

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
від 02 липня 2018р.

протокол № 4

М.Баб'юк



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг
у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг (надалі – платні послуги) розроблено відповідно до:

– п. 2,3 ст. 78 Закону України «Про освіту»; п. 5 статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту»; статті 71 Закону України "Про вищу освіту";

– Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»,

– Постанови Кабінету Міністрів України № 228 від 28 лютого 2002 року «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»,

– спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України №736/902/758 від 23 липня 2010 року «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;

– Наказу Міністерства фінансів України № 758 від 22 червня 2012 року «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»;

– Статуту Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

1.2. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до чинного законодавства.

1.3. Метою організації платних освітніх послуг є розширення освітньої діяльності Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, фінансування яких не здійснюється за рахунок бюджетних коштів, створення можливості задоволення освітніх потреб студентів за заявою батьків або законних представників на базі Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Порядок надання платних послуг Галицьким коледжем імені В'ячеслава Чорновола визначається спільним Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України №736/902/758 від 23 липня 2010 року «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

2.2. При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до

сфери освітньої діяльності, застосовуються також нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

2.3. Замовниками платних послуг є фізичні чи юридичні особи, які на підставі договору (контракту, заяви) з Галицьким коледжем імені В'ячеслава Чорновола замовляють платні послуги для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.4. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви батьків або осіб що їх замінюють, що складається замовником у довільній формі; договору – для юридичної особи, а також для фізичної особи за її бажанням.

2.5. Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.6. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання студентів.

2.7. Наказом директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола затверджується перелік платних послуг, що надаються коледжем із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розкладу занять, списків студентів.

2.8. Директор Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола відкриває групи, зараховує студентів до них відповідним наказом згідно з поданими батьками або особами, що їх замінюють, заявами або згідно укладених договорів.

2.9. Директор Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола закриває групи відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року та достроково, за заявами батьків або у випадку припинення фінансування батьками платних послуг у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола.

3. Перелік платних послуг

3.1. Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола може надавати наступні освітні платні послуги:

- 1) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 2) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, занять в гуртках (факультативах) з вивчення іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії та машинопису, крою та шиття, підготовки водіїв;
- 3) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, святкових та вихідних днів) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;
- 4) викладання студентам однієї або кількох дисциплін англійською та/або іншими мовами поряд із викладанням зазначеної дисципліни українською мовою;

- 5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- 6) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центру зайнятості;
- 7) навчання студентів з числа іноземців;
- 8) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів;
- 9) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, факультативів, семінарів, практикумів;
- 10) забезпечення харчування студентів та учнів гімназії «Гармонія» з частковою оплатою відповідно до законодавства;
- 11) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, наукових, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи, посібники тощо);
- 12) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних із проведенням ліцензування, акредитації;
- 13) розроблення, впровадження електронних навчальних матеріалів.

3.2. Інші платні послуги.

У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- 1) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 2) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 3) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 4) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

Інші послуги:

- 1) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- 2) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- 3) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених із фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола;
- 4) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

- 5) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;
- 6) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);
- 7) надання у короткострокове (на строк до 1 місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола;
- 8) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;
- 9) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

4. Порядок визначення вартості платних послуг.

Підстави для звільнення від оплати за отримання платних освітніх послуг

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної послуги однією особою за кожен навчальний рік.

4.2. Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

4.3. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

4.4. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.5. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до

надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

4.6. У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, але залучені до надання платних послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

4.7. У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

4.8. Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

4.9. Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи.

4.10. Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обчисленні вартості платних послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні нормативи або штатний розпис, затверджений у встановленому порядку.

4.11. Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола в цілому, визначається виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису з урахуванням необхідності забезпечення виконання коледжем статутних завдань у повному обсязі.

4.12. Нарахування на оплату праці, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.13. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та

навчальної документації, що використовується при наданні платних послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напряму, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної послуги.

4.14. Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються для надання платних послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання коледжем його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, встановлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів та інші послуги.

4.15. До вартості платних послуг включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

4.16. Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в

установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної послуги, що склались у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

4.17. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Галицьким коледжем імені В'ячеслава Чорновола платних послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
- програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

4.18. Послуги із зазначеного в Розділі 2 переліку надаються на безоплатній основі:

- дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування;
- дітям з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола;
- дітям, батьки яких загинули під час участі в АТО та ООС;
- дітям, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО та ООС;
- дітям, батьки яких беруть участь в АТО та ООС;
- дітям, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО та ООС.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола при наданні платних послуг веде таблицю обліку робочого часу, а також журнали обліку студентів.

5.2. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Порядок планування використання доходів від надання платних послуг

6.1. Кошторис доходів та видатків складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 228 від 28 лютого 2002 року «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

6.2. Відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг окремо.

6.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий в органах Державного казначейства.

6.4. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення набирає чинності з 02.07.2018р.

7.2. Відповідальним за організацію і якість надання платних послуг є заступник директора з навчальної роботи Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола .

7.3. Регулювання відносин, не передбачених цим Положенням, здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.