

Анотація навчальної дисципліни

«Психологія лідерства»

Навчальна дисципліна «Психологія лідерства» буде корисна для кожного фахівця, який прагне оволодіти техніками успішного керівника, лідера. Основними перевагами дисципліни є практична спрямованість та формування вмінь ефективного управління, формування особистих лідерських якостей. При викладанні дисципліни активно застосовуються ситуаційні завдання, кейси, тренінгові вправи, ділові ігри, презентації, методики психодіагностики тощо.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту оволодіти головними теоретичними положеннями і проблемами психології лідерства та керівництва, допомагає сформувати навички практичного використання набутих знань у формуванні власної лідерської позиції.

Здобувачі вищої освіти повинні володіти знаннями про: сутності лідерства, історії розвитку відповідних теорій, їх перевагах і недоліках; особливості різних стилів лідерства; передумови ефективного лідерського впливу; про основні етапи формування команди; ціннісні, критеріальні та поведінкові переваги партнера у діловому спілкуванні; процеси внутрішньої динаміки команди при переході від одного етапу розвитку до іншого; визначення понять лідер, лідерство, команда, вплив, мета, взаємодія; етичні норми ділових взаємин.

Здобувачі вищої освіти повинні володіти вміннями: визначати за допомогою різного психологічного інструментарію власний стиль керівництва; організовувати командну і особистісну взаємодію для вирішення управлінських завдань; діагностувати проблеми морально-психологічного клімату в організації; пояснювати значення лідерства для досягнення успіху в професійній діяльності; розпізнавати стилі лідерства за окремими ознаками; описувати моделі лідерства, представлені в класичних теоріях; ілюструвати теоретичні моделі конкретними прикладами з практики лідерства; здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють вибір ефективного стилю лідерства в організації; формувати власний імідж шляхом цілеспрямованого використання мовної культури, культури зовнішності, невербальних засобів, аксесуарів; визначати свій стиль лідерства, ідентифікувати й намітити план розвитку свого стилю керування командою; визначати готовність колективу до формування команд; здійснювати оцінку ділових партнерів; формувати та підтримувати довіру бізнес-партнерів; вести дискусію й управляти аудиторією, уникати логічних помилок у суперечці й дискусії; використовувати навички лідерства для розв'язання проблемних і конфліктних ситуацій; здійснювати ділові переговори з урахуванням особливостей комунікаційної ситуації, етичних вимог та психологічних закономірностей переговорного процесу; визначати заходи щодо підготовки публічного виступу; здійснювати презентацію ділової інформації та налагоджувати міжособистісні контакти для досягнення групової мети.