

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Галицького коледжу імені
В'ячеслава Чорновола

«__» _____ 20__р., протокол №__

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ВІДДІЛЕННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ТУРИЗМУ
ГАЛИЦЬКОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА
НА 2020-2025 РР.

Тернопіль-2020

I. ЯКІСТЬ ОСВІТИ

Завдання (перелік заходів)	Термін виконання	Відповідальні
1.1. Врахування потреб ринку праці при провадженні освітньої діяльності	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК, гаранті ОП
1.2. Створити внутрішню систему моніторингу якості освіти на відділенні (проведення анкетування студентів, щорічне обговорення і оновлення освітніх програм, проведення щосеместрового аналізу успішності студентів, здійснення щорічного рейтингового оцінювання всіх учасників освітнього процесу)	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК, сектор моніторингу якості освіти
1.3. Створення і розміщення на сайті Коледжу інформаційних пакетів (портфоліо) по кожній освітній програмі	2020р.	Гаранти ОП
1.4. Залучати роботодавців до створення, реалізації, оцінювання освітніх програм та результатів навчання здобувачів освіти	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК, гаранті ОП
1.5. Забезпечення участі роботодавців у процесі навчання студентів (викладання спецкурсів, керівництво практикою, керівництво/співкерівництво курсовими, тощо)	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК
1.6. Систематичне розміщення, оновлення та активне використання навчальних матеріалів в освітньому Е-середовищі	2020-2025р.р.	Викладачі
1.7. Забезпечення практичної складової результатів навчання здобувачів освіти (розширення баз та географії практик, посилення співпраці з бізнесом, державними установами та неурядовими організаціями тощо)	2020-2025р.р.	Керівники практик

II. СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ

Завдання (перелік заходів)	Термін виконання	Відповідальні
2.1. Удосконалити принципи, технології та методики профорієнтаційної роботи, сприяти вступникам у свідомому виборі освітніх програм професійної підготовки (систематичне проведення Днів кар'єрного успіху/Професійного зростання; надання послуг кар'єрного консультування майбутнім абітурієнтам, студентам).	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК, гаранти ОП
2.2. Забезпечити умови для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя й культурного дозвілля; сприяти працевлаштуванню випускників та підтримувати з ними постійний зв'язок (залучення студентів до участі у творчих студіях, гуртках, майстер-класах, творчих конкурсах, олімпіадах, спортивних змаганнях)	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК, куратори навчальних груп, Відділ студентського життя
2.3. Сприяти роботі органів студентського самоврядування	2020р.	Зав. відділення, куратори навчальних груп, відділ студентського життя, студентське самоврядування
2.4. Створити умови для розвитку спорту та зміцнення здоров'я студентів, харчування (обладнати спортивний зал, студентське кафе)	До 1.09.2021р.	Адміністрація

III. ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ІННОВАЦІЇ

Завдання (перелік заходів)	Термін виконання	Відповідальні
3.1. Упровадити в освітній процес принципи академічної доброчесності та корпоративної культури якості	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК, гаранті ОП, викладачі, сектор академічної доброчесності
3.2. Сприяння активізації публікаційної активності викладачів	2020-2025р.р.	Викладачі
3.3. Посилення роботи із залучення студентів до виконання наукових досліджень, конкурсів студентських наукових робіт із різних галузей знань, олімпіад, виконання нетипових завдань дослідницького характеру під час виробничих практик.	2020-2025р.р.	Голови ПЦК, гаранті ОП, викладачі
3.4. Сприяти участі викладачів відділення в конкурсах, проєктах, програмах (зокрема, міжнародних).	2020-2025р.р.	Заступник директора з науково-виробничої роботи

IV. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ

Завдання (перелік заходів)	Термін виконання	Відповідальні
4.1. Забезпечити функціонування бездротових комп'ютерних мереж у третьому корпусі Коледжу	До 1.09.2020р.	Завідувач лабораторії комп'ютерно - інформаційних технологій
4.2. Придбати фахове програмне забезпечення для ОП «Готельно-ресторанна справа», «Туризм», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Геодезія та землеустрій»	До 30.12.2020р.	Гаранти ОП, завідувач лабораторії комп'ютерно інформаційних технологій
4.3. Придбати та обладнати спеціалізовані кабінети обладнанням, устаткуванням необхідним для реалізації освітнього процесу за ОП «Геодезія та землеустрій»	До 01.09.2021р.	Гарант ОП, голова ПЦК
4.4. Забезпечення інформаційного супроводу здобувачів освіти (розклади, зв'язок з викладачем, вибір дисциплін, інформація про проживання, можливості працевлаштування тощо).	2020-2025р.р.	Методист відділення

V. ВІДКРИТІСТЬ

Завдання (перелік заходів)	Термін виконання	Відповідальні
5.1. Забезпечити відкритість у прийнятті рішень шляхом оприлюднення й попереднього обговорення проєктів, документів, що стосуються роботи відділення, ПЦК. Здійснювати оприлюднення документів, наказів, рейтингових списків тощо	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК, методист відділення
5.2. Взаємодіяти із засобами масової інформації	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК
5.3. Забезпечення супроводу сторінок Коледжу в усіх основних соціальних мережах.	2020-2025р.р.	Зав. відділення, голови ПЦК, викладачі