформацію фахівця з питань цивільного захисту Тараса Юрчишина та інженера з охорони праці Любов Кушнір, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Усім працівникам дотримуватись вимог ЗУ «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», «Кодексу цивільного захисту України».

***Відповідальні:** педагогічні працівники*

***Термін виконання:** протягом року*

2. Проводити Дні цивільного захисту, а також навчання з працівниками з питань виникнення та профілактики надзвичайних ситуацій (згідно плану міського УО)

***Відповідальні:** фахівець з питань цивільного захисту*

***Термін виконання:** протягом року*

3. Розглядати питання стану охорони праці, цивільного захисту та охорони здоров'я на адміністративних нарадах.

***Відповідальні:** фахівець з питань цивільного захисту та інженер з охорони праці*

***Термін виконання:** згідно порядків денних нарад*

4. Адміністрації коледжу забезпечити в тимчасові укриття усіх трьох корпусів можливість організувати освітній процес з 01.09.2023.

***Відповідальні:** адміністрація коледжу*

***Термін виконання:** до 20.08.2023*

5. Покласти відповідальність:

5.1. за готовність тимчасових укриттів корпусів 1,2,3 коледжу до початку нового навчального року на Марію Баб'юк, Андрія Дроздовського, Галину Дуду, Тараса Литвинко.

5.2. за дотримання техніки безпеки при організації та провадженні освітнього процесу в закладі на Любов Кушнір;

5.3. за дотримання умови цивільного захисту на Траса Юрчишина.

6. Інженеру з охорони праці:

6.1. Аналізувати стан травматизму серед студентів і учнів, розробити заходи дня покращення профілактичної роботи щодо запобігання нещасних випадків.

Термін виконання: протягом року

6.2. Проводити вступні інструктажі з охорони праці з працівниками перед початком роботи і робітниками ремонтно-будівельних організацій під час проведення ремонтних робіт з відповідною реєстрацією в журналі.

Термін виконання: протягом року

6.3. Організовувати, проводити навчання та перевірку знань з питань охорони праці з працівниками.

Термін виконання: відповідно до графіку

6.4. Систематично проводити перевірки стану охорони праці в приміщеннях коледжу.

Термін виконання: протягом року

6.5. Перевіряти стан готовності навчально-виробничих приміщень до початку навчального року.

Термін виконання: протягом року

6.6. Надавати методичну допомогу з питань охорони праці з працівниками коледжу.

Термін виконання: протягом року

7. Класним керівникам, кураторам груп:

7.1. Систематично проводити профілактичні бесіди з правил поведінки та безпеки життєдіяльності у тимчасових укриттях, навчальних кабінетах, лабораторіях під час занять, на перервах і побуті.

Термін виконання: протягом року

7.2. Під час проведення екскурсій проводити цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності з оформленням відповідних документів.

Термін виконання: протягом року

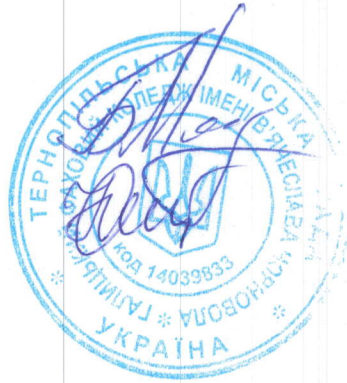
7.3. Постійно проводити роз'яснювальну роботу з батьками з питань профілактики захворювань та допомогу травматизму, дотримання правил

пожежної безпеки, правил дорожнього руху, правил безпеки при поводженні з вибухонебезпечними предметами.

Термін виконання: протягом року

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

3. Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр та освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Заслухавши висновки Науково-методичної ради з питань якості освіти від 14.06.2023р. та 19.06.2023р. щодо розгляду проєктів ОПП «Геодезія та землеустрій» (спеціальність 193 Геодезія та землеустрій), «Германські мови та літератури (англо-український переклад)» (спеціальність 035 Філологія), «Право» (спеціальність 081) наданих рекомендацій до затвердження даних ОПП та інформації щодо розгляду та погодження навчальних планів відповідних ОПП заступником директора з навчально-методичної роботи Глинською М.Л., Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

- 3.1. Затвердити освітньо-професійні програми «Геодезія та землеустрій» (спеціальність 193 Геодезія та землеустрій), «Германські мови та літератури (англо-український переклад)» (спеціальність 035 Філологія) і навчальні плани відповідних ОПП.
- 3.2. Затвердити освітню програму та навчальний план спеціальності 081 «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

4. Поточні питання

- 4.1. Затвердити у новій редакції Правила прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2023 році, Правила прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра у 2023 році (зі змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 06.06.2023 № 682 (zareestrovano у Міністерстві юстиції України 23.06.2023 за № 1040/40096) та від 27.06.2023 № 682);
- 4.2. Визнати Правила прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2023 році, Правила прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра у 2023 році, затверджені Педагогічною радою Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола 18.04.2023, протокол № 7, такими, що втратили чинність.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК