

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
_____ М.П. Баб'юк
« ____ » _____ 2020р.

ЗАХОДИ

**проведення атестації педагогічних працівників
Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола
та його структурних підрозділів у 2020-2021 н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Ознайомити педколектив з наказами - міського управління освіти, - управління освіти і науки ОДА, - Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола про організацію і проведення атестації педагогічних працівників - Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	до 19.09.2020 р.	Баб'юк М.П. Ільчук Т.А. Балан Г.М. Глинська М.Л.
3.	Оформити інформаційні матеріали «Атестація педагогічних працівників 2020-2021 н.р.» в інформаційно-освітньому просторі на базі MOODLE	до 25.10.2020 р.	Глинська М.Л. Нападій Т.С.
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації або перенесення чергової.	до 10.10.2020 р.	Глинська М.Л. Члени атестаційної комісії
5.	Скласти та затвердити списки педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації.	до 01.10.2020 р.	Баб'юк М.П.
6.	Провести засідання атестаційної комісії	згідно графіка	Баб'юк М.П.
7.	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками, що атестуються.	26.09.2020 р.	Нападій Т.С.
8.	Підготувати інструктивно-методичні рекомендації для педагогічних працівників з проведення відкритих занять.	жовтень, 2020 р.	Глинська М.Л. Нападій Т.С.
9.	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками для здійснення контролю та надання допомоги у підготовці та проведенні атестації.	жовтень, 2020 р.	Баб'юк М.П.
10.	Вивчити систему педагогічної діяльності викладачів, що атестуються; звернути увагу на публікаційну активність педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 01.03.2021 р.	Члени атестаційної комісії, голови ЦК, психолог
11.	Подати характеристики педагогічної діяльності викладачів, що атестуються.	до 01.03.2021 р.	Члени атестаційної комісії, голови ЦК
12.	Оформити атестаційні листи педагогічних працівників.	до 24.03.2021 р.	Глинська М.Л. Нападій Т.С.

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
13.	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками (під підпис).	березень, 2021 р. (за 10 днів до засідання атестаційної комісії)	Глинська М.Л.
14.	Вручити атестаційні листи педагогічним працівникам (під підпис).	квітень, 2021 р. (протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії)	Глинська М.Л.
15.	Провести творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються.	I-й етап – лютий, 2021 р. II-й етап – березень, 2021 р.	Члени атестаційної комісії, голови ЦК
16.	Провести визначення рейтингу педагогів, які атестуються, серед студентів, колег по роботі, батьків.	до 25.03.2021 р.	Ільчук Т.А. Балан Г.М. Члени атестаційної комісії, голови ЦК, психолог
17.	Провести педагогічну раду, обговорити питання атестації.	до 20.03.2021 р.	Баб'юк М.П.
18.	Подати в атестаційну комісію II та III рівнів клопотання про присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст вищої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та педагогічних звань.	до 10.04.2021 р.	Баб'юк М.П. Глинська М.Л. Нападій Т.С.
19.	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) педагогічним працівникам за результатами атестації.	до 10.04.2021 р.	Баб'юк М.П.
20.	Видати наказ (підставою якого є накази міського управління освіти, управління освіти і науки ОДА) про присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань.	квітень, 2021 р.	Баб'юк М.П.
21.	Упорядкувати документи та матеріали атестації педагогічних працівників 2020-2021н.р.	квітень, 2021 р.	Глинська М.Л. Нападій Т.С.