

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола

Марія БАБ'ЮК

« _____ » _____ 2022



ЗАХОДИ

проведення атестації педагогічних працівників Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та його структурних підрозділів у 2022-2023 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Ознайомити педколектив з наказами - міського управління освіти, - управління освіти і науки ОДА, - Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола про організацію і проведення атестації педагогічних працівників - Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	до 20.09.2022 р. до 25.03.2023 р.	Баб'юк М.П. Глинська М.Л. Шендирук Н.М.
3.	Оформити інформаційні матеріали «Атестація педагогічних працівників 2022-2023 н.р.» в інформаційно-освітньому просторі на базі MOODLE та на сайті коледжу	до 21.10.2022 р.	Кульчинська Н.З.
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації або перенесення чергової.	до 01.10.2022 р. до 10.04.2023 р.	Глинська М.Л. Баб'юк М.П. Глинська М.Л.
5.	Скласти та затвердити списки педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації.	до 01.10.2022 р.	Глинська М.Л. Баб'юк М.П.
6.	Провести засідання атестаційної комісії	згідно графіка	Баб'юк М.П.
7.	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками, що атестуються.	18.10.2022 р.	Глинська М.Л.
8.	Підготувати інструктивно-методичні рекомендації для педагогічних працівників з проведення відкритих занять.	жовтень, 2022 р. жовтень, 2023 р.	Ільчук Т.А. Кульчинська Н.З.
9.	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками для здійснення контролю та надання допомоги у підготовці та проведенні атестації.	жовтень, 2022 р.	Баб'юк М.П.
10.	Вивчити систему педагогічної діяльності викладачів, що атестуються; звернути увагу на публікаційну активність педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 01.03.2023 р.	Члени атестаційної комісії, голови ЦК, психолог
11.	Подати характеристики педагогічної діяльності викладачів, що атестуються.	до 01.03.2023 р.	Члени атестаційної комісії, голови ЦК
12.	Оформити атестаційні листи педагогічних працівників.	до 24.03.2023 р.	Глинська М.Л. Ільчук Т.А.

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
13.	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками (під підпис).	березень, 2023 р. (за 10 днів до засідання атестаційної комісії)	Глинська М.Л.
14.	Вручити атестаційні листи педагогічним працівникам (під підпис).	квітень, 2023 р. (протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії)	Глинська М.Л.
15.	Провести творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються.	I-й етап – лютий, 2023 р. II-й етап – березень, 2023 р.	Члени атестаційної комісії, голови ЦК
16.	Провести визначення рейтингу педагогів, які атестуються, серед студентів, колег по роботі, батьків.	до 25.03.2023 р.	Глинська М.Л. Шендирук Н.М. Члени атестаційної комісії, голови ЦК, психолог
17.	Провести педагогічну раду, обговорити питання атестації.	до 20.03.2023 р.	Баб'юк М.П.
18.	Подати в атестаційну комісію II та III рівнів клопотання про присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст вищої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та педагогічних звань.	до 01.04.2023 р.	Баб'юк М.П. Глинська М.Л.
19.	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) педагогічним працівникам за результатами атестації.	до 10.04.2023 р.	Баб'юк М.П. Глинська М.Л.
20.	Видати наказ (підставою якого є накази міського управління освіти, управління освіти і науки ОДА) про присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань.	квітень, 2023 р.	Баб'юк М.П. Глинська М.Л.
21.	Упорядкувати документи та матеріали атестації педагогічних працівників 2022-2023 н.р.	квітень, 2023 р.	Кульчинська Н.З.