

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

ПРОТОКОЛ №6 від 28.02.2023р.

**1. Про виконання кошторису доходів і
видатків за 2022 рік та основні напрями
формування фінансового бюджету на 2023
рік. Економія бюджетних коштів в умовах
воєнного стану**

Заслухавши інформацію в.о. директора коледжу Марії Баб'юк та головного бухгалтера Марії Михалишин, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Політику, яка реалізується в Коледжі, щодо фінансового забезпечення діяльності вважати задовільною.
2. Схвалити річний фінансовий звіт за 2022р. (додається) та фінансовий план Коледжу на 2023р. (додається). Звернути увагу на виконання вимог Наказів: Про встановлення та зменшення надбавок і доплат деяким працівникам коледжу, №47-к від 07.02.2023, Про встановлення надбавок педагогічним працівникам коледжу, які прийняті на роботу у II семестрі 2022/2023 н.р., №82-к від 22.02.2023
3. Забезпечити публічний доступ до затверджених документів через розміщення їх на офіційному сайті Коледжу.

***Відповідальні:** головний бухгалтер Коледжу,
сектор адміністрування сайту*

***Термін виконання:** згідно встановлених
термінів*

4. Для забезпечення сталого зростання фінансових ресурсів продовжити реалізацію політики щодо збільшення надходжень спеціального фонду бюджету, що дозволить забезпечити фінансування фонду оплати праці, сталий матеріально-технічний розвиток, виконання соціальних програм.

***Відповідальні:** адміністрація Коледжу,
керівники структурних підрозділів, бухгалтерія*

***Термін виконання:** протягом року*

5. Забезпечувати якісне проведення факультативних занять, проводити щоквартальний аналіз та перегляд їх вартості з метою аналізу витрат на надання цих послуг.

Відповідальні: завідувачі відділень, бухгалтерія

Термін виконання: протягом року

6. Поширювати практику матеріального стимулювання ефективності наукової, освітньої та інших видів діяльності.

Відповідальні: в.о. директор Коледжу

Термін виконання: протягом року

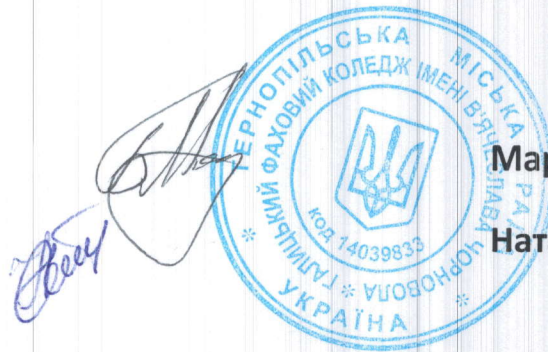
7. З метою економії коштів розробити та впровадити механізми оптимізації витрат, пов'язаних із життєдіяльністю Коледжу.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Термін виконання: до 01.04.2023

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Коледж у забезпеченні підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників. Аналіз кваліфікації педагогічних працівників за ОПП «Геодезія та землеустрій», «Германські мови та літератури», «Комп'ютерна інженерія», «Право» (бакалаврат)

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Марину Глинську та голів ЦК, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Доповідь виступаючих взяти до відома. Питання довгострокової кадрової політики систематично розглядати та аналізувати на засіданнях Педагогічних рад, звернувши при цьому особливу увагу на вимоги Закону «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу», вимоги Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Акредитаційних вимог.

Відповідальні: адміністрація Коледжу, голова Педагогічної ради

Термін виконання: протягом року

2. З метою систематичного та якісного підвищення професійного рівня працівників Коледжу активно інформувати та залучати їх до участі у майстер-класах, тренінгах, курсах як на внутрішньоколеджному рівні так і на рівні міста, області.

Відповідальні: керівник сектору розвитку персоналу, голови ЦК

Термін виконання: протягом року

3. Для систематизації та обліку документації з підвищення кваліфікації викладачів здійснювати контроль за своєчасністю заповнення Е-карток та їх інформаційним наповненням. Звернути увагу на повноту внесення інформації щодо підвищення кваліфікації за встановленими вимогами.

Відповідальні: керівник сектору розвитку персоналу, голови ЦК

Термін виконання: протягом року

4. Враховуючи, що рівень професійних компетентностей викладачів є ключовим чинником забезпечення якості за ОП, здійснити аналіз фахової кваліфікації викладачів на відповідність дисциплінам, які вони викладають; у випадку

невідповідності фаховій кваліфікації провести роботу щодо забезпечення стажування з відповідного напрямку. Розглянути питання здійсненої роботи на Раді з якості.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: травень 2023

5. З метою уникнення формальності у проходженні стажування педагогічними працівниками звернути увагу на чітке формулювання мети та завдань стажування, які повинні корелювати із завданням підвищення якості конкретних ОП. Секторам моніторингу якості освіти та розвитку персоналу внести зміни до внутрішньої процедури підвищення кваліфікації педагогічних працівників у частині конкретизації вимог щодо стажування, розробити уніфікований зразок Програми стажування.

Відповідальні: сектори розвитку персоналу та моніторингу якості освіти

Термін виконання: до 1 квітня 2023

6. З метою реалізації академічного права викладачів вибору форм підвищення кваліфікації, звернути увагу на самоосвіту та інформальне навчання як складові підвищення кваліфікації; опрацювати дане питання на засіданні ЦК.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: березень 2023

7. Активізувати власні наукові, методичні (зокрема публікаційні) та фахові активності як основні індикатори професійності викладача, що здійснює освітню діяльність на ОП «бакалавр» та «фаховий молодший бакалавр».

Відповідальні: педагогічні працівники, голови ЦК

Термін виконання: протягом року

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

3. Поточні питання

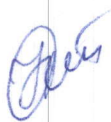
Заслухавши інформацію в.о. директора Коледжу Марії Баб'юк та заступника директора з навчальної, наукової роботи та міжнародного співробітництва Ірини Гелецької, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити зміни до Правил внутрішнього розпорядку у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола.
2. Затвердити Положення про норми часу для планування і обліку навчальної роботи та інших видів педагогічної діяльності педагогічних працівників.
3. Затвердити (у новій редакції) у зв'язку із зміною назви та типу закладу:
 - Положення про інституційний репозитарій;
 - Положення про студентський науковий гурток та проблемну групу.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК