

**РІШЕННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ**

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

від 13.11.2020р.

Протокол №3

**1. Завдання та перспективи організації
успішної вступної кампанії 2021р.**

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії по набору за освітніми програмами «бакалавр», к.ю.н. Заставної О.П., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Для проведення ефективної профорієнтаційної роботи забезпечити виготовлення необхідної рекламної продукції.

***Відповідальні:** відповідальний секретар
приймальної комісії, керівник редакційно-
видавничого відділу*

***Термін виконання:** до 20.11.2020р.*

2. Оновлювати профорієнтаційну інформацію щодо якості навчання, організації наукової і практичної діяльності студентів на бакалаврських програмах Коледжу у мережі Internet, засобах масової інформації (РА «Фреш», Тернопіль 1 тощо) та підтримувати відповідні групи в соціальних мережах Facebook та Instagram.

***Відповідальні:** відповідальний секретар
приймальної комісії, завідувачі відділень,
голови ЦК, які здійснюють підготовку за ОС
бакалавр*

***Термін виконання:** постійно*

3. Організувати створення та постійне функціонування на сайті Коледжу окремої сторінки для забезпечення онлайн зв'язку з потенційними абітурієнтами у форматах форумів, марафонів, Днів відкритих дверей тощо.

***Відповідальні:** завідувачі відділень, голови ЦК,
що здійснюють підготовку за ОС бакалавр,
відповідальний секретар приймальної комісії*

***Термін виконання:** до 01.12.2020р.*

4. Забезпечити взаємодію адміністрації з органами студентського самоврядування щодо організації та проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на формування позитивного іміджу Коледжу (зокрема через власні соціальні мережі).

Відповідальні: сектор студентського самоврядування, відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: постійно

5. Вивчити питання використання спеціалізованого програмного забезпечення для створення автоматизованих рекламних повідомлень (боти, списки розсилок тощо).

Відповідальні: сектор інформації та маркетингу, відділ ІТ

Термін виконання: до 20.12.2020р.

6. Активно поширювати інформацію про заклад у вайбер групах батьківських комітетів та учнівських спільнот.

Відповідальні: педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу

Термін виконання: постійно

Голова Вченої ради

Учений Секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

2. Про роботу Комісії з академічної доброчесності.

Комісія з питань академічної доброчесності Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола – це незалежний колегіальний орган, наділений правом виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Коледжу. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, законодавством у сфері освіти, вищої та фахової передвищої освіти, нормативноправовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, іншими нормативними актами. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

Заслухавши інформацію голови Комісії з академічної доброчесності Чубей О.О., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Звіт про роботу Комісії взяти до відома.
2. Проводити роботу Комісії відповідно до Положень про академічну доброчесність та про комісію з академічної доброчесності.

Відповідальний: голова Комісії з АД

Термін виконання: постійно

3. Продовжувати активно популяризувати принципи АД та механізми повідомлення про її порушення.

*Відповідальний: голова та члени Комісії з АД,
керівник сектору АД*

Термін виконання: постійно

4. Провести консультації з відповідальними особами щодо організації перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на плагіат у 2020-2021н.р.

*Відповідальний: голова Комісії з АД,
відповідальні особи*

Термін виконання: до 20.12.2020р.

5. Координувати роботу по створенню єдиної бази (Репозиторію) кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на базі бібліотеки Коледжу

Відповідальний: голова Комісії з АД

Термін виконання: до 01.01.2021р.

Голова Вченої ради
Учений Секретар



Гелецька І.О.
Стефурак Н.А.

3. Студентські ініціативи в контексті організації якісного освітнього середовища.

Заслухавши інформацію голови Ради студентів Масири М., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. З метою належного функціонування студентського самоврядування та реалізації покладених завдань, вивчити питання його фінансування у 2021 році.

***Відповідальний:** головний бухгалтер, голова Ради студентів Коледжу, керівник відділу студентського життя*

***Термін виконання:** до 15.12.2020р.*

2. Активно залучати зовнішніх стейкхолдерів до проведення тренінгів, майстер класів, лекцій та семінарських занять, з метою поглиблення власних HardSkills та формування конкурентноспроможного фахівця на сучасному ринку праці.

***Відповідальний:** керівник сектору студентської кар'єри, завідувачі кафедр (голови ЦК), гаранті освітніх програм*

***Термін виконання:** постійно*

3. Спільно з адміністрацією закладу здійснювати постійний контроль щодо покращення умов проведення занять з фізичного виховання на 2 та 3 корпусах Коледжу.

***Відповідальний:** директор Коледжу, голова Ради студентів, керівник фізичного виховання*

***Термін виконання:** постійно*

4. Вивчити можливість організації харчування студентів, які навчаються у 2 зміну, в приміщеннях їдалень Коледжу та приготування комплексних недорогих обідів.

***Відповідальний:** керівник відділу студентського життя, студентський актив*

***Термін виконання:** до 20.11.2020р.*

5. Враховуючи звернення студентства, ініціювати перед адміністрацією Коледжу розгляд питання щодо покращення матеріально-технічної бази навчально-виробничих швейних майстерень корпусу №2.

***Відповідальний:** студентський актив, завідувач відділення дизайну, директор Коледжу*

***Термін виконання:** до 20.11.2020р.*

6. Систематично проводити заходи спрямовані на підтримку принципів АД як серед студентської спільноти, так і серед викладацького колективу.

Відповідальний: керівник сектору АД, голова Комісії з АД, студентський актив

Термін виконання: постійно

7. Розглянути можливість введення до загальноколеджного каталогу вибіркових дисциплін наступні освітні компоненти:

1. Війна, мир і безпека України у вимірі міжнародного права;
2. Стартапи: перші кроки в підприємстві;
3. Управління власними фінансами;
4. Управління власною кар'єрою та тайм-менеджмент.

Відповідальний: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, зав. відділень

Термін виконання: до 01.01.2021р.

8. Налагодити активну та продуктивну співпрацю із сектором моніторингу якості освіти.

Відповідальний: студентський актив, сектор моніторингу якості освіти

Термін виконання: постійно

Голова Вченої ради

Учений Секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

4. Поточні питання.

**Затвердження та перезатвердження
Положень, які регламентують освітню
діяльність Коледжу.**

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника сектору академічної доброчесності, к.ф.-м.н. Стефурак Н.А., врахувавши зміни та пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Перезатвердити Положення про Комісію з академічної доброчесності.

Голова Вченої ради

Учений Секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.