

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола
ПРОТОКОЛ №3 від 01.07.2022р.

**1. Про підсумки освітнього процесу за
результатами літньої заліково-
екзаменаційної сесії та атестації
здобувачів освіти**

Заслухавши та обговоривши виступи завідувачів відділень, враховуючи особливості здійснення освітньої діяльності в умовах військового стану, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Перевести на наступні курси студентів, які виконали індивідуальний навчальний план та не мають фінансових заборгованостей (для здобувачів контрактної форми навчання) згідно списків здобувачів освіти

***Відповідальні:** інспектор з кадрів з обліку студентів*

***Термін виконання:** відповідно до наказу*

2. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості два тижні до початку нового навчального року з урахуванням особливостей освітнього процесу в умовах військового стану

3. Керівникам груп довести до відома батьків результати освітньої діяльності студентів

***Відповідальні:** голови ЦК, сектор моніторингу якості освіти*

***Термін виконання:** до 04.07.2022*

4. Активізувати роботу психологічної та соціально-педагогічної служб з надання консультаційних послуг учасникам освітнього процесу з урахуванням проблем та особливостей військового стану

***Відповідальні:** практичний психолог та соціальний педагог*

***Термін виконання:** постійно*

5. З метою підвищення якості освітньої діяльності здійснити моніторинг низької успішності здобувачів освіти у розрізі дисциплін: вивчити питання низької якості освіти (у порівнянні з іншими дисциплінами), спланувати та реалізовувати заходи підвищення якості освітнього процесу у контексті вищезазначеної проблеми

Відповідальні: голови ЦК, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 07.08.2022

6. Відрахувати з числа студентів коледжу здобувачів освіти, які мають значну кількість академічних заборгованостей та не виконали індивідуального навчального плану у понаднормових обсягах (за поданням завідувачів відділень)

Відповідальні: інспектор з кадрів з обліку студентів

Термін виконання: відповідно до наказу

7. Відрахувати здобувачів освіти у зв'язку із завершенням навчання та успішним проходженням атестації

Відповідальні: інспектор з кадрів з обліку студентів

Термін виконання: відповідно до наказу

8. Завершити оформлення навчально-організаційної документації (журнали обліку успішності, навчальні картки тощо)

Відповідальні: голови ЦК, завідувачі кафедр, завідувачі відділень

Термін виконання: до 06.07.2022

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році

Заслухавши інформацію фахівця з питань цивільного захисту Четвертакова О.В., секретаря Приймальної та заступника директора з навчально-методичної роботи, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії взяти до уваги
2. Активно поширювати інформацію стосовно занять підготовки абітурієнтів до вступних випробувань

Відповідальні: секретар Приймальної комісії

Термін виконання: до 10.07.2022

3. Продовжувати проводити профорієнтаційну роботу з метою залучення абітурієнтів до навчання у Коледжі

Відповідальні: секретар Приймальної комісії

Термін виконання: до 13.07.2022

4. Підготувати інформаційно-роз'яснювальні матеріали щодо організації безпечного освітнього середовища в умовах військового стану та розмістити їх на сайті коледжу

Відповідальні: фахівець з питань цивільного захисту

Термін виконання: до 15.08.2022

5. Проводити систематичні оперативні наради із наставниками груп з метою роз'яснення основних інструктивних положень щодо безпеки здобувачів освіти під час оголошення сигналів «Повітряна тривога»

Відповідальні: наставники груп, фахівець з питань цивільного захисту

Термін виконання: постійно

6. Довести до відома учасників освітнього процесу та працівників коледжу інформацію щодо евакуаційних шляхів до укриттів (по кожному навчальному корпусі)

Відповідальні: фахівець з питань цивільного захисту

Термін виконання: 1 тиждень до початку н/р

7. Здійснити підготовку захисних споруд цивільного захисту (найпростіші укриття) у відповідності до вимог нормативних документів та рекомендацій Ради оборони Тернопільської області

Відповідальні: фахівець з питань цивільного захисту

Термін виконання: до 01.09.2022

8. Провести позапланове навчання з екстренної евакуації учасників освітнього процесу

Відповідальні: фахівець з питань цивільного захисту

Термін виконання: 1ий тиждень нового 2022/2023 н/р

9. Інформацію щодо педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік взяти до уваги, донести її до усіх членів педагогічного колективу

Відповідальні: голови ЦК, завідувачі кафедр

Термін виконання: до 15.06.2022

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

3. Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр

Заслухавши висновки Науково-методичної ради з питань якості освіти від 14.06.2022р. щодо розгляду проєктів ОПП «Інженерія Інтернету речей» (спеціальність 123 Комп'ютерна інженерія), «Правоохоронна діяльність» (спеціальність 262 Правоохоронна діяльність), «Туризм» (спеціальність 241 Туризм), «Перукарське мистецтво та декоративна косметика» (спеціальність 022 Дизайн) наданих рекомендацій до затвердження даних ОПП та інформації щодо розгляду та погодження навчальних планів відповідних ОПП заступником директора з навчально-методичної роботи Глинською М.Л., Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

- 3.1. Затвердити освітньо-професійні програми «Інженерія Інтернету речей» (спеціальність 123 Комп'ютерна інженерія), «Правоохоронна діяльність» (спеціальність 262 Правоохоронна діяльність), «Туризм» (спеціальність 241 Туризм), «Перукарське мистецтво та декоративна косметика» (спеціальність 022 Дизайн) і навчальні плани відповідних ОПП.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

4. Поточні питання

4.1. Встановити ліміт стипендіатів, яким буде призначена академічна стипендія за результатами літньої заліково-екзаменційної сесії 2021/2022н.р. у розмірі 45% фактичної кількості студентів денної форми навчання та 7,0 – для учнів Професійного ліцею

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК