

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Галицького фахового  
коледжу імені В'ячеслава Чорновола  
«24» травня 2022 року  
Протокол № 1

В.о. директора коледжу  Марія БАБ'ЮК



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола  
для здобуття фахової передвищої освіти  
за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра  
у 2022 році

Тернопіль, 2022

## **I. Загальні положення**

1.1 Правила прийому розроблені приймальною комісією Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти України у 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 3 травня 2022 року за № 486/37822 (далі – Порядок прийому).

1.2 Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому, які затверджено педагогічною радою Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Правила прийому).

1.3 Прийом на навчання до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж) для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4 Організацію прийому вступників до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою Приймальної комісії призначається директор Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим директором з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.5 Приймальна комісія працює з понеділка до суботи. Години праці: з 09.00 до 18.00.

1.6 У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому;

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**індивідуальна усна співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**конкурсна пропозиція** – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

**конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за регіональним замовленням;

**організована група вступників** – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

**основна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти місцевого бюджету (загальний обсяг регіонального замовлення);

**рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

**старші курси** – курси освітньо-професійних програм Коледжу, окрім першого;

**творчий конкурс** – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до Коледжу, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цих Правил прийому. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений цими Правилами прийому до Коледжу.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.7 На період вступних випробувань вступники можуть бути поселені у гуртожиток, за умови відсутності у них іншого місця проживання та наявності місць у гуртожитках. Кількість місць – 20. Умови проживання: дво- та чотиримісні кімнати; кухня та санітарна кімната у кожній житловій секції.

1.8 Створені можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами: наявність медичного пункту; забезпечення медичним працівником періодичного контролю за станом здоров'я; наявність пандусів, тактильних позначок, виконаних шрифтом Брайля.

## **II. Прийом на навчання до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

### **2.1 Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:**

особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

**2.2 Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс.**

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

**2.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється**

підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

2.4 Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

2.5 Прийом вступників на навчання до Коледжу за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного або місцевого бюджету в 2022 році не проводиться. Основні конкурсні пропозиції за цією спеціальністю не формуються, прийом (переведення) на навчання на такі конкурсні пропозиції за регіональним замовленням не проводиться.

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

3.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

3.4 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти місцевого або державного бюджету.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

4.1 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2 Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником – Тернопільською міською радою. Тернопільська міська рада здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі спеціальностей (конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності) Коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (регіональним замовленням) здійснюється, якщо ліцензія на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отримана не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

4.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним

обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у цих Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу після отримання необхідної інформації від регіонального замовника та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1 Для вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	за регіональним замовленням	за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів.	з 23 червня по 31 жовтня 2022 року	
Прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому.	30 червня 2022 року	
Закінчення прийому заяв та документів.	о 18:00 годні 13 липня 2022 року	
Строки проведення творчих конкурсів та індивідуальні усні співбесіди.	14 – 21 липня 2022 року	
Строки оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням.	не пізніше 12:00 години 26 липня 2022 року	не пізніше 18:00 години 31 липня 2022 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування.	до 12:00 години 28 липня 2022 року	до 18:00 години 02 серпня 2022 року
Зарахування вступників.	не пізніше 18:00 години 30 липня 2022 року	не пізніше 03 серпня 2022 року  <i>додаткове зарахування</i> не пізніше 31 жовтня 2022



		року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому).	не пізніше 08 серпня 2022 року	-

Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту)	
Прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому.	1 серпня 2022 року	
Закінчення прийому заяв та документів.	о 18:00 годні 15 вересня 2022 року	
Строки проведення творчих конкурсів та подання мотиваційного листа.	19 – 21 вересня 2022 року	
Строки оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти.	не пізніше 12:00 години 22 вересня 2022 року	
Зарахування вступників.	не пізніше 18:00 години 23 вересня 2022 року	

5.2 Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	за регіональним замовленням	за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів.	з 01 липня по 31 жовтня 2022 року	
Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому	14 липня 2022 року	
Строки проведення творчих конкурсів, індивідуальні усні співбесіди для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб проводяться в кілька потоків.	з 08 серпня по 16 серпня 2022 року	

Закінчення прийому заяв та документів: - для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди або творчих конкурсів;	о 18:00 годині 05 серпня 2022 року	
- для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста;	о 18:00 годині 31 серпня 2022 року	
Строки оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі творчих конкурсів або індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням	не пізніше 12:00 години 01 вересня 2022 року	-
Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 12:00 години 06 вересня 2022 року	-
Зарахування вступників.	не пізніше 12:00 години 08 вересня 2022 року	не пізніше 12:00 години 16 вересня <b>додаткове зарахування</b> не пізніше 30 листопада 2022 року
Переведення на вакантні місця осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому).	не пізніше 26 вересня 2022 року	-

Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
	за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту)
Початок та закінчення прийому заяв та документів.	з 12 вересня 2022 р. по 14 жовтня 2022 р.
Строки проведення творчих конкурсів та подання мотиваційного листа, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	з 17 жовтня 2022 р. по 19 жовтня 2022 р.
Строки оприлюднення рейтингового списку вступників	До 12.00 20 жовтня 2022 р.
Зарахування вступників.	Не пізніше 18.00 31 жовтня 2022 р.

5.3 Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються цими Правилами прийому для вступників на основі повної загальної середньої освіти

(при цьому зарахування на місця регіонального замовлення) закінчується не пізніше 15 вересня, крім випадків, визначених розділом XV цих Правил прийому).

Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

5.4 Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

*тільки в електронній формі* (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

*тільки у паперовій формі:*

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Коледжу електронній поштової скриньці.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.8 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

6.9 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

6.10 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.11 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

6.12 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.13 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.14 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.15 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.16 Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові

ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

7.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

*для вступу на основі базової середньої освіти* – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Правилами прийому випадках;

*для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти* – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках;

*для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника* – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому.

7.3 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках (додаток 2, 3).

7.4 Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках (додаток 5).

Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

*1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця регіонального замовлення:*

**КБ = ТК або УС,**

де ТК – оцінка творчого конкурсу;

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множитья на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

***2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця регіонального замовлення:***

**КБ = УС,**

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

7.5 Мінімальне значення кількості балів з індивідуальної усної співбесіди та творчого конкурсу, що оцінюється за 100-200 бальною шкалою, дорівнює 100 балам. Бали від 1-99 вважаються незадовільними та унеможливають подальшу участь вступника у конкурсі.

7.6 Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж 10 травня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.



Програми індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Індивідуальні усні співбесіди та творчі конкурси можуть проводитися в очній або дистанційній формі. Положення про порядок та умови проведення індивідуальних усних співбесід зі вступниками Коледжу розробляється, затверджується головою Приймальної комісії та оприлюднюється на веб-сайті закладу не пізніше 1 червня.

При проведенні індивідуальної усної співбесіди та творчих конкурсів створюються безпечні і нешкідливі умови та дотримуються відповідні медико-санітарні вимоги.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше 1 червня.

7.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу.

7.9 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.10 Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця регіонального замовлення, та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному веб-сайті Коледжу та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

7.11 Рішенням Приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди в Коледжі.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

8.1 *Спеціальними умовами* на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

**8.2 Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу** та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби; особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був

поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.3 Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю, то Коледж може звернутись до регіонального замовника (Тернопільської міської ради) щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4 Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені цими Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової

передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення; вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2 Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору

за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

9.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4 Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Коледжу.

9.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7 Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені цими Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії Коледжу.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому, цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

10.2 Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Коледжу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Галицьким фаховим коледжем імені В'ячеслава Чорновола та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде

укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.3 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Галицьким фаховим коледжем імені В'ячеслава Чорновола та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.4 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

10.5 Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у розділі X цих Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2 Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Галицьким фаховим коледжем імені В'ячеслава Чорновола та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.3 Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюються в міру виконання ними вимог до зарахування. Особи, які після успішної здачі вступних випробувань, але до закінчення періоду виконання вимог до зарахування, забрали з закладу освіти документи, або подали оригінали документів для зарахування на іншу спеціальність у Коледжі, вилучаються із списку рекомендованих до зарахування на навчання на місця за кошти фізичних або юридичних осіб за певною спеціальністю. У такому випадку відбувається коригування списку осіб, рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб шляхом надання таких рекомендацій особам, які успішно склали вступні іспити, але не отримали рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб за певною спеціальністю.

11.4 У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені цими Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

12.1 Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу ІХ цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил прийому.

12.2 Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома регіонального замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені у Коледжі. Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, Коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

13.2 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому.

13.3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані з Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.



13.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XIV. Вимоги до Правил прийому**

14.1 Правила прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола в 2022 році розроблені відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2022 році, затверджені педагогічною радою Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола, розміщуються на вебсайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

14.2 Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (додатки 2, 3, 4, 5);

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників; перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань (додаток 3, 4, 5);

порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі фахової передвищої освіти порядку;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цими Правилами прийому;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;  
вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;  
перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

14.3 Роботи вступників, виконані ними під час вступних випробувань, співбесід та творчих конкурсів, після їх зарахування передаються у навчальну частину Коледжу та зберігаються в особових справах студентів. По завершенню ними навчання передаються в архів коледжу. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

14.4 Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах Коледжу (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам прийому).

14.5 До 31 травня 2022 року Галицький фаховий коледж імені В'ячеслава Чорновола, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

14.6 Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

14.7 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

14.8 Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

15.1 На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

15.2 Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії Коледжу.

Представники засобів масової інформації надсилають поштою, факсом або подають до Коледжу особисто:

заяву про тимчасову (на період проведення вступної кампанії) акредитацію, у якій зазначають прізвище, ім'я та по-батькові, належність до творчих або технічних працівників (журналіст, оператор, фотокореспондент), поштову адресу, номер телефону (факсу), адресу електронної пошти;

копію документа, що підтверджує професійний фах заявника (диплом про спеціальну освіту або документ, що підтверджує членство у відповідному професійному об'єднанні) або копію свідоцтва про державну реєстрацію засобу масової інформації, представник якого акредитується;

адміністрація Коледжу розглядає подані документи та приймає рішення про тимчасову акредитацію протягом 5 календарних днів після отримання документів;

допуск на територію Коледжу та в приміщення Приймальної комісії здійснюється згідно із списком акредитованих осіб та при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

15.3 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.4 Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію

відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.5 Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

15.6 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.7 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**ПЕРЕЛІК**

**спеціальностей, прийом на навчання до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників**

<b>Шифр галузі</b>	<b>Галузь знань</b>	<b>Код спеціальності</b>	<b>Найменування спеціальності</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн середовища, перукарське мистецтво та декоративна косметика

**ПЕРЕЛІК**  
акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм, за якими оголошується  
прийом на навчання

№ з/п	Код та назва спеціальності	Назва освітньо-професійної програми	Відомості про акредитацію
1.	<b>081 Право</b>	Право	Акредитована, рішення Акредитаційної комісії від 02 березня 2017 р. протокол №124
2.	<b>262 Правоохоронна діяльність</b>	Правоохоронна діяльність	Ліцензована, наказ МОН від 17.02.2022 № 49-л
3.	<b>061 Журналістика</b>	Журналістика	Акредитована, рішення Акредитаційної комісії від 31 березня 2015 р. протокол №115
4.	<b>035 Філологія</b>	Германські мови та літератури (англо-український переклад)	Ліцензована, наказ МОН від 17.04.2020 № 132-л
5.	<b>122 Комп'ютерні науки</b>	Обслуговування програмних систем і комплексів	Акредитована, рішення Акредитаційної комісії від 01 березня 2017 р. протокол №124
6.	<b>123 Комп'ютерна інженерія</b>	Інженерія інтернету речей	Ліцензована, наказ МОН від 01.04.2020 № 119-л
7.	<b>241 Готельно - ресторанна справа</b>	Готельно-ресторанна справа	Акредитована, наказ ДСЯО України від 22.04.2024 №01-10/42
8.	<b>274 Автомобільний транспорт</b>	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Акредитована, наказ ДСЯО України від 22.04.2024 №01-10/42
9.	<b>242 Туризм</b>	Туризм	Акредитована, рішення Акредитаційної комісії від 31 березня 2015 р. протокол №115
10.	<b>193 Геодезія та землеустрій</b>	Геодезія та землеустрій	Ліцензована, наказ МОН від 17.04.2019 № 334-л
11.	<b>182 Технології легкої промисловості</b>	Моделювання та конструювання промислових виробів	Акредитована, рішення Акредитаційної комісії від 03 червня 2020 р. протокол №139
12.	<b>022 Дизайн</b>	Перукарське мистецтво та декоративна косметика	Акредитована, рішення Акредитаційної комісії від 02 березня 2017 р. протокол №124
13.	<b>022 Дизайн</b>	Дизайн середовища	Акредитована, рішення Акредитаційної комісії від 03 липня 2017 р. протокол №126
14.	<b>072 Фінанси, банківська справа та страхування</b>	Фінанси, банківська справа та страхування	Акредитована, рішення Акредитаційної комісії від 02 березня 2017 р. протокол №124

## ПЕРЕЛІК

освітньо-професійних програм та конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання, для вступу на *основі базової загальної середньої освіти*

№ з/п	Код та назва спеціальності	Назва освітньо-професійної програми	Вступні випробування для вступу за конкурсними пропозиціями	
			Основна (за регіональним замовленням)	Небюджетна (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
1.	<b>081 Право</b>	Право	-	Мотиваційний лист
2.	<b>262 Правоохоронна діяльність</b>	Правоохоронна діяльність	Індивідуальна усна співбесіда з історії України, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
3.	<b>061 Журналістика</b>	Журналістика	Індивідуальна усна співбесіда з української мови, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
4.	<b>035 Філологія</b>	Германські мови та літератури (англо-український переклад)	Індивідуальна усна співбесіда з англійської мови, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
5.	<b>122 Комп'ютерні науки</b>	Обслуговування програмних систем і комплексів	Індивідуальна усна співбесіда з математики, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
6.	<b>123 Комп'ютерна інженерія</b>	Інженерія інтернету речей	Індивідуальна усна співбесіда з математики, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
7.	<b>241 Готельно - ресторанна справа</b>	Готельно-ресторанна справа	Індивідуальна усна співбесіда з математики, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
8.	<b>274 Автомобільний транспорт</b>	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Індивідуальна усна співбесіда з математики, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
9.	<b>242 Туризм</b>	Туризм	Індивідуальна усна співбесіда з географії, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
10.	<b>193 Геодезія та землеустрій</b>	Геодезія та землеустрій	Індивідуальна усна співбесіда з математики, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
11.	<b>182 Технології легкої промисловості</b>	Моделювання та конструювання промислових виробів	Індивідуальна усна співбесіда з історії України, Мотиваційний лист	Мотиваційний лист
12.	<b>022 Дизайн</b>	Перукарське мистецтво та декоративна косметика	Творчий конкурс (рисунок), Мотиваційний лист	Творчий конкурс (рисунок), Мотиваційний лист
13.	<b>022 Дизайн</b>	Дизайн середовища	Творчий конкурс (рисунок), Мотиваційний лист	Творчий конкурс (рисунок), Мотиваційний лист

## ПЕРЕЛІК

освітньо-професійних програм та конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання, вступник випробувань для вступу на *основі повної загальної середньої освіти*

№ з/п	Код та назва спеціальності	Назва освітньо-професійної програми	Вступні випробування для вступу за конкурсними пропозиціями		
			Основна (за регіональним замовленням)		Небюджетна (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
			Сертифікат НМТ/ЗНО (2019-2021) / Конкурсний предмет на Індивідуальну усну співбесіду/Творчий конкурс	Другий сертифікат ЗНО (2019-2021) (на вибір вступника)	
1.	081 Право	Право	-	-	Мотиваційний лист
2.	061 Журналістика	Журналістика	-	-	Мотиваційний лист
3.	035 Філологія	Германські мови та літератури (англо-український переклад)	-	-	Мотиваційний лист
4.	122 Комп'ютерні науки	Обслуговування програмних систем і комплексів	-	-	Мотиваційний лист
5.	123 Комп'ютерна інженерія	Інженерія інтернету речей	-	-	Мотиваційний лист
6.	241 Готельно - ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	-	-	Мотиваційний лист
7.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	-	-	Мотиваційний лист
8.	242 Туризм	Туризм	НМТ/ЗНО Українська мова та література або Індивідуальна усна співбесіда з географії; Мотиваційний лист	Географія/ Історія України/ Математика	Мотиваційний лист
9.	193 Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	НМТ/ЗНО Українська мова та література або Індивідуальна усна співбесіда з математики; Мотиваційний лист	Історія України/ Математика/ Географія	Мотиваційний лист
10.	182 Технології легкої промисловості	Моделювання та конструювання промислових виробів	НМТ/ЗНО Українська мова та література або Індивідуальна усна співбесіда з історії України; Мотиваційний лист	Історія України/ Математика/ Іноземна мова	Мотиваційний лист
11.	022 Дизайн	Перукарське мистецтво та декоративна косметика	Творчий конкурс (рисунок) Мотиваційний лист		Творчий конкурс (рисунок) Мотиваційний лист
12.	022 Дизайн	Дизайн середовища	-	-	Творчий конкурс (рисунок) Мотиваційний лист



## ПЕРЕЛІК

освітньо-професійних програм та конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання, вступних випробувань для прийому на навчання на перший (із скороченим терміном навчання), або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

№ з/п	Код та назва спеціальності	Назва освітньої програми	Вступні випробування для вступу за конкурсними пропозиціями		
			Основна (за регіональним замовленням)		Небюджетна (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
			Сертифікат НМТ/ЗНО (2019-2021)/Індивідуальна усна співбесіда	Другий сертифікат ЗНО (2019-2021 р.) (на вибір вступника)	
1.	122 Комп'ютерні науки	Обслуговування програмних систем і комплексів	-	-	Мотиваційний лист
2.	123 Комп'ютерна інженерія	Інженерія інтернету речей	-	-	Мотиваційний лист
3.	241 Готельно - ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	НМТ / ЗНО Українська мова або Індивідуальна усна співбесіда; Мотиваційний лист	Математика/ Історія України/ Іноземна мова/	Мотиваційний лист
4.	242 Туризм	Туризм	-	-	Мотиваційний лист
5.	182 Технології легкої промисловості	Моделювання та конструювання промислових виробів	НМТ / ЗНО Українська мова або Індивідуальна усна співбесіда; Мотиваційний лист	Історія України/ Математика/ Іноземна мова	Мотиваційний лист
6.	022 Дизайн	Перукарське мистецтво та декоративна косметика	-	-	Мотиваційний лист
7.	022 Дизайн	Дизайн середовища	-	-	Мотиваційний лист
8.	274 Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	НМТ / ЗНО Українська мова або Індивідуальна усна співбесіда; Мотиваційний лист	Історія України/ Математика/ Іноземна мова	Мотиваційний лист