

**РІШЕННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ**

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

від 24.09.2020р.

Протокол №1

**1. Про підсумки роботи Вченої ради у
2020-2021н.р. та затвердження Плану
роботи на 2020-2021 н.р.**

Відповідно до регламенту Вченої ради (п.2.4) чергові засідання Вченої ради Коледжу проводяться відповідно до календарного Плану роботи Вченої ради Коледжу, що затверджується рішенням Вченої ради Коледжу. План роботи Вченої ради Коледжу формує Голова Вченої ради Коледжу на підставі пропозицій структурних підрозділів, погоджених із заступниками (відповідно до розподілу обов'язків).

Заслухавши та обговоривши інформацію Голови Вченої ради Гелецької І.О., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Доповідь виступаючого взяти до відома. Вважати роботу Вченої ради за 2020-2021 н.р. – задовільною.

2. Затвердити План роботи Вченої ради на 2020-2021н.р.

3. Розмістити План роботи Вченої ради на офіційному сайті Коледжу.

***Відповідальні:** Учений секретар Стефурак Н.А.*

***Термін виконання:** до 01.10.2020р.*

4. При плануванні чергових засідань Вченої ради, порядки денні формувати із питань, що передбачені у Плані роботи.

***Відповідальні:** Учений секретар Стефурак Н.А.*

***Термін виконання:** постійно*

5. Заслухати Звіт про роботу Вченої ради за 2020-2021н.р. на черговому засіданні у липні 2020р.

***Відповідальні:** Голова Вченої ради Гелецька І.О.*

***Термін виконання:** липень*

Голова Вченої ради

Учений Секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

2. Основні завдання на 2020-2021н.р. Розгляд та затвердження Плану розвитку Коледжу на 2020-2021 н.р.

План розвитку Коледжу - це документ, який визначає стратегію діяльності закладу на 2020-2021н.р. Він базується на результатах зовнішнього та внутрішнього оцінювання, містить бачення майбутнього Коледжу, розробленого шляхом консенсусу, включає конкретні цілі та завдання, описані конкретними термінами - що повинно бути зроблено, коли, ким, яким чином.

Заслухавши та обговоривши доповіді директора Коледжу Баб'юк М.П. та заступника директора Гелецької І.О., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Доповіді виступаючих взяти до відома. Затвердити План розвитку Коледжу на 2020-2021р.
2. Спрямувати роботу адміністрації, структурних підрозділів, педагогічного та науково-педагогічного колективів на створення безпечного та комфортного освітнього середовища, підвищення якості освітнього процесу через сучасні підходи в організації навчання, виховання та розвитку здібностей особистості.

***Відповідальні:** адміністрація, керівники структурних підрозділів, зав. відділень*

***Термін виконання:** постійно*

3. Забезпечити якісну діяльність інформаційно-освітнього порталу на базі платформи Moodle.

***Відповідальні:** відділ інформаційних технологій, керівник сектору дидактики та навчальних інновацій*

***Термін виконання:** до 01.10.2020р.*

4. Реалізувати заходи з автоматизації (цифровізації) управлінської діяльності Коледжу.

***Відповідальні:** відділ ІТ*

***Термін виконання:** до 01.01.2021р.*

5. Забезпечити підтримку і популяризацію принципів академічної доброчесності в освітньому процесі.

***Відповідальні:** керівник сектору академічної доброчесності Стефурак Н.А., голова комісії з академічної доброчесності Чубей О.О.*

***Термін виконання:** постійно*

6. Вивчити питання щодо можливості запровадження дуальної форми навчання в освітньому процесі Коледжу.

***Відповідальні:** директор Професійного ліцею Чорній Л.Н.*

***Термін виконання:** 01.01.2021р.*

7. Провести моніторинг ринку спеціальностей, які в останні роки користувалися особливим попитом в абітурієнтів та розглянути доцільність їх ліцензування у Коледжі.

***Відповідальні:** адміністрація Коледжу*

***Термін виконання:** протягом року*

8. З метою залучення додаткових надходжень для розвитку матеріально-технічної бази закладу, вивчити форми організації роботи майстерень та лабораторій на госпрозрахунковій основі.

Відповідальні: головний бухгалтер Коледжу, керівники структурних підрозділів, завідувачі виробничих майстерень, лабораторій
Термін виконання: до 01.11.2020р.

9. Максимально використовувати можливості Державного фонду регіонального розвитку, проектів державного бюджету, громадського бюджету Тернопільської міської ради щодо реконструкції корпусу №3 та фасаду корпусу №1.

Відповідальні: директор Коледжу, заступники директора за напрямками роботи, керівники структурних підрозділів, завідувачі відділень
Термін виконання: постійно

10. Провести детальний аналіз роботи викладачів, що атестуються на присвоєння педагогічного звання «старший викладач», «викладач-методист».

Відповідальні: Атестаційна комісія Коледжу
Термін виконання: до 01.03.2021р.

11. Продовжувати роботу з педагогічними та науково-педагогічними працівниками щодо удосконалення та урізноманітнення форм та методів організації якісного дистанційного навчання.

Відповідальні: керівник сектору дидактики та інновацій, керівник сектору розвитку персоналу
Термін виконання: постійно

12. Сприяти публікаційній активності та науковій діяльності науково-педагогічних працівників та студентів за ОП бакалавра.

Відповідальні: заступник з навчальної, наукової роботи та м/н співробітництва, керівник науково-міжнародного відділу
Термін виконання: постійно



Голова Вченої ради
Учений Секретар

Гелецька І.О.
Стефурак Н.А.

3. Про підсумки вступної кампанії 2020р.: набір за ОП фахового молодшого бакалавра та бакалавра.

Заслухавши та обговоривши доповіді відповідальних секретарів Приймальних комісій Заставної О.П. та Прокопчук Н.Р., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Вважати результат Вступної кампанії 2020р. щодо набору за ОП фахового молодшого бакалавра та бакалавра – задовільним.
2. З метою якісного проведення профорієнтаційної роботи спланувати та провести інформаційні заходи, завчасно надрукувати рекламну продукцію, активно поширювати інформацію про заклад у соціальних мережах та засобах масової інформації.

Відповідальні: відповідальні секретарі ПК,
керівники структурних підрозділів, завідувачі
відділень

Термін виконання: постійно

3. Систематично оновлювати інформацію про спеціальності та особливості Вступної кампанії – 2021р. на сайті Коледжу.

Відповідальні: відповідальні секретарі ПК, відділ ІТ

Термін виконання: постійно

4. Затвердити, у терміни встановлені законодавством, Правила прийому на 2021-2022н.р.

Відповідальні: відповідальні секретарі ПК

Термін виконання: згідно визначених термінів

5. Заслухати інформацію щодо стану виконання Ухвали з даного питання на черговому засіданні Вченої ради у грудні 2020р.

Відповідальні: Учений секретар Стефурак Н.А.

Термін виконання: грудень 2020р.

Голова Вченої ради

Учений Секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

4. Поточні питання.

Затвердження Положень, які регламентують освітню діяльність Коледжу.

Заслухавши та обговоривши інформацію голови Вченої ради., к.ю.н. Гелецької І.О., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Затвердити:

- Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників;
- Положення про наукові гуртки.

Голова Вченої ради

Учений Секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.