

# ПЛАН РОБОТИ

## Педагогічної ради

### Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2022/2023 н.р.

№ засідання, місяць	Питання до розгляду	Відповідальні
<b>ЗАСІДАННЯ 1</b> <b>Серпень</b>	1. Основні завдання фахового коледжу на 2022/2023 н.р. Презентація та затвердження Плану роботи фахового коледжу на поточний навчальний рік	директор коледжу
	2. Забезпечення безпекових умов праці та навчання відповідно до вимог військового стану	заступник директора з адміністративно-господарської роботи, керівники служб охорони праці та охорони здоров'я
	3. Поточні питання	
<b>ЗАСІДАННЯ 2</b> <b>Вересень</b>	1. Звіт відповідального секретаря Приймальної комісії	відповідальний секретар приймальної комісії
	2. Оптимізація системи забезпечення якості освіти в коледжі в умовах військового стану	заступник директора з навчально-методичної роботи
	3. Поточні питання	
<b>ЗАСІДАННЯ 3</b> <b>Жовтень</b>	1. Реалізація в коледжі стратегії змішаного навчання: технічні, інфраструктурні та навчально-методичні аспекти	методична служба, відділ інформатизації освітнього процесу, сектор дидактики та навчальних інновацій
	2. Впровадження результатів неформального та інформального навчання в освітній процес коледжу	заступник директора з навчальної, наукової роботи та міжнародного співробітництва; голови ЦК
	3. Поточні питання	
<b>ЗАСІДАННЯ 4</b> <b>Листопад</b>	1. Якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою "Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів" освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	заст. директора з навчально-виробничої роботи, ліцензування та акредитації завідувач професійного ліцею, голова ЦК автомобільного транспорту, сектор моніторингу якості

		освіти
	2. Якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою "Готельно-ресторанна справа" освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	заст. директора з навчально-виробничої роботи, ліцензування та акредитації, завідувач відділення сфери обслуговування, голова ЦК дисциплін готельно-ресторанної справи та туризму, сектор моніторингу якості освіти
	2. Поточні питання	
<b>ЗАСІДАННЯ 5</b> <b>Грудень</b>	1. Про підсумки освітнього процесу у першому півріччі підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" та освітньо-професійного ступеня "кваліфікований робітник"	завідувачі відділень
	2. Вступна кампанія 2023: виклики та завдання якісної організації. Затвердження Правил прийому до коледжу у 2023р.	відповідальний секретар приймальної комісії
	3. Поточні питання	
<b>ЗАСІДАННЯ 6</b> <b>Лютий</b>	1. Про виконання кошторису доходів і видатків за 2022 рік та основні напрями формування фінансового бюджету на 2023 рік	директор коледжу, головний бухгалтер
	2. Інноваційні підходи в організації практик здобувачів освіти. Впровадження елементів дуальної освіти у програми практичної підготовки бакалаврів та фахових молодших бакалаврів	заступник директора з навчально-виробничої роботи, ліцензування та акредитації, голови ЦК
	3. Поточні питання	
<b>ЗАСІДАННЯ 7</b> <b>Квітень</b>	1. Особливості навчання математики здобувачів освіти в контексті якісної підготовки до ДПА	голова ЦК фізико-математичних дисциплін, методична служба
	2. Коледж у забезпеченні підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників	заступник директора з навчально-методичної роботи, сектор дидактики та навчальних інновацій
	3. Поточні питання	
<b>ЗАСІДАННЯ 8</b> <b>Травень</b>	1. Аналіз наукової та пошуково-дослідницької роботи учасників освітнього процесу у поточному н/р.	заступник директора з навчальної, наукової роботи та міжнародного співробітництва
	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу	заступник директора з навчально-методичної

		роботи, методична служба
	3. Поточні питання	
<b>ЗАСІДАННЯ 7</b>		
<b>Червень</b>	1. Про підсумки освітнього процесу у другому півріччі підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" та освітньо-професійного ступеня "кваліфікований робітник"	завідувачі відділень
	2. Атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти як комплексна оцінка відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам освітньо-професійних програм	заступники директора, гаранті ОПП
	3. Стан виконання рішень Педагогічної ради	секретар Педагогічної ради
	4. Поточні питання	

Примітка.

1. Протягом навчального року План роботи Педагогічної ради може коригуватися у випадку необхідності розгляду нагальних питань діяльності закладу.
2. Кадрові, процедурні питання, розгляд та затвердження Положень, освітніх програм, навчальних планів вносяться до порядку денного засідань за рішенням голови Педагогічної ради.