

«УХВАЛЕНО»

науково-методичною радою

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Протокол № 3 від 30.01.2020р.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо порядку перевірки кваліфікаційних та навчальних (курсівих) робіт на унікальність з використанням програмно-технічного засобу –

«Unichек»

Перевірці на академічний плагіат підлягають кваліфікаційні (дипломні) та навчальні (курсіві) роботи (проекти) (далі - Роботи) здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

1. Терміни перевірки Робіт наступні:

- для кваліфікаційних робіт – за 3 дні до попереднього захисту робіт при Комісії з провідних викладачів випускової ЦК (кафедри);
- для курсівих робіт (проектів) – відповідно до «Положення про курсіві роботи в Коледжі».

2. Перевірка Робіт здобувачів освіти на унікальність проводиться на основі представленого електронного варіанту у форматах *.docx (*.doc) або *.pdf, за допомогою системи «UNICHEK».

3. Після внесення кваліфікаційної або навчальної (курсіві) роботи до бази даних Коледжу в системі «Unichек» забороняється вносити будь-які зміни в текст роботи. З метою визначення збігів/ідентичності/схожості з текстовою інформацією, що міститься в мережі Інтернет, у навчальних та кваліфікаційних роботах науковий керівник здійснює попередню комп'ютерну перевірку тексту роботи на унікальність за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів. У випадку наявності ознак плагіату в тексті робота повинна бути повернена на доопрацювання.

4. За результатами перевірки система «Unichек» формує звіт, що містить загальний відсоток унікальності авторського тексту, посилання на скопійовані джерела, вказує на неоригінальні частини тексту. Кожна скопійована частина тексту, що містить плагіат і потребує цитування, виділяється кольором. Система автоматично розпізнає цитати у тексті, виділяючи їх кольором у звіті. Щоб отримати більш точні результати перевірки, відповідальна особа може вилучити цитати та посилання з пошуку.

5. Початку процедури захисту Роботи передуює підписання здобувачем освіти заяви за формою (додаток 1). У випадку відмови підписання заяви Робота не допускається до захисту.

6. Здобувач освіти у встановлений термін подає Роботу в електронному варіанті (формат – *.pdf, *.docx, *.doc) відповідальній особі, яка призначається на кожному відділенні (факультеті) розпорядженням завідувача відділення (декана факультету) з числа висококваліфікованих співробітників циклових комісій (кафедр).

7. Протягом 3-5 днів відповідальна особа здійснює інтернет-перевірку роботи на унікальність та на наявність академічного плагіату системою «Unicheck». Система перевірки «Unicheck» здійснює ретельний пошук збігів, глибокий аналіз тексту та може знаходити найменші текстові збіги (із 8 слів), проте, в залежності від виду роботи, відповідальна особа може скористатись опцією, яка дозволяє зменшити чутливість пошуку.

8. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної, навчальної роботи на унікальність видається довідка (додаток 2). Довідка та електронний варіант звіту, що згенерований програмою про перевірку в системі «Unicheck» у форматі *.pdf передаються на відповідну випускову циклову комісію (кафедру) протягом 5-ти днів після подачі Роботи на перевірку.

9. Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт здобувачів освіти:

- понад 90% – текст вважається унікальним;
- від 75% до 90% – унікальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела;
- від 60% до 75% – довідка та звіт про перевірку роботи передаються на циклову комісію (кафедру) із обов'язковим зазначенням низького рівня унікальності тексту;
- менше 60% – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на циклову комісію (кафедру) у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту;
- більше ніж 20% запозичень з одного джерела – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на циклову комісію (кафедру) у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту.

10. Рекомендовані показники унікальності текстів для курсових робіт здобувачів освіти наступні:

- понад 80% – текст вважається унікальним;
- від 60% до 80% – унікальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела;
- від 40% до 60% – довідка та звіт про перевірку роботи передаються на циклову комісію (кафедру) із обов'язковим зазначенням низького рівня унікальності тексту;
- менше 40% – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на циклову комісію (кафедру) у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту;
- більше ніж 20% запозичень з одного джерела – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на циклову комісію (кафедру) у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту.

11. Циклова комісія (кафедра) не має права розглядати питання про

допущення кваліфікаційної або навчальної роботи до захисту без наявності довідки та звіту про унікальність роботи. За результатами експертної оцінки комісія може прийняти рішення про:

- недопущення роботи до захисту внаслідок копіювання роботи (або її частини) іншого автора, поєднання власного та запозиченого тексту, перефразування без оформлення цитування та посилань;

- зниження оцінки роботи через неналежне оформлення цитування та посилань;

- допущення роботи до захисту.

12. У разі незгоди з рішенням циклової комісії (кафедри) автор роботи, яка перевірялася, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто автором роботи на директора у триденний термін після оголошення результатів перевірки. У разі надходження апеляції, наказом директора створюється комісія для розгляду апеляції. Персональний склад членів комісій формується з досвідчених та авторитетних педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, а також включає представника органу студентського самоврядування. До складу комісії можуть включатися, за їх згодою, інші особи, які не є співробітниками Коледжу. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу директора про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом.

13. Результати комп'ютерної перевірки кваліфікаційних та курсових робіт на унікальність (довідка, звіт) у подальшому повинні бути розглянуті та проаналізовані за засіданні циклової комісії (кафедри).

Додаток 1

Завідувачу відділення (Декану факультету)

Студента (-ки) _____ курсу

спеціальності _____

_____ (прізвище, ініціали)

ЗАЯВА

щодо самостійного виконання навчальної/кваліфікаційної роботи здобувачем освіти

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові),

Студент(-ка) _____
(форма навчання, факультет, курс, група)

заявляю: моя письмова робота на тему _____,

виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше робіт мають відповідні посилання. Я ознайомлений(а) з діючим Положенням, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску навчальної/кваліфікаційної роботи до захисту та притягнення до академічної відповідальності.

Дата

Підпис

ДОВІДКА**про результати комп'ютерної перевірки на унікальність
кваліфікаційної, навчальної (курсової) роботи**

Автор роботи	
Назва роботи	
Шифр групи	
Спеціальність	
Курс	
Відділення /Факультет	
Циклова комісія /Кафедра	
Керівник роботи	
Роботу перевірено в програмі	Unicheck
Додано до бази даних	
Ідентифікаційний номер роботи	
Результати перевірки	
Показник унікальності тексту через перевірку роботи у внутрішній базі Коледжу	
Показник унікальності тексту в мережі Інтернет	

Відповідальна особа_____
(підпис)_____
(прізвище, ініціали)