

**РІШЕННЯ  
ВЧЕНОЇ РАДИ**

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

від 03.07.2020р.

Протокол № 8

**1. Про політику вдосконалення  
кадрового забезпечення у Галицькому  
коледжі імені В'ячеслава Чорновола.**

Головним завданням кадрової політики закладу повинен стати перехід від статичної до динамічної моделі її реалізації, яка характеризується відкритістю ЗВО у вирішенні кадрових питань, мобільністю викладачів, відмовою від інститутоцентризму, перенесенням уваги на оцінювання прозорості та надійності процедур, що використовуються при реалізації кадрової політики закладу.

Заслухавши та обговоривши інформацію директора Коледжу Баб'юк М.П., заступника директора з наукової та навчально-виробничої роботи Гелецької І.О., керівника сектору моніторингу якості освіти Глинської М.Л., врахувавши пропозиції, Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Доповіді виступаючих взяти до відома. Питання кадрової політики розглядати на чергових засіданнях Вченої ради в контексті дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, інших нормативних актів МОН України.

***Відповідальні:** директор Коледжу Баб'юк М.П.,  
заступник директора з наукової та навчально-  
виробничої роботи Гелецька І.О., керівник  
сектору ліцензування та акредитації*

***Термін виконання:** постійно*

2. Вивчити питання щодо удосконалення та оптимізації штатного розпису науково-педагогічних працівників.

***Відповідальні:** заступник директора з наукової  
та навчально-виробничої роботи Гелецька І.О.,  
в.о. завідувачів кафедр*

***Термін виконання:** до 25.08.2020р.*

3. Забезпечити неухильне дотримання вимог Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

***Відповідальні:** помічник директора з кадрових  
питань Михалевська Г.Р., голова конкурсної  
комісії*

**Термін виконання:** згідно встановлених термінів

4. Здійснити аналіз діючої системи підвищення кваліфікації кадрів в Коледжі, розробити пропозиції щодо підвищення її якісного рівня та заслухати дане питання на Раді з якості.

**Відповідальні:** керівник сектору розвитку персоналу Нападій Т.С.

**Термін виконання:** до 01.09.2020р.

5. Обговорити на циклових комісіях (кафедрах) попередні результати рейтингового оцінювання та внести пропозиції щодо оптимізації системи показників Рейтингового оцінювання викладачів.

**Відповідальні:** голови ЦК

**Термін виконання:** до 10.07.2020р.

6. Науково-методичній раді з питань якості освіти Коледжу проаналізувати підсумки Рейтингу педагогічних працівників за 2019-2020 навчальний рік та оприлюднити відповідну інформацію на офіційному сайті закладу.

**Відповідальні:** голова НМР з якості

**Термін виконання:** до 10.09.2020р.

7. Забезпечувати матеріальне та моральне стимулювання кращих працівників Коледжу.

**Відповідальні:** директор Коледжу Баб'юк М.П.

**Термін виконання:** постійно

8. З метою збереження здоров'я, стресостійкості викладача спланувати системні заходи протидії їх професійному вигоранню.

**Відповідальні:** керівник сектору розвитку персоналу Нападій Т.С., соціальний педагог Банах С.В.

**Термін виконання:** до 01.09.2020р.

9. Розробити та затвердити Положення про перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Коледжу.

**Відповідальні:** заступник директора з наукової та навчально-виробничої роботи Гелецька І.О., в.о. завідувачів кафедр

**Термін виконання:** до 01.09.2020р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

## 2. Про стан виконання ухвали Вченої ради від 28.05.2020р. щодо комплексної профорієнтаційної роботи на бакалаврські програми.

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Заставної О.П., врахувавши пропозиції, Вчена рада

### **УХВАЛИЛА:**

1. Стан виконання ухвали Вченої ради від 28.05.2020р. вважати задовільним.
2. Відбірковій комісії провести Вступну кампанію 2020р. відповідно до чинного законодавства та Правил прийому.

**Відповідальні:** відповідальний секретар приймальної комісії Заставна О.П.

**Термін виконання:** згідно встановлених термінів

3. Продовжити роботу з інформаційного наповнення сайту Коледжу для оперативного інформування вступників. Активізувати спілкування з абітурієнтами через електронні засоби, зокрема соціальні мережі, електронну пошту, комунікатори (Telegram, Viber, Skype і т.д.).

**Відповідальні:** відповідальний секретар приймальної комісії Заставна О.П.

**Термін виконання:** 01.09.2020р.

4. Заслухати інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Заставної О.П. щодо результатів Вступної кампанії 2020р. (бакалаврські програми) на черговому засіданні Вченої ради у жовтні.

**Відповідальні:** учений секретар Вченої ради Стефурак Н.А.

**Термін виконання:** жовтень

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

**3. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії та державної підсумкової атестації у групах бакалаврату, молодшого спеціаліста, кваліфікованого робітника.**

Заслухавши та обговоривши доповіді завідувачів відділень, врахувавши пропозиції, Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію доповідачів про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. та державної атестації взяти до відома.
2. Розглянути та обговорити результати заліково-екзаменаційної сесії та державної атестації на засіданнях ЦК юридичних дисциплін та готельно-ресторанної справи.

**Відповідальні:** в.о. завідувачів кафедр Томчук І.О., Шендирук Н.М.

**Термін виконання:** до 01.09.2020р.

3. Здійснити належний контроль за дотриманням графіку ліквідації академічних заборгованостей здобувачами освіти.

**Відповідальні:** завідувачі відділень (к.ю.н. Денисовський М.Д., к.г.н. Добровольська С.Я.)

**Термін виконання:** згідно графіку

4. Забезпечити належну організацію та здійснювати контроль щодо повторного вивчення освітніх компонентів студентами, які під час сесії отримали незадовільні оцінки з окремих навчальних дисциплін.

**Відповідальні:** голови ЦК (к.ю.н. Томчук І.О., Шендирук Н.М.)

**Термін виконання:** протягом першого семестру

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

#### 4. Поточні питання.

Заслухавши та обговоривши доповіді керівника сектору моніторингу якості освіти Глинської М.Л., гаранта ОП «Готельно-ресторанна справа», к.е.н. Кулика А.М., завідувача відділення економіки та туризму, к.г.н. Добровольської С.Я., відповідального секретаря приймальної комісії Прокопчук Н.Р., Вчена рада

##### УХВАЛИЛА:

1. Результати анкетування опрацювати в розрізі кожної спеціальності та розглянути на засіданні випускових ЦК та кафедр.

*Відповідальні: голови ЦК*

*Термін виконання: до 01.09.2020р.*

2. Затвердити зміни до Правил прийому на навчання у 2020р. за освітніми програмами «фаховий молодший бакалавр».

3. Затвердити Положення про веб-портал коледжу та Порядок розгляду звернень студентів і розмістити їх у розділі «Публічна Інформація» сайту закладу.

*Відповідальні: учений секретар Вченої ради*

*Термін виконання: до 10.07.2020р.*

4. Затвердити Освітню програму «Готельно-ресторанна справа», спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та ввести в дію наказом директора з 01.09.2020р.

5. Затвердити Навчальний план ОП «Готельно-ресторанна справа», спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.