

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

Галицького коледжу імені

В'ячеслава Чорновола

Протокол № 1 від 23 вересня 2021 року



Голова Вченої ради

Ірина ГЕЛЕЦЬКА

ПЛАН РОБОТИ

Вченої ради

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

№ з/п	Місяць	Питання порядку денного	Доповідач	Примітка
1.	Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи Вченої ради у 2020-2021 н.р. та затвердження Плану роботи на 2021-2022 н.р. 2. Завдання Коледжу на 2021-2022 н.р. у світлі виконання Стратегії розвитку закладу на 2020-2025 р.р. Розгляд та затвердження Плану заходів Коледжу на 2021-2022 н.р. 3. Підсумки роботи Приймальних комісій щодо формування контингенту осіб, які навчатимуться у Коледжі та його структурних підрозділах. 4. Поточні питання. 	<p>Голова Вченої ради</p> <p>Директор Коледжу</p> <p>Відповідальні секретарі Приймальної комісії</p>	
2.	Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію освітнього процесу в умовах дистанційного та змішаного навчання: стан та шляхи вдосконалення 2. Звіт голови Комісії з академічної доброчесності: аналіз інформації щодо перевірки на унікальність курсових та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти 3. Про сучасні тенденції професійного зростання викладачів 4. Поточні питання 	<p>Керівник сектору дидактики та навчальних інновацій</p> <p>Голова комісії з академічної доброчесності</p> <p>Керівник сектору розвитку персоналу</p>	

3.	Листопад	<p>1. Про співпрацю з роботодавцями та випускниками в контексті удосконалення та реалізації освітніх програм.</p> <p>2. Стан та перспективи розвитку студентського самоврядування Коледжу як повноцінного партнера в організації якісного освітнього процесу</p> <p>3. Індивідуальні освітні траєкторії – механізми реалізації та функціонування в розрізі освітніх програм фахового молодшого бакалавра</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі відділень: економіки та туризму, комп'ютерних та видавничих технологій; Професійного ліцею</p> <p>Голова Ради студентів</p> <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p>	
4.	Грудень	<p>1. Аналіз якості навчання здобувачів освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року</p> <p>2. Аналіз підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми «Видавнича справа та медіакомунікації»</p> <p>3. Вступна кампанія 2022: проблеми та завдання якісної організації. Аналіз передумов підготовки іноземців за акредитованими спеціальностями. Затвердження Правил прийому до Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола у 2022р.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі відділень</p> <p>Заступник директора з ліцензування та акредитації, гарант освітньої програми, завідувач кафедри</p> <p>Відповідальний секретар Приймальної комісії. Заступник директора ліцензування та акредитації</p>	

5.	Лютий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освітнє середовище: аналіз рівня задоволеності потреб та інтересів здобувачів освіти 2. Про виконання кошторису доходів і видатків за 2021 рік та основні напрями формування фінансового бюджету на 2022 рік 3. Про інноваційні підходи до організації усіх видів практик здобувачів освіти. Впровадження елементів дуальної системи підготовки в освітній процес 4. Поточні питання 	<p>Керівник відділу студентського життя, Голова Ради студентів</p> <p>Головний бухгалтер Коледжу</p> <p>Завідувачі відділень, завідувач Професійного ліцею</p>	
6.	Березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати діяльності системи внутрішнього забезпечення якості освіти 2. Про розвиток партнерських відносин Коледжу із зовнішніми стейкхолдерами 3. Стан роботи та забезпечення життєдіяльності Коледжу та відповідних умов праці та і навчання 4. Поточні питання 	<p>Керівник сектору якості освіти</p> <p>Керівник сектору студентської кар'єри</p> <p>Керівники служб охорони праці та охорони здоров'я</p>	
7.	Квітень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Академічна доброчесність. Виклик сьогодення та реальні механізми імплементації в освітній процес 2. Розвиток цифрової інфраструктури Коледжу: стан і перспективи удосконалення 3. Поточні питання 	<p>Керівник сектору академічної доброчесності</p> <p>Керівник відділу інформатизації освітнього процесу</p>	
8.	Травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз наукової роботи учасників освітнього процесу у 2021-2022 н.р. та основні завдання на 2022 рік. 2. Про результати діяльності кафедри права: досягнення та завдання подальшого розвитку 3. Поточні питання 	<p>Заступник директора з навчальної, наукової роботи та м/н співробітництва</p> <p>Завідувач кафедри права</p>	

9.	Червень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан виконання рішень Вченої ради 2. Про інформаційну політику коледжу, забезпечення прозорості у прийнятті рішень та надання доступу до інформації 3. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації 4. Поточні питання 	<p>Учений секретар Вченої ради</p> <p>Заступник директора з навчальної, наукової роботи та м/н співробітництва</p> <p>Завідувачі відділень</p>	
----	---------	---	--	--

Примітка.

1. Протягом навчального року План роботи Вченої ради може коригуватися у випадку необхідності розгляду нагальних питань діяльності закладу.

2. Кадрові, конкурсні, процедурні питання, розгляд та затвердження Положень, освітніх програм, навчальних планів вносяться до порядку денного засідань за рішенням голови Вченої ради.