

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою  
Галицького коледжу імені В'ячеслава  
Чорновола  
Протокол № 1 від «24» « вересня » 2020р.  
Голова Вченої ради  
Гелецька І.О.



**ПЛАН РОБОТИ**  
**Вченої ради**  
**Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

№п\п	Місяць	Питання порядку денного	Доповідач	Примітка
1.	Вересень	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Про підсумки роботи Вченої ради у 2019-2020 н.р. та затвердження Плану роботи на 2020-2021 н.р.</li><li>2. Основні завдання на 2020-2021 н.р. Розгляд та затвердження Плану розвитку Коледжу на 2021р.</li><li>3. Про підсумки вступної кампанії 2020р.: набір за ОП фахового молодшого бакалавра та бакалавра</li><li>4. Поточні питання.</li></ol>	<p>Голова Вченої ради</p> <p>Директор Коледжу</p> <p>Відповідальні секретарі Приймальної комісії</p>	
2.	Жовтень	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Про реалізацію заходів становлення безпечного та комфортного освітнього середовища в Коледжі</li><li>2. Про систему забезпечення підвищення професійного рівня педагогічних та науково-педагогічних працівників</li><li>3. Студентська кар'єра як один з показників якісного освітнього процесу</li><li>4. Поточні питання</li></ol>	<p>Керівник відділу безпеки освітнього середовища</p> <p>Керівники сектору розвитку персоналу, сектору дидактики та інновацій</p> <p>Керівник сектору студентської кар'єри</p>	
3.	Листопад	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Завдання та перспективи організації успішної вступної кампанії 2021р.</li><li>2. Про роботу Комісії з академічної доброчесності</li><li>3. Студентські ініціативи в контексті організації якісного освітнього процесу</li><li>4. Поточні питання</li></ol>	<p>Відповідальний секретар Приймальної комісії</p> <p>Голова комісії з академічної доброчесності</p> <p>Голова Ради студентів</p>	

4.	Грудень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз якості навчання здобувачів вищої освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020-2021 навчального року</li> <li>2. Про стан підготовки до проведення повторної експертизи освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»</li> <li>3. Про затвердження Правил прийому до Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола у 2021р.</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<p>Завідувачі відділень</p> <p>Керівник сектору ліцензування та акредитації, гарант освітньої програми, завідувач кафедри</p> <p>Відповідальний секретар Приймальної комісії</p>	
5.	Лютий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Якісна кадрова політика як ключовий напрям стратегічного розвитку закладу</li> <li>2. Про виконання кошторису доходів і видатків за 2020 рік та основні напрями формування фінансового бюджету на 2021 рік</li> <li>3. Про створення бібліотечного репозиторію кваліфікаційних та навчальних робіт здобувачів освіти</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<p>Директор коледжу, керівник академічного відділу</p> <p>Головний бухгалтер Коледжу</p> <p>Завідувач бібліотеки</p>	
6.	Березень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студентоцентрикований підхід у навчанні – ключовий тренд розвитку освіти</li> <li>2. Комплексна профорієнтаційна робота - запорука успішного набору на бакалаврські програми</li> <li>3. Підтримка та якісне наповнення Сайту Коледжу як невід'ємного інструменту забезпечення якості</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі відділень, завідувачі кафедр</p> <p>Керівник сектору моніторингу якості освіти, керівник сектору адміністрування сайту</p>	
7.	Квітень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про реалізацію завдань щодо виконання Стратегії розвитку Коледжу на 2020-2025рр.</li> <li>2. Академічна доброчесність як індикатор якості освітнього процесу у закладі</li> <li>3. Про забезпечення ефективності інформаційної підтримки супроводу освітнього процесу</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<p>Директор коледжу</p> <p>Керівник сектору академічної доброчесності</p> <p>Керівник відділу організаційно-адміністративного супроводу освітнього процесу</p>	

8.	Травень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз наукової роботи учасників освітнього процесу у 2020-2021 н.р. та основні завдання на 2022 рік.</li> <li>2. Про підсумки комплексного моніторингу якості підготовки фахівців у Коледжі</li> <li>3. Поточні питання</li> </ol>	<p>Заступник з наукової роботи, керівник наукового сектору</p> <p>Керівник сектору моніторингу якості освіти</p>	
9.	Червень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан виконання рішень Вченої ради</li> <li>2. Політика Коледжу щодо створення позитивного іміджу та репутації закладу</li> <li>3. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії та державної атестації</li> <li>4. Поточні питання</li> </ol>	<p>Учений секретар Вченої ради</p> <p>Директор коледжу, директори Фахового коледжу, Професійно-технічного ліцею</p> <p>Завідувачі відділень</p>	

**Примітка.**

1. Протягом навчального року План роботи Вченої ради може коригуватися у випадку необхідності розгляду нагальних питань діяльності закладу.

2. Кадрові, конкурсні, процедурні питання, розгляд та затвердження Положень, освітніх програм, навчальних планів вносяться до порядку денного засідань за рішенням голови Вченої ради.