


**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Галицького коледжу  
імені В'ячеслава Чорновола  
«20» лютого 2020р., протокол № 4  
**Введено в дію наказом Директора  
№01/31 від 20.02.2020р.**

Із змінами і доповненнями,

**ЗАТВЕРДЖЕНИМИ**

Педагогічною радою  
Галицького фахового коледжу  
імені В'ячеслава Чорновола  
«19» травня 2022, протокол № 2  
**Введено в дію наказом в.о. директора  
Наказ № 01/51 а-г від 07.09.2022  
В.о. директора  Марія БАБ'ЮК**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ГАЛИЦЬКОГО ФАХОВОГО  
КОЛЕДЖУ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі Коледж), склад якого щорічно затверджується наказом керівника коледжу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти та виховання студентів; розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- забезпечення та вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- зміцнення демократичних засад функціонування коледжу, розвиток студентського самоврядування;
- виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада фахового коледжу створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, завідувачі лабораторій, голови циклових комісій, викладачі, майстри виробничого навчання, представники органів студентського самоврядування.

2.3. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, промислових підприємств і установ, громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, батьки студентів та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради.

Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4. Головою педагогічної ради коледжу є директор.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педради працює на громадських засадах.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1 Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній

процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу коледжу.

3.2 Ключовими питаннями, які виносяться на розгляд педагогічної ради коледжу є:

– заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців;

– моніторинг реалізації внутрішніх процедур забезпечення якості;

– стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі;

– удосконалення форм і методів навчання;

– стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

– стан практичного навчання, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

– питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан національно-патріотичної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи в коледжі;

– питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи викладачів;

– впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання;

– розгляд ліцензійних та акредитаційних справ;

– стан пошуково-дослідницької та наукової роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;

– стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;

– питання охорони праці;

– питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з

випускниками попередніх років;

– підсумки заліково-екзаменаційних сесій та підсумкової атестації здобувачів освіти;

– пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;

– питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.3 Педагогічна рада при необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

4.2. Для підготовки засідань та розробки проектів постанов створюються робочі групи з педагогічних працівників коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямками роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3. Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4. Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком доводиться до відома членів ради за тиждень до дати засідання шляхом розміщення на сайті закладу.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6. Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.7. До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.8. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9. Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

## **5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях. В окремих випадках рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом по коледжу.

5.3. Директор фахового коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та методичної рад закладу.

## **6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Ухвали засідань педагогічної ради коледжу доводяться до відома усіх учасників освітнього процесу та розміщуються на сайті коледжу.

## **7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

7.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;

- приймати, затверджувати положення (локальні акти), що входять до її компетенції.

7.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;

- відповідність ухвалених рішень законодавству України;

- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.