

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів Галицького фахового
коледжу імені

В'ячеслава Чорновола

Протокол №1 від 22.05.2024 р.

Валентин ФУРСИК



ПОЛОЖЕННЯ

про вибори до органів студентського самоврядування
Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Це Положення про вибори до органів студентського самоврядування ГФК імені В.Чорновола розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», ЗУ «Про фахову передвищу освіту», ЗУ «Про професійно-технічну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», «Положення про студентське самоврядування ГФК ім. В.Чорновола».

Розділ 1

Загальні положення

- 1.1. Вибори до органів студентського самоврядування та виборні представники з числа студентів Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола (далі – ГФК ім.В.Чорновола) є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.
- 1.2. Голова Студентського Уряду коледжу (далі - СУ ГФК ім.В.Чорновола) із числа студентів обирається студентами шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.
- 1.3. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», ЗУ «Про фахову передвищу освіту», ЗУ «Про професійно-технічну освіту» до складу Педагогічної ради коледжу з числа студентів входять керівники органів студентського самоврядування навчального закладу відповідно до квот, визначених Статутом ГФК ім.В.Чорновола, а саме не менше як 10 % від загальної кількості членів Педагогічної Ради коледжу.
- 1.4. У виборах директора коледжу беруть участь виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів у кількості не менше 15 % від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів коледжу визначається.
- 1.5. Делегатів на Конференцію трудового колективу коледжу обирають шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування в кількості не менше як 15% від загальної кількості членів Конференції з урахуванням пропорційного розподілу кількості делегатів між виборчими округами.
- 1.6. Голови студентських урядів відділень із числа студентів (далі - СУ В) обираються студентами коледжу, що навчаються на відділенні, шляхом загального, рівного, прямого, таємного голосування.

Розділ 2

Вибори

2.1. Виборча комісія.

2.1.1. Виборча комісія (Далі - ВК) є частиною структури студентського самоврядування, яка відпорідає за вчасне та належне проведення виборів Голови СУ ГФК ім.В.Чорновола на кожній окремій дільниці, Голови СУ В, виборних представників з числа студентів, представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу коледжу, представників з числа студентів, що мають право бути членами Педагогічної ради з числа студентів, представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора коледжу, виборів виконавчих та представницьких органів нижчих рівнів студентського самоврядування, а також виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час обрання органів студентського самоврядування в структурних підрозділах СУ ГФК ім.В.Чорновола, надає методичну допомогу органам студентського самоврядування коледжу, структурним підрозділам коледжу в організації та проведенні виборів.

ВК є підзвітною Конференції студентів коледжу. Термін повноважень ВК складає 1 рік.

Кількісний склад ВК становить не менше 20 осіб та обирається на Конференції студентів ГФК ім.В.Чорновола із представників студентів, із розрахунку по двоє представників від відділення.

- 2.1.2. Персональний склад ВК визначається на Конференції ГФК ім..В.Чорновола за принципом пропозиції Головуючого, делегата або на умовах самовисування та ставиться на голосування.
- 2.1.3. Члени ВК не можуть займати керівні посади СУ ГФК ім..В.Чорновола та бути кандидатами на вибори Голів СУ ГФК ім..В.Чорновола, СУ В, представницьких посад.
- 2.1.4. Наступного робочого дня відбувається відкрите засідання ВК, на якому обирається Голова ВК та Секретар ВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.
- 2.1.5. Основною формою роботи ВК є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає Голова ВК.
- 2.1.6. Голова ВК:
- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчого комісії на весь період її роботи;
 - головує на її засіданнях;
 - Голова має право вносити на розгляд Конференції студентів коледжу пропозиції щодо дострокового припинення повноважень членів ВК у разі незадовільного виконання ними своїх службових обов'язків, відсутності на більше ніж 50% засідань ВК, подання членом ВК заяви з проханням звільнити від займаної посади.
- 2.1.7. Голова ВК може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів ГФК ім..В.Чорновола. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів коледжу.
- Голова ВК має право написати заяву на ім'я Голови СУ ГФК ім..В.Чорновола з проханням звільнити його із займаної посади, яку має розглянути Конференція студентів коледжу. В разі задоволення заяви Голови ВК чи його відставки у відставку подає весь склад ВК.
- 2.1.8. Члени ВК зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 2.1.9. Рішення ВК є правомочними, якщо на засіданні присутні члени комісії, кількість яких становить понад 50%+1 від загальної кількості членів комісії.
- 2.1.10. Рішення ВК приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують Голова та Секретар ВК. У разі рівної кількості голосів членів ВК голос Голови є вирішальним.
- 2.1.11. Обов'язки ВК:
- оголошувати дату будь-яких виборів не пізніше ніж за 5 робочих днів після завершення реєстрації кандидатів;
 - оголошувати терміни прийому документів кандидатів на вибори;
 - проводити інформування студентів коледжу про проведення виборів та перелік кандидатів через офіційні ресурси СУ ГФК ім..В.Чорновола (група в соціальних мережах/сайт ГФК ім..В.Чорновола);
 - приймати пакет документів від студентів-кандидатів в терміни визначені ВК;
 - перевіряти пакет документів на відповідність вимогам до них;
 - зберігати анонімність кандидатів на посаду Голови СУ ГФК ім..В.Чорновола, Голови СУ В до офіційного поширення інформації про кандидатів через офіційні ресурси СУ коледжу;
 - реєструвати кандидатів на виборах та вносити їхні дані до виборчого бюлетеня, за умови їх відповідності вимогам до кандидатів, наступного дня після закінчення строку подачі пакетів документів кандидатами;
 - формувати списки виборців;
 - формувати бюлетені та забезпечувати бюлетенями виборчі дільниці;
 - проводити вибори;

- підрахунок голосів у термін не пізніше ніж 2 робочі дні після дня проведення виборів. Інформація, щодо результатів виборів оформлюється у вигляді протоколу з підписами Голови ВК та Секретаря ВК;
 - оголосити результати виборів протягом 3 робочих днів з моменту їх проведення через щонайменше один інформаційний ресурс СУ ГФК ім..В.Чорновола;
 - визначати необхідну кількість виборчих дільниць та їх місцезнаходження, звертатись у випадку необхідності до адміністрації для уточнення кількості виборців. ВК має право створити консультативно-дорадчий орган (з числа студентів) та визначити його завдання та функції.
- 2.2. У випадку одночасного проведення виборів на Голову СУ ГФК ім..В.Чорновола та Голову СУ В кандидат має право подати документи лише на 1 вид виборів.
- 2.3. У випадку, якщо для вирішення питань, пов'язаних з повноваженнями ВК та його органів, не врегульовано даним Положенням, ВК приймає щодо нього рішення на своєму засіданні, яке є обов'язковим до виконання всіма суб'єктами виборчих процесів.
- 2.4. Вимоги до пакету документів від кандидатів:
- 2.4.1. Пакет документів кандидата подається особисто кандидатом. До нього входять:
- особиста заява кандидата на ім'я Голови ВК, в якій вказано ім'я студента, відділення, курс, контактний телефон, копія студентського квитка та його особистий підпис;
 - програма кандидата діяльності на посаді Голови СУ ГФК ім..В.Чорновола, Голови СУ В;
- 2.5. Вибори та порядок оскарження їх результатів.
- 2.5.1. Вибори органів студентського самоврядування є невід'ємною складовою демократичного та об'єктивного волевиявлення студентства. Право обирати та бути обраним на виборах органів студентського самоврядування мають усі члени студентської громади.
- 2.5.2. Вибори на посади в органи студентського самоврядування проводяться шляхом прямого таємного голосування студентів.
- 2.5.3. Оголошує вибори відповідно до вимог Положення про СС в коледжі цього Положення ВК ГФК ім..В.Чорновола.
- 2.5.4. Загальний термін виборчої кампанії не може перевищувати тридцяти календарних днів.
- 2.5.5. Виборчий процес включає такі етапи:
- 1) висування та реєстрація кандидатів;
 - 2) голосування;
 - 3) підрахунок голосів;
 - 4) встановлення підсумків голосування і результатів виборів.
- Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням ВК відповідного рівня результатів виборів.
- 2.5.6. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом семи робочих днів з моменту оголошення початку виборчого процесу.
- Протягом цього терміну Кандидати зобов'язані надати до ВК пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватись на виборах.
- 2.5.7. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 24 годин до початку голосування. Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були виготовлені, то в графі навпроти прізвища відповідного кандидата ставиться штамп з написом «ВИБУВ».
- 2.5.8. Кандидати не можуть передавати свої голоси іншим кандидатам.
- 2.5.9. Дата проведення голосування на виборах Голови СУ ГФК ім..В.Чорновола, Голови СУ В, представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу коледжу, представників з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа студентів, представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора коледжу визначається ВК ГФК

ім.В.Чорновола, рекомендований час проведення з 09:00 до 16:00. Місце проведення виборів визначається Виборчою комісією. Час може бути змінений з урахуванням навчального графіку за згоди ВК ГФК ім.В.Чорновола.

- 2.5.10. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню ВК не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси відділень та коледжу (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).
- 2.5.11. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількість виборців і збереження бюлетенів покладається на Голову ВК.
- 2.5.12. Бюлетені до виборчих дільниць надходять не пізніше ніж за півгодини до голосування.
- 2.5.13. Голосування. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Студентського Уряду ГФК ім.В.Чорновола.
- 2.5.14. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають бути присутніми члени Виборчої комісії студентів, не менше одного представника від відділення.
- 2.5.15. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.
- 2.5.16. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію. Правила поведінки на виборчій дільниці містяться у Додатку 1.
- 2.5.17. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.
- 2.5.18. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.
- 2.5.19. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- 2.5.20. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом Голови комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів комісії та спостерігачів.
- 2.5.21. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+»), що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.
- 2.5.22. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.
- 2.5.23. Встановлення результатів голосування:
 - 1) Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування після закінчення голосування, без перерви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

- 2) Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою.
- 3) Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.
- 4) Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими аркушами, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться аркуш з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.
- 5) Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:
 - у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата (окрім встановлених вимог голосування за кількох кандидатів та належної інструкції у бюлетенях);
 - не зроблено жодної позначки;
 - неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 6) У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.
- 7) Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо - недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії у голос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються Головою комісії і підлягають включенню Секретарем комісії до протоколу про результати голосування.
- 8) Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними.
- 9) Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена ВК коледжу. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду Голови СУ ГФК ім.В.Чорновола, Голови СУ В або представницькі посади та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує Голова та Секретар. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член комісії має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.
- 10) Процес голосування та підрахунку голосів може бути зафіксований за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

- 2.5.24. Результати виборів оголошуються ВК протягом 3 робочих днів від дати проведення виборів та публікуються на офіційних інформаційних джерелах СУ ГФК ім. В.Чорновола.
- 2.5.25. Протоколи та бюлетені для голосування після оголошення результатів виборів передаються на зберігання до СУ ГФК ім. В.Чорновола строком на пів року.
- 2.5.26. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів результати можуть бути оскаржені кандидатом шляхом подачі особистої заяви на ім'я Голови ВК з вказівкою причини оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.
- 2.5.27. ВК, розглянувши заяву протягом 2 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення або про відхилення заяви з обґрунтуванням причин або проводить перерахунок голосів у присутності кандидата.
- 2.5.28. Якщо було доведено факти фальсифікації, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, проводиться повторне голосування.
- 2.5.29. Кандидат посаду Голови СУ ГФК ім. В.Чорновола, Голови СУ В, визнаний у фальсифікації, усувається від виборчого процесу.
- 2.5.30. Вибори вважаються дійсними за будь-якої явки.
- 2.5.31. Документом, що посвідчує особу студента коледжу під час проведення виборів органів студентського самоврядування (СУ ГФК ім. В.Чорновола), є студентський квиток або залікова книжка.
- 2.5.32. Тривалість роботи виборчої дільниці у день виборів має бути не менше 6 годин.
- 2.5.33. Кандидатам на посади в органах студентської самоврядування гарантується право на агітацію, якщо така агітація не суперечить Закону України «Про вищу освіту», ЗУ «Про фахову передвищу освіту», ЗУ «Про професійно-технічну освіту», не ображає честі і гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей. Передвиборча агітація проводиться з моменту реєстрації кандидата. Завершується агітація за добу до проведення виборів.
- 2.5.34. Передвиборна агітація може проводитися у таких формах, що не суперечать Конституції України та законам України.
- 2.5.35. Вибори проводиться в один тур, переможцем вважається кандидат, який отримав більшість голосів студентів, які проголосували.

Розділ 3

Заключні положення

- 3.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом коледжу, Положенням про органи студентського самоврядування в ГФК ім. В.Чорновола належать до компетенції ВК ГФК ім. В.Чорновола, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних нормативних актів.
- 3.2. Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення Конференцією студентів ГФК ім. В.Чорновола.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ

Заборонено:

1. Голосувати не самостійно, передавати свій бюлетень іншій людині.
2. Голосувати у місці не відведеному для голосування.
3. Знаходитися на виборчій дільниці більше часу ніж необхідно для голосування.
4. Ставити більше однієї позначки у бюлетені для голосування (бюлетень вважається недійсним) окрім встановлених вимог голосування за кількох кандидатів та належної інструкції у бюлетенях.
5. Проводити агітацію за певного кандидата.
6. Розголошувати або якимось чином демонструвати своє волевиявлення.
7. Фото- та відео фіксація на місці для голосування.
8. Покидати виборчу дільницю, не опустивши бюлетень у скриньку.