

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Галицького коледжу  
імені В'ячеслава Чорновола

28.11 2019 р. № 01/18а

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Вченої ради Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок роботи Вченої ради Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Вчена рада Коледжу) встановлюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

1.2. Регламент визначає порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради Коледжу, процедуру розгляду питань та прийняття рішень, порядок здійснення контрольних функцій Вченої ради Коледжу.

1.3. Регламент Вченої ради Коледжу схвалюється на засіданні Вченої ради Коледжу та затверджується відповідним наказом директора Коледжу. Зміни до Регламенту вносяться з ініціативи голови Вченої ради Коледжу та затверджуються рішенням Вченої ради Коледжу.

1.4. Вчена рада Коледжу проводить засідання за загальним правилом у будівлі першого корпусу Коледжу у залі засідань Вченої ради (лекційна зала) - місто Тернопіль, вул. Б. Хмельницького, 15.

1.5. Засідання Вченої ради Коледжу ведуться державною мовою.

1.6. Засідання Вченої ради Коледжу є відкритими.

1.7. На засідання можуть запрошуватися представники відділень/факультетів, працівники Коледжу, представники громадських організацій, студентства, засобів масової інформації. Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо обрання на посаду, є обов'язковою.

1.8. Закриті засідання Вченої ради Коледжу для розгляду окремо визначених питань можуть проводитися за рішенням Вченої ради Коледжу.

1.9. Головуючий на засіданні повідомляє членів Вченої ради Коледжу про запрошених осіб, присутніх на засіданні Вченої ради Коледжу.

1.10. Організаційне, документальне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Вченої ради Коледжу здійснює учений секретар Вченої ради Коледжу.

## **2. Організація роботи Вченої ради Коледжу та підготовка засідань**

2.1. Вчена рада Коледжу реалізує свої функції шляхом проведення засідань. Засідання є чергові та позачергові. Засідання Вченої ради Коледжу можуть бути урочистими.

2.2. Чергові засідання Вченої ради Коледжу проводяться не рідше одного разу на два місяці (за винятком канікулярного періоду).

2.3. Реєстрація членів Вченої ради Коледжу, що беруть участь у засіданні, здійснюється ученим секретарем Вченої ради Коледжу.

2.4. Чергові засідання Вченої ради Коледжу проводяться відповідно до календарного плану роботи Вченої ради Коледжу, що затверджується рішенням Вченої ради Коледжу на останньому засіданні Вченої ради Коледжу попереднього навчального року. План роботи Вченої ради Коледжу формує Голова Вченої ради Коледжу на підставі пропозицій структурних підрозділів, погоджених із заступниками (відповідно до розподілу обов'язків). До плану роботи можуть вноситися корективи. Зміни до затвердженого плану роботи Вченої ради Коледжу вносить Голова Вченої ради Коледжу за поданням керівників структурних підрозділів чи заступників директора.

2.5. Чергові засідання Вченої ради Коледжу проводяться згідно з порядком денним, який формує учений секретар Вченої ради Коледжу відповідно до календарного плану роботи Вченої ради Коледжу, затвердженого на останньому засіданні попереднього навчального року.

2.6. Позачергові засідання Вченої ради Коледжу проводяться для вирішення питань, визначених Статутом Коледжу. Дата, час і місце проведення позачергових засідань визначає голова Вченої ради Коледжу.

2.7. Інформацію про дату, час, місце проведення і порядок денний позачергових засідань учений секретар Вченої ради Коледжу доводить персонально до членів Вченої ради Коледжу не пізніше ніж за 5 днів до засідання.

2.8. У разі необхідності термінового розгляду питань, що належать до компетенції Вченої ради Коледжу, може бути скликане позачергове засідання Вченої ради Коледжу. Позачергове засідання Вченої ради Коледжу скликається з ініціативи Голови Вченої ради Коледжу або третини членів її складу. Дата, час і місце проведення позачергового засідання визначає Голова Вченої ради Коледжу.

2.9. Інформацію про дату, час, місце проведення і порядок денний позачергових засідань учений секретар Вченої ради Коледжу доводить персонально до членів Вченої ради Коледжу не пізніше ніж за 5 днів до засідання.

2.10. Порядок денний включає відповідні розділи:

- кадрові питання;
- основні питання (у т.ч. наукові, методичні чи інші доповіді і повідомлення);
- поточні питання.

2.11. Порядок денний чергового засідання доводиться ученим секретарем Вченої ради Коледжу персонально до кожного члена ради або електронною поштою не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання. Про зміни до порядку денного засідання інформує головуєчий при відкритті засідання.

2.12. Документами, які готуються для слухання Вченою радою Коледжу з основних питань, є довідка, додатки до неї, проект ухвали Вченої ради Коледжу. Документи мають бути підписані особами, які готують розгляд питання на засідання Вченої ради Коледжу.

2.13. Підготовка кадрових питань здійснюється керівниками структурних підрозділів Коледжу.

2.14. Матеріали для тиражування передаються ученому секретареві Вченої ради Коледжу особами, відповідальними за підготовку питання до засідання Вченої ради Коледжу, не пізніше ніж за 10 робочих днів до чергового засідання в роздрукованому та електронному вигляді.

2.15. Учений секретар Вченої ради забезпечує:

– попередню розсилку проектних матеріалів до чергового засідання Вченої ради Коледжу електронною поштою членам Вченої ради Коледжу за посадою, які мають персональну електронну адресу. Керівники підрозділів забезпечують передачу цих матеріалів членам Вченої ради Коледжу – виборним представникам від своїх підрозділів;

– тиражування матеріалів до чергового засідання і передачу їх членам Вченої ради Коледжу разом із порядком денним чергового засідання.

2.16. Проекти рішень з питань порядку денного надають особи, відповідальні за підготовку конкретного питання.

2.17. Проект рішення з питання порядку денного не пізніше ніж за 7 робочих днів до засідання Вченої ради Коледжу обов'язково узгоджується із Головою Вченої ради Коледжу (або у разі його відсутності його заступником).

2.18. У проекті рішення Вченої ради Коледжу обов'язково зазначаються відповідальні особи за їх виконання і терміни виконання.

2.19. За 5 робочих днів до визначеної дати засідання членам Вченої ради Коледжу учений секретар Вченої ради надсилає електронний варіант матеріалів до засідання: порядок денний, проекти рішень та інші матеріали.

### **3. Проведення засідань Вченої ради Коледжу**

3.1. Перед відкриттям кожного засідання Вченої ради Коледжу усі члени Вченої ради Коледжу зобов'язані зареєструватися власноручним підписом.

3.2. Засідання Вченої ради Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради.

3.3. Підставою для відсутності члена Вченої ради Коледжу на засіданні можуть бути виконання ним доручення Вченої ради Коледжу, відрядження,

тимчасова непрацездатність, визначені законодавством України про працю відпустки, а також інші поважні обставини.

3.4. Засідання Вченої ради Коледжу відкриває, веде та закриває головуючий – Голова Вченої ради Коледжу. У разі його відсутності – заступник Голови Вченої ради Коледжу.

3.5. Головуючий на засіданні Вченої ради Коледжу:

- дотримується положень Статуту Коледжу та цього Регламенту і вживає заходів щодо їх дотримання усіма присутніми на засіданні;

- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради Коледжу та про кількість членів Вченої ради Коледжу, відсутніх на засіданні з поважних причин;

- відкриває, веде та закриває засідання;

- надає слово для доповіді (співдоповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;

- за необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні Вченої ради Коледжу;

- організовує розгляд питань відповідно до цього Регламенту;

- оголошує результати голосування та прийняте рішення;

- здійснює інші повноваження відповідно до положень цього Регламенту.

3.6. Головуючий на засіданні Вченої ради Коледжу має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;

- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;

- підсумовувати обговорення питань;

- ставити уточнюючі запитання промовцю на засіданні;

- зачитувати або доручати заступникам директора Коледжу озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;

- здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

3.7. Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради Коледжу включає:

- доповідь члена Вченої ради Коледжу з питання, що обговорюється, запитання доповідачеві та відповіді на них;
- доповіді співдоповідачів, запитання співдоповідачеві та відповіді на них;
- виступи членів Вченої ради;
- виступи запрошених, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання.

Пропозиції членів Вченої ради Коледжу щодо редакції текстів проектів документів, висловлені під час обговорення і які приймаються Вченою радою Коледжу, документуються ученим секретарем Вченої ради Коледжу і враховуються в остаточній редакції тексту документа.

3.8. На початку засідання шляхом голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Вченої ради Коледжу затверджуються порядок денний та регламент розгляду окремих питань.

Орієнтовна тривалість обговорення питання визначається в порядку денному, регламент для доповіді та співдоповіді, а також для виступів членів ради в обговоренні питання уточнюється на засіданні і затверджується відкритим голосуванням. За загальним правилом час, відведений на розгляд одного питання порядку денного, не повинен перевищувати 40 хвилин, для виголошення доповіді надається до 10 хвилин, на виступ під час обговорення – до 5 хвилин.

3.9. Рішення Вченої ради Коледжу приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Регламентом.

3.10. Відкрите голосування здійснюється підняттям руки.

3.11. Таємне голосування здійснюється шляхом подачі бюлетеня.

3.12. Якщо спосіб голосування не визначений Законом або Статутом Коледжу, Вчена рада Коледжу приймає процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

3.13. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається із членів Вченої ради Коледжу відкритим голосуванням.

3.14. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу. Протокол підписується усіма членами комісії і затверджується після оголошення результатів Вченою радою Коледжу шляхом відкритого голосування.

3.15. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених чинними нормативно-правовими актами (при обранні на посаду деканів, завідувачів кафедри, професорів, Голови Вченої ради тощо). Таємне голосування проводиться за наявності не менше 2/3 членів складу Вченої ради Коледжу. Рішення про проведення таємного голосування з інших питань може бути прийняте членами Вченої ради Коледжу шляхом відкритого голосування. Голосування здійснюється окремо за кожним питанням.

Таємне голосування проводиться бюлетенями для таємного голосування, які видаються лічильною комісією членам Вченої ради Коледжу згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

3.16. Перед роздачею бюлетенів для таємного голосування члени лічильної комісії зобов'язані перевірити відповідність кількості бюлетенів у конверті загальній кількості членів Вченої ради Коледжу. На бюлетенях, що залишилися нерозданими, робиться надпис «не використаний».

3.17. Після проведення таємного голосування члени лічильної комісії складають і підписують протокол встановленого зразка. Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради Коледжу головою лічильної комісії і затверджується простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Вченої ради Коледжу.

3.18. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість від присутніх членів Вченої ради Коледжу.

3.19. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує бюлетені з кожного проголосованого питання в окремі конверти і надає їх разом зі списком роздачі бюлетенів (з підписами членів Вченої ради про

отримання бюлетенів) ученому секретарю Вченої ради до матеріалів засідання Вченої ради.

3.20. Члени лічильної комісії несуть відповідальність за порядок проведення таємного голосування, точний підрахунок бюлетенів, кворуму і поданих голосів.

3.21. У разі порушення умов голосування, рішення Вченої ради Коледжу є недійсним.

3.22. Рішеннями Вченої ради Коледжу є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань Вченої ради Коледжу.

3.23. Рішення Вченої ради Коледжу, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами директора, доводяться персонально до кожного члена Вченої ради Коледжу і розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.24. Копії ухвалених рішень Вченої ради Коледжу можуть надаватися посадовим особам Коледжу, якщо ці рішення безпосередньо стосуються їхньої діяльності.

#### **4. Документація Вченої ради Коледжу**

4.1. Протоколювання засідань Вченої ради Коледжу здійснює учений секретар Вченої ради.

4.2. Оформлення протоколу засідання Вченої ради Коледжу здійснюється протягом 5 робочих днів після чергового засідання.

4.3. Протокол засідання Вченої ради Коледжу підписується Головою (головуючим) та ученим секретарем Вченої ради Коледжу.

4.4. Протоколи засідань Вченої ради Коледжу з відповідними матеріалами зберігаються в ученого секретаря Вченої ради Коледжу впродовж 4 років, після чого у встановленому порядку передаються до архіву Коледжу. Протоколи засідань Вченої ради Коледжу підлягають постійному зберіганню в архіві Коледжу.



4.5. Витяги з протоколів за запитом надаються ученим секретарем Вченої ради Коледжу після підпису Голови Вченої ради Коледжу.

4.6. Члени Вченої ради Коледжу мають право ознайомлюватися з протоколами засідань та отримувати копії цих документів.

4.7. Протоколи засідань Вченої ради Коледжу вносять до номенклатури справ Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

4.8. За оформлення, ведення, збереження та передачу до архіву протоколів засідань Вченої ради Коледжу відповідає учений секретар Вченої ради Коледжу.

**Регламент Вченої ради Коледжу схвалено на засіданні Вченої ради Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола 28 листопада 2019 року, протокол № 1.**

## ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

**присутніх на засіданні Вченої ради  
Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

м. Тернопіль

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові члена Вченої ради Коледжу	Особистий підпис присутнього члена Вченої ради Коледжу

## СПИСОК

роздачі бюлетенів для таємного голосування членів Вченої ради  
Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

з \_\_\_\_\_

м. Тернопіль

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові члена Вченої ради Коледжу	Особистий підпис присутнього члена Вченої ради Коледжу

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання лічильної комісії Вченої ради**  
**Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола**  
**щодо таємного голосування**

---

*(предмет голосування)*

м. Тернопіль «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року

Обрано Вченою радою Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола на засіданні «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року у складі:

---

---

---

Склад Вченої ради Коледжу затверджено «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року  
наказом Коледжу № \_\_\_\_\_

На засіданні були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ членів Вченої ради Коледжу

---

*(предмет голосування)*

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_

Результати голосування:

«ЗА»	_____
«ПРОТИ»	_____
«УТРИМАВСЯ»	_____
«НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ»	_____

Члени лічильної комісії:

---

---

---

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

учений секретар \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ПІБ