

**РІШЕННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ**

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

від 25.03.2021р.

Протокол №6

**1. Студентоцентризований підхід у навчанні –
ключовий тренд сучасної освіти.**

Студентоцентризоване навчання і викладання – це процес, орієнтований на формування такої моделі навчання, за якої ключові знання, уміння та навички, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти, спрямовані на задоволення його власних потреб і забезпечують його затребуваність на ринку праці, високу здатність до працевлаштування. Студентоцентризоване навчання передбачає забезпечення публічності інформації про освітні програми (ОП), широке залучення стейкхолдерів до розробки ОП, їх моніторингу та періодичного перегляду, враховує потреби здобувачів вищої освіти шляхом створення можливостей для гнучких траєкторій навчання, стимулює самостійну роботу здобувачів вищої освіти, підтримку впровадження інноваційних педагогічних технологій та створення атмосфери взаємоповаги і порозуміння між здобувачами освіти та викладачами.

Заслухавши та обговоривши доповіді в.о. завідувачів кафедр к.ю.н. Томчук І.О. та к.е.н. Мухи Р.А., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Продовжити роботу з інформування студентської спільноти щодо механізмів їх участі в покращенні і удосконаленні освітнього процесу, зокрема при формуванні вибіркового блоку дисциплін ОП.

***Відповідальні:** в.о. зав. кафедр, гаранті ОП,
студентська Рада*

***Термін виконання:** постійно*

2. При проведенні навчальних занять, посилити роль активних методів навчання, які забезпечать здобувачу вищої освіти роль суб'єкта освітнього процесу із власними унікальними інтересами, потребами та досвідом.

***Відповідальні:** в.о. зав. кафедр, науково-педагогічні працівники*

***Термін виконання:** постійно*

3. Забезпечити академічну свободу здобувачам освіти, зокрема у питаннях організації науково-дослідної роботи.

***Відповідальні:** в.о. зав. кафедр, науково-педагогічні працівники*

***Термін виконання:** постійно*

4. Розглядати та враховувати конструктивні пропозиції здобувачів вищої освіти, як внутрішніх стейкхолдерів, щодо покращення змісту освітніх програм.

Відповідальні: в.о. зав. кафедр, гаранти ОП,
завідувачі відділень

Термін виконання: систематично

5. Активно залучати здобувачів вищої освіти до моніторингу якості освітніх послуг, шляхом їх участі у підготовці та проведенні опитування як загальноколеджного рівня, так і в розрізі окремих ОП.

Відповідальні: керівник сектору моніторингу
якості освіти, студентська рада

Термін виконання: постійно

6. Задля якісного та негайного вирішення потреб та запитів студентської спільноти налагодити ефективний взаємозв'язок здобувачів освіти та управлінських структур закладу, зокрема через включення їх до складу НМР з якості та організації систематичних зустрічей із адміністрацією закладу.

Відповідальні: директор, заступники
директора за напрямками роботи, голова
НМР з якості, Президент Ради студентів.

Термін виконання: до 01.05.2021р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

2. Академічна доброчесність як індикатор якості освітнього процесу у закладі.

Заслухавши та обговоривши доповідь керівника сектору академічної доброчесності Стефурак Н.А., врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. При перевірці дипломних (кваліфікаційних) та курсових (навчальних) робіт неухильно дотримуватися вимог Інструкції щодо порядку перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт на унікальність з використанням ПЗ – Unicheck.

Відповідальні: відповідальні по кафедрах (ЦК)

Термін виконання: згідно встановлених термінів

2. Завчасно сформулювати та подати голові Комісії з академічної доброчесності інформаційні довідки щодо перевірки робіт на плагіат в розрізі кожної спеціальності (ОП).

Відповідальні: відповідальні по кафедрах (ЦК)

Термін виконання: згідно встановлених термінів

3. Передбачити у планах підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників участь у заходах щодо підтримки принципів АД в освітньому процесі.

Відповідальні: керівник сектору розвитку персоналу, науково-педагогічні, педагогічні працівники

Термін виконання: до 01.10.2021р.

4. Включити у Плани роботи кафедр та ЦК на 2021-2022 н.р. питання пов'язанні з імплементацією принципів АД в освітній процес.

Відповідальні: в.о. зав. кафедр, голови ЦК

Термін виконання: до 01.09.2021р.

5. Надавати усю необхідну технічну підтримку та провести додаткову роз'яснювальну роботу з відповідальними особами стосовно процедури перевірки на плагіат.

Відповідальні: голова комісії з АД, зав. навчальної лабораторії програмних систем забезпечення супроводу та підтримки навчального процесу

Термін виконання: при необхідності

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

3. Профорієнтаційна робота – запорука успішного набору на бакалаврські програми.

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії по набору за освітніми програмами «бакалавр», к.ю.н. Заставної О.П., завідувачів відділень, врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію про стан профорієнтаційної роботи взяти до відома.
2. Систематично оновлювати інформацію щодо якості навчання, організації наукової і практичної діяльності студентів бакалаврських програм Коледжу у мережі Internet, засобах масової інформації та підтримувати відповідні групи в соціальних мережах Facebook та Instagram.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, в.о. завідувачів кафедр

Термін виконання: постійно

3. Активізувати профорієнтаційну роботу для вступу на бакалаврські програми серед випускників ЗОШ м. Тернопіль та випускників Коледжу за ОКР молодший спеціаліст з метою формування груп на 1-й курс та за скороченими програмами підготовки.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники, в.о. завідувачів кафедр, адміністрація закладу

Термін виконання: постійно

4. Продовжити взаємодію адміністрації з органами студентського самоврядування щодо організації та проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на формування позитивного іміджу Коледжу (зокрема через власні соціальні мережі).

Відповідальні: сектор студентського самоврядування, відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: постійно

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

4. Про внесення інформації про особливі досягнення та/або відзнаки здобувачів у документах про освіту Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

Заслухавши голову Вченої ради к.ю.н. Гелецьку І.О. з питання щодо «Внесення інформації про особливі досягнення та/або відзнаки здобувачів освіти у дипломах молодшого спеціаліста, бакалавра, фахового молодшого бакалавра, Вчена рада зазначає, що практика видачі дипломів з відзнакою, яка існувала довгий час, також передбачена Міністерством освіти і науки України (наказ №102 від 25.01.2021 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»).

Вчена Рада зазначає, що дипломи з відзнакою є відображенням особливих досягнень здобувачів освіти, критерієм успішності випускників та якості реалізації освітньої діяльності тощо.

Враховуючи вищезазначене, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Передбачити в дипломах про вищу (фахову передвищу) освіту Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола внесення інформації про відзнаку.
2. Затвердити наступне трактування диплома з відзнакою молодшого спеціаліста, бакалавра, фахового молодшого бакалавра:

Диплом з відзнакою — це документ про вищу (фахову передвищу) освіту, що видається за рішенням екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачу освіти, який успішно опанував відповідну освітню програму та:

- має серед усіх оцінок не більше 15% оцінок*, які відповідають оцінці «добре» (для 100-бальної шкали – від 75 до 89 балів, для 5-бальної – відповідає оцінці «4»);
- отримав оцінки «відмінно» за результатами захисту усіх курсових робіт (проектів) та усіх видів практик;
- за результатами підсумкової атестації отримав оцінку (оцінки) «відмінно»;
- проявив себе у науковій (творчій) діяльності, має інші досягнення відповідно до фахового спрямування, що підтверджується рекомендацією випускової кафедри (циклової комісії).

* У випадку, якщо після визначення 15% мінімуму, число, яке відповідає кількості «добрих» оцінок не є цілим, то воно заокруглюється до цілого згідно правил заокруглення чисел.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.

5. Різне.

Заслухавши та обговоривши виступи керівника навчального відділу та в.о. завідувачів кафедр, врахувавши пропозиції, Вчена рада

УХВАЛИЛА:

Для реалізації права вільного вибору здобувачами вищої освіти освітніх компонентів з вибіркової частини навчальних планів затвердити на 2021-2022 н.р.:

1.1. освітні компоненти вибіркового загальноколеджного каталогу (ЗК-Каталог) *(подання додається)*.

1.2. освітні компоненти вибіркового кафедрального каталогу (Кф-Каталог) для освітніх програм: «Готельно-ресторанна справа», «Право», «Видавнича справа та медіакомунікації» *(подання додається)*.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Гелецька І.О.

Стефурак Н.А.