

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ директора Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола

01/07



«січня» 2020 року

М.П. Баб'юк

ПОЛОЖЕННЯ

про

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола

Протокол № 3
від «2» «січня» 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола

Протокол № 3
від «3» «січня» 2020 року

Тернопіль - 2020

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Цей Положення розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола і є документом, який регламентує діяльність Фахового коледжу Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Фаховий коледж).

Повна назва: Фаховий коледж Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

Назва англійською мовою: Vocational College of Halytskyi College named after Viacheslav Chornovil

2. Фаховий коледж відповідно до Статуту Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола є структурним підрозділом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола без прав юридичної особи.

3. Фаховий коледж здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, рішеннями сесії Тернопільської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти і науки Тернопільської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність неприбуткових організацій, цим Положенням, наказами та розпорядженнями директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола та завідувача Фахового коледжу.

4. Місцезнаходження Фахового Коледжу:

Україна, 46001, м. Тернопіль, вул. Богдана Хмельницького, 15

Тел./факс: (0352) 25-76-49

Електронна пошта: info@gi.edu.ua

Веб-сайт: <https://www.gi.edu.ua>

5. Фаховий коледж – структурний підрозділ Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

6. Фаховий коледж здійснює надання повної загальної середньої освіти студентам, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, проводить Державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх дисциплін і видає студентам атестати про повну загальну середню освіту державного зразка одночасно із дипломом «молодшого спеціаліста», «фахового молодшого бакалавра», «кваліфікованого робітника».

7. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

7.1. забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- 7.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, органу управління закладу;
- 7.3. поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 7.4. незалежності від політичних партій та релігійних організацій;
- 7.5. забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- 7.6. забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- 7.7. академічної доброчесності;
- 7.8. єдність навчання, виховання та розвитку;
- 7.9. нетерпимості до проявів корупції та хабарництва;
- 7.10. розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- 7.11. виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.
- 7.12. інтеграції з ринком праці.
- 8. Основними завданнями Фахового Коледжу є:
 - 8.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
 - 8.2. підготовка кадрів з фахової передвищої освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
 - 8.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
 - 8.4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
 - 8.5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
 - 8.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
 - 8.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
 - 8.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - 8.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
 - 8.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштування випускників;
 - 8.11. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 8.12. ефективне використання майна для провадження освітньої діяльності;
 - 8.13. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва та культури

Фаховий коледж не веде самостійно баланс, не має розрахункового та інших рахунків в установах банку, користується печаткою та атрибутами Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

РОЗДІЛ II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу являє собою комплекс цілей та заходів для досягнення ефективної взаємодії щодо реалізації інтересів усіх учасників освітнього процесу, утворення цілісної педагогічної системи, яка працює в узгодженому та єдиному ритмі.

2. Метою освітньої діяльності Фахового коледжу є:

2.1. всебічний розвиток людини як особистості та найвищої соціальної цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;

2.2. формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації компетентностей;

2.3. виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2.4. збагачення інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

3. Основними завданнями освітньої діяльності Фахового коледжу є:

3.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої діяльності, розвитку індивідуальних здібностей і талантів студентів та виховного процесу;

3.2. дотримання принципів академічної доброчесності;

3.3. удосконалення освітнього процесу з метою підвищення його якості. Застосування об'єктивних методів оцінювання студентів, індивідуалізація їх навчання. Створення умов для реалізації потенційних можливостей студентів і викладачів для формування гармонійно розвиненої особистості; забезпечення зростання майбутнього професіонала як освіченої цілісної особистості, здатної творчо здійснювати своє призначення;

3.4. формування висококваліфікованого творчого викладацького складу та створення умов для постійного підвищення рівня його кваліфікації;

3.5. формування студента як свідомого громадянина України, сприяння успадкуванню та засвоєнню духовних надбань людства;

3.6. створення необхідних умов для реалізації потенційних можливостей студентів і викладачів;

3.7. інноваційна діяльність Фахового коледжу

3.8. створення умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми з інших соціальних категорій, які потребують особливої підтримки;

3.9. інклюзивна освітня діяльність;

3.10. побудова партнерських зв'язків Фахового коледжу з потенційними роботодавцями, їх участь у формуванні змісту освіти та забезпечення професійно-практичної підготовки молоді, впровадження моделі дуальної освіти;

3.11. постійний моніторинг ринку праці, ліцензування нових спеціальностей та освітніх програм;

3.12. удосконалення матеріально-технічної бази, розвиток науково-технічної творчості студентів.

Зміст освітньої діяльності Фахового коледжу спрямований на формування професійних компетенцій та гармонійно розвиненої особистості; відзначається фундаментальністю підготовки фахівців, практичною спрямованістю і модернізується згідно сучасних наукових та освітніх тенденцій. Він спрямований на створення освітніх умов як системи можливостей, формування у студентів здатності бути свідомим суб'єктом свого розвитку.

РОЗДІЛ III. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Права і обов'язки засновника щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, Статутом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, а також цим Положенням.

Засновником Фахового коледжу є Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола.

2. Засновник Фахового коледжу:

2.1. затверджує Положення про Фаховий коледж та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2.2. укладає контракт із завідувачем Фахового коледжу у порядку встановленому діючим законодавством та цим Положенням;

2.3. розриває контракт із завідувачем Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;

2.4. забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

2.5. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

2.6. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням;

3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, завідувачу та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

4. Засновник Фахового коледжу зобов'язаний:

4.1. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

4.2. у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

4.3. забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Колегіальним органом управління Фахового коледжу є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

2. Педагогічна рада Фахового коледжу:

2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

2.2. подає на погодження (затвердження) Вченій раді Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола систему процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

2.3. за поданням директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

2.4. подає на погодження (затвердження) Вченій раді Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола положення (порядки), що стосуються організацію освітнього процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо;

2.5. подає на погодження (затвердження) Вченій раді Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

2.6. має право вносити подання про відкликання завідувача Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, контрактом, яке розглядається Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола;

2.7. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.8. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

2.9. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

2.10. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

2.11. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Педагогічну раду очолює голова, яким є завідувач Фахового коледжу. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники,

керівники органів громадського самоврядування Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

У випадках розгляду спільних питань освітньої та іншої діяльності можуть відбуватися спільні засідання Педагогічної ради Фахового коледжу та Вченої ради Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола. У роботі спільних засідань беруть участь директор Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, його заступники, декани факультетів, завідувачі кафедр, інші науково-педагогічні працівники.

4. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

5. У Фаховому коледжі можуть діяти Ради відділень, повноваження яких визначаються відповідним Положенням.

6. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу діють робочі органи Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, склад та повноваження яких зазначені у Статуті Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори (конференція) трудового колективу Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола. Склад та повноваження Загальних зборів (конференції) трудового колективу Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола зазначені у Статуті Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

8. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола та його структурних підрозділів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, цим

Положенням та Положенням про студентське самоврядування Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

РОЗДІЛ V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, який є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

2. Завідувач Фахового коледжу здійснює організацію та управління освітнім процесом у Фаховому коледжі та підпорядковується директору Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола і його заступникам.

3. Завідувач Фахового коледжу:

3.1 організовує освітню діяльність Фахового коледжу;

3.2 забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;

3.3 забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу (конференції) Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, Вченої ради Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола, Педагогічної ради Фахового коледжу;

3.4 подає на погодження Загальним зборам трудового колективу (конференції) Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола проект Положення про Фаховий коледж;

3.5 подає проекти наказів і розпоряджень щодо організації освітнього процесу у Фаховому коледжу, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу;

3.6 відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Вченою радою Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола;

3.7 забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

3.8 подає на затвердження директору Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола проекти посадових інструкцій працівників;

3.9 формує контингент здобувачів освіти Фахового коледжу;

3.10 формує директору Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола подання про зарахування, відрахування, поновлення із Фахового коледжу осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;

3.11 забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

3.12 подає на погодження Вченій раді Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу;

3.13 організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

3.14 здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
3.15 забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

3.16 сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок;

3.17 сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

3.18 подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу (конференції) Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола правила внутрішнього розпорядку працівників;

3.19 здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

4. Завідувач Фахового коледжу щороку звітує перед Загальними зборами трудового колективу (конференції) Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола та наглядовою радою Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

Завідувач зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному веб-сайті Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

5. Завідувач Фахової коледжу призначається на посаду наказом директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола на умовах контракту та звільняється з посади з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та контрактом.

6. Кандидат на посаду завідувача Фахового коледжу має бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Одна й та сама особа не може бути завідувачем Фахового коледжу більше ніж два строки.

7. Не може бути призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду завідувача Фахового коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

Не може претендувати на посаду завідувача Фахового коледжу особа, яка є членом наглядової ради Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

8. Завідувач Фахового коледжу може бути звільнений з посади наказом директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола за поданням наглядової ради Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола або Загальних зборів трудового колективу (конференції) Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола за порушення цього Положення та/або умов контракту.

Подання про відкликання завідувача Фахового коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу (конференції) Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола не раніше ніж через рік після його призначення.

Подання засновнику відкликання завідувача Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола або більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу (конференції) Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

9. У визначених законодавством випадках директор Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола може призначити за контрактом виконувача обов'язків завідувача Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10. Директор Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола за контрактом призначає виконувача обов'язків завідувача Фахового коледжу, але не більш як на два роки.

11. Директор Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола може призначати заступників завідувача Фахового коледжу.

РОЗДІЛ VI. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

2. Відділення - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

3. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

4. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю

викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

5. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу.

6. Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи. Діяльність циклової комісії регламентується відповідним Положенням, яке затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу.

7. Голова циклової комісії призначається директором Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

8. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

9. Структурними підрозділами Фахового коледжу також можуть бути:

9.1. підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

9.2. навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри;

9.3. спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

9.4. підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

9.5. інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

РОЗДІЛ VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Фаховому коледжі є:

1) особи, які навчаються у Фаховому коледжі;

2) педагогічні та інші працівники, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

3. Особами, які навчаються у Фаховому коледжі є:

1) здобувачі фахової передвищої освіти;

2) інші особи, які навчаються у Фаховому коледжі.

Здобувачами фахової передвищої освіти є:

студент - особа, зарахована до Фахового коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти;

До інших осіб, які навчаються у Фаховому закладі належать:

1) слухачі, які отримують у Фаховому коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

4. Права осіб, які здобувають освіту у Фаховому коледжі

Особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, мають право на:

4.1. вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання;

4.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

4.3. якісні освітні послуги;

4.4. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.5. трудову діяльність у позанавчальний час;

4.6. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

4.7. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

4.8. забезпечення гуртожитком (інтернатом) на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

4.9. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою закладу фахової передвищої освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

4.10. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

4.11. участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

4.12. участь у громадських об'єднаннях;

4.13. участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу, філій, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;

4.14. здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

4.15. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

4.16. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

4.17. участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з завідувачем Фахового коледжу;

4.18. самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Фаховим коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

4.19. навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

4.20. забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

4.21. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

4.22. збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

4.23. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

4.24. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

4.25. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

4.26. повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

4.27. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

4.28. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

4.29. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

4.30. оскарження дій органів управління закладу фахової передвищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

4.31. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу фахової передвищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

4.32. інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

4.33. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));

4.34. отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту у Фаховому коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

8. Обов'язки осіб, які здобувають освіту у Фаховому коледжі.

Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, зобов'язані:

8.1. виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та

досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

8.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

8.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

8.4. виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

8.5. дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

9. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, Положенням про організацію освітнього процесу та іншими документами Фахового коледжу.

10. Педагогічні працівники у Фаховому коледжі проводять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

11. Основними посадами педагогічних працівників Фахового коледжу є:

- 1) завідувач;
- 2) заступник завідувача, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;
- 3) завідувач відділення;
- 4) голова циклової комісії;
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;

12. Повний перелік посад педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

13. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Фахового коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

14. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

15. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

16. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

17. Одна і та ж сама особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

18. Робочий час педагогічних працівників закладів Фахового коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

19. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу становить 720 годин на навчальний рік.

20. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Фаховим коледжем.

21. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

22. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій.

23. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

24. Педагогічні працівники мають право на:

24.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

24.2. педагогічну ініціативу;

24.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

24.4. користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та його послугами у порядку, встановленому Фаховим коледжем;

24.5. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

24.6. відзначення успіхів у професійній діяльності;

24.7. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

24.8. захист професійної честі та гідності;

24.9. підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

24.10. подовжену оплачувану відпустку;

24.11. участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;

24.12. індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами навчального закладу;

24.13. соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

25. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Положенням.

26. Педагогічні працівники зобов'язані:

26.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

26.2. виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

26.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

26.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

26.5. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

26.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

26.7. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

26.8. виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

26.9. формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

26.10. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

26.11. розвивати в осіб, які навчаються у Фаховому коледжі самостійність, ініціативу, творчі здібності;

26.12. додержуватися цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

27. Педагогічні працівники можуть мати також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним чи трудовим договором.

РОЗДІЛ VIII. НАГЛЯДОВА РАДА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Функції наглядової ради Фахового коледжу здійснює Наглядова рада Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола у порядку та в спосіб, визначений Статутом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола

РОЗДІЛ IX. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Матеріально-технічну базу Фахового коледжу становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації та інші матеріальні цінності.

2. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше рухоме і нерухоме майно, яким користується Фаховий коледж, знаходяться на балансі Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

3. Фаховий коледж не має власних рахунків чи субрахунків. Усі кошти надходять на загальний та спеціальний рахунки Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

4. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок бюджету Тернопільської міської ради на умовах регіонального замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, а також спеціального фонду, що формується за рахунок коштів, які отримуються від плати за послуги, що надаються Фаховим коледжем згідно з його основною діяльністю, додаткової (господарської) діяльності, підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

5. Кошти загального та спеціального фонду використовуються на розвиток та утримання матеріальної бази Фахового коледжу й поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та затвердженого кошторису.

6. Оплата праці у Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими та галузевими угодами.

7. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ X. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Фаховий коледж не здійснює самостійно бухгалтерський, фінансовий та управлінський облік своєї діяльності. За дотримання фінансової дисципліни, порядку ведення і достовірність обліку та звітності відповідає директор та головний бухгалтер Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

РОЗДІЛ XI. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про Фаховий коледж розглядає та схвалює Вчена рада Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

2. Положення вводиться в дію наказом директора Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

3. Зміни та доповнення до Положення розглядає і схвалює Вчена рада Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

РОЗДІЛ XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Припинення діяльності Фахового коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

2. Рішення про реорганізацію та ліквідацію Фахового коледжу ухвалює Вчена рада Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і Статутом Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

3. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

4. При реорганізації Фахового коледжу документи, які знаходяться у ньому, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

5. Під час ліквідації та реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.