

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
Галицького коледжу  
імені В'ячеслава Чорновола  
«24» вересня 2020р., протокол № 1  
Введено в дію наказом Директора  
№ 01/48-г від 24.09.2020р.

Директор \_\_\_\_\_ М.П. Баб'юк



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентський науковий гурток та проблемну групу**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про студентський науковий гурток та проблемну групу Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Положення) визначає порядок організації роботи студентського наукового гуртка та проблемної групи, їх завдання, функції, компетенції членів та керівництва.

1.2. Студентський науковий гурток – організаційне утворення при кафедрі, учасниками якого є студенти, що виявили бажання опанувати навички проведення наукових досліджень.

1.3. Проблемна група – організаційне об'єднання при кафедрі для дослідження конкретно визначеної наукової проблеми, пов'язаної з напрямками досліджень кафедри.

1.4. У своїй діяльності студентський науковий гурток, проблемна група (далі – студентський гурток) керуються Законами України «Про вищу освіту», Статутом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж), іншими нормативними актами у сфері освіти і науки, цим Положенням.

1.5. Свою діяльність студентський гурток здійснює на засадах відкритості, прозорості діяльності, рівноправності та самоврядування, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.6. Перелік студентських гуртків щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

## **2. Мета та завдання діяльності**

2.1. Метою діяльності студентського гуртка є:

- сприяння у підвищенні рівня наукової підготовки;
- формування у здобувачів освіти інтересу й потреби до наукової творчості;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Основними завданнями студентських гуртків є:

- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову роботу, наукових семінарів;
- формування у студентів інтересу до наукової творчості, навчання методичі й способам самостійного вирішення наукових завдань в різних галузях науки і навичок роботи в наукових колективах;
- допомога студентам в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;
- обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів студентських гуртків;

- виявлення найбільш обдарованих і талановитих студентів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу.

### **3. Керівництво студентськими науковими гуртками та проблемними групами**

3.1. Студентський гурток створюється рішенням кафедри. На одній кафедрі можливе функціонування декількох гуртків.

3.2. Кількість членів студентського наукового гуртка має бути не менше 10 осіб, а проблемної групи - не менше 5 осіб.

3.3. Плани роботи студентських гуртків розробляються відповідно до спеціальностей кафедри, напрямів науково-дослідницької роботи та затверджують протягом місяця з початку навчального року.

3.4. Керівництво студентським гуртком є складовою індивідуального плану науково-педагогічного працівника відповідної кафедри.

3.5. Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків, призначаються керівники гуртків із числа найбільш досвідчених викладачів.

3.6. Керівник студентського гуртка:

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на семестр і представляє його для затвердження завідувачу кафедри та декану факультету (завідувачу відділення);
- підбирає кандидатуру старости гуртка і пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів та індивідуальних здатностей;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;
- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової роботи, складанні плану дослідження, опрацюванні наукових джерел тощо;
- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову роботу;
- організує рецензування виконаних студентами наукових робіт і обговорення їх на кафедрах;
- разом з адміністрацією Коледжу організовує й проводить студентські наукові конференції;

- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, практиків;
- вносить пропозиції про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка;
- регулярно проводить засідання студентського гуртка;
- щорічно у травні-червні звітує на засіданні кафедри та подає письмовий звіт про роботу студентського гуртка.

3.7. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності студентського гуртка із числа студентів (строком на один рік) обирається староста гуртка.

3.8. Староста студентського гуртка:

- разом з науковим керівником розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;
- за рекомендацією наукового керівника або куратора забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрах, Коледжі;
- веде облік наукових робіт студентів, що представляються на конкурси;
- надає допомогу керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу студентського гуртка за навчальний рік.
- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання.

3.9. Завідувач кафедри сприяє роботі студентських гуртків, виносить на засідання кафедри питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад як наукових керівників робіт студентів, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові роботи.

#### **4. Організація роботи студентських наукових гуртків та проблемних груп**

4.1. Засідання студентських гуртків проводяться не рідше одного разу на місяць.

4.2. На засіданнях студентського гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової роботи членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи тощо). Плани проведення заняття студентського гуртка зберігаються протягом усього навчального року.

#### 4.3. Основні форми наукової роботи студентів:

- виконання завдань дослідницького характеру в період практики;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях студентських наукових гуртків, наукових семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах на кращу наукову роботу.

4.4. Критеріями оцінки наукових доповідей є: науковість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи. Оцінка науковості роботи має на увазі оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії. Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал. Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

4.5. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доопрацювати для подальшого подання на внутрішню або зовнішню наукову конференцію, конкурси, публікації в офіційних виданнях.

### **5. Права й обов'язки членів студентського наукового гуртка та проблемної групи**

5.1. Членом студентського гуртка може стати будь-який студент, який успішно опанує освітню програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і виявив бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви студента.

#### 5.2. Члени студентського гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах студентського гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;
- публікувати кращі наукові роботи й виступи у наукових виданнях.

#### 5.3. Члени студентського гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського гуртка;

- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової роботи;
- розробляти обрану тему наукової роботи.

## **6. Документи про діяльність студентського наукового гуртка та проблемної групи**

6.1. План роботи студентського гуртка складається на 1-е та 2-е півріччя навчального року та затверджується на засіданнях кафедри.

6.2. Засідання студентського гуртка проводяться відповідно до графіка, затвердженого на півріччя. Графік засідань студентського гуртка складається старостою, підлягає узгодженню з керівником і затверджується завідувачем кафедри.

6.3. Список членів студентського гуртка (ПІП студента, курс, факультет/відділення).

6.4. Після закінчення засідання студентського гуртка староста складає протокол засідання студентського гуртка, у якому вказуються:

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
- ПІП доповідача;
- тема наукової роботи, доповіді;
- питання до доповідача й відповіді на них;
- оцінка роботи.

6.5. Протокол підписують керівник студентського гуртка і староста гуртка.

6.6. Звіти про роботу студентського гуртка за навчальний рік (затверджуються на засіданні кафедри). Передаються заступнику з наукової роботи Коледжу.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Студентський науковий гурток, проблемна група можуть реорганізовані чи ліквідовані рішенням кафедри за поданням керівника.