

**РІШЕННЯ**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**  
**Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

---

**1. Про підсумки освітнього процесу у першому півріччі підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" та освітньо-професійного ступеня "кваліфікований робітник"**

Заслухавши інформацію завідувачів відділень та завідувача Професійним ліцеєм врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію доповідачів щодо результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022-2023н.р. взяти до відома.
2. Проаналізувати якість та своєчасність оформлення обліково-навчальної документації (журнали навчальних занять, заліково-екзаменаційні відомості, залікові книжки та особові картки здобувачів освіти).

**Відповідальні:** голови ЦК, заступники директора

**Термін виконання:** до 01.01.2023

3. Повідомити батьків здобувачів освіти, які мають академічні заборгованості за результатами першого півріччя. Довести до відома студентів порядок та строки ліквідації академічних заборгованостей.

**Відповідальні:** наставники груп, завідувачі відділень

**Термін виконання:** до 01.02.2023

4. Оформити зведені результати освітнього процесу за I півріччя 2022-2023 н.р. у розрізі кожного викладача та окремої академічної групи і обговорити їх на відповідних засіданнях ЦК та Радах відділень. Врахувати дані результати при розробці заходів щодо підвищення якості освітнього процесу.

**Відповідальні:** голови ЦК завідувачі відділень

**Термін виконання:** до 01.02.2023



5. Встановити період ліквідації академічних заборгованостей здобувачами освіти з **01.02.2023 по 10.02.2023**

6. Відповідно до службових записок завідувачів відділень відрахувати з числа студентів осіб, які мають академічні заборгованості.

**Відповідальні:** інспектор з кадрів з обліку студентів Волянська О.М., адміністратор ЄДЕБО Масловська І.Б.

**Термін виконання:** до 07.01.2023

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК



## 2. Вступна кампанія 2023: виклики та завдання якісної організації

Заслухавши інформацію в.о. директора Коледжу та голів ЦК врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

### УХВАЛИЛА:

1. Інформацію про стан профорієнтаційної роботи взяти до відома.
2. Систематично оновлювати інформацію щодо якості навчання, організації наукової і практичної діяльності студентів Коледжу у мережі Internet, засобах масової інформації та підтримувати відповідні групи в соціальних мережах Facebook та Instagram.

**Відповідальні:** відповідальний секретар  
приймальної комісії, голови ЦК

**Термін виконання:** постійно

3. Продовжувати профорієнтаційну роботу серед випускників ЗОШ м. Тернопіль та Тернопільської області з метою якісного та кількісного набору за ОКР фаховий молодший бакалавр

**Відповідальні:** педагогічні працівники, голови  
ЦК, адміністрація закладу

**Термін виконання:** постійно

4. Продовжити взаємодію адміністрації з органами студентського самоврядування щодо організації та проведення профорієнтаційних заходів та індивідуальної профорієнтаційної роботи, спрямованих на формування позитивного іміджу Коледжу (зокрема через власні соціальні мережі).

**Відповідальні:** сектор студентського  
самоврядування, відповідальний секретар  
Приймальної комісії

**Термін виконання:** постійно

5. Забезпечити належну кількість роздаткових матеріалів з метою якісного проведення профорієнтаційних івентів у регіоні.

**Відповідальні:** керівник видавничого центру,  
відповідальний секретар Приймальної комісії

**Термін виконання:** до 01.02.2023

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК



### 3. Поточні питання

Заслухавши інформацію в.о. директора Коледжу та керівника сектору розвитку персоналу врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

#### УХВАЛИЛА:

1. Визнати години підвищення кваліфікації педагогічним працівникам, що відповідають вимогам Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
2. Затвердити План підвищення кваліфікації для педагогічних працівників на 2023 рік;
3. Встановити ліміт стипендіатів у розмірі 45% для студентів денної форми навчання і 7,0 – для учнів Професійного ліцею

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК