

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Галицького коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
«13» березня 2020р., протокол №5

Введено в дію наказом Директора
№ 01/38 від 13.03.2020р.

Директор  М.П. Баб'юк



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору при
заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

ТЕРНОПІЛЬ-2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), а саме: деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж).

1.2. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) розроблено на підставі й відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Кодексу законів про працю України;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10. 2015 № 1005;
- Статуту Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола.

1.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір.

2.2. Без проведення конкурсу (за трудовим договором) здійснюється заміщення посад:

- науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до

досягнення нею трирічного віку (до шести років, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду), творчу відпустку тощо);

- науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва (на цей період);

- науково-педагогічних працівників, які заміщуються на умовах сумісництва;

2.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;

- на посади, на які згідно з наказом директора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;

- у випадку введення нової посади до штатного розпису Коледжу;

- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

2.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.5. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (в тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом директора Коледжу можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному (наступному) навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.6. Оголошення про конкурс, терміни й умови його проведення публікуються:

- на офіційному веб-сайті Коледжу (на всі посади);

- у друкованих засобах масової інформації (на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки).

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

2.8. Одна особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій (на посадах директора, заступника директора, декана факультету, завідувача кафедри).

2.9. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі

2.10. Ліквідація та реорганізація структурних підрозділів Коледжу не є підставою для проведення дострокового конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, якщо вони переводяться на таку ж саму посаду в інший структурний підрозділ, крім керівника підрозділу.

2.11. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри (злиття кафедр) чи кафедр, утворених шляхом поділу, відбувається через проведення конкурсу. Особа, яка не була обраною на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

2.12. Директор Коледжу, в разі утворення нового факультету, може призначити виконувача обов'язків декана цього факультету на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

2.13. Директор Коледжу при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначити виконувача обов'язків завідувача на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

2.14. Заступник директора Коледжу може заміщувати директора Коледжу як виконуючий обов'язки відповідно до Статуту та посадової інструкції або згідно наказу засновника, тому при призначенні на посади заступника директора Коледжу застосовуються обмеження відповідно до частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

2.15. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.

3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

3.1. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і володіють державною мовою:

на посаду декана факультету:

- особи, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету;
- стаж науково-педагогічної (педагогічної) діяльності не менше 5 років;

на посаду завідувача кафедри:

- особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри;
- стаж науково-педагогічної (педагогічної) діяльності за профілем кафедри не менше 5 років;
- є авторами (співавторами) підручників (навчальних посібників); мають не менше 5-ти наукових, навчально-методичних праць, опублікованих протягом останніх 5-ти років у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;
- мають документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);

на посаду професора кафедри:

- особи, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) за профілем кафедри та/або вчене звання професора, доцента, або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- стаж роботи науково-педагогічної (педагогічної) діяльності за профілем кафедри не менше 10 років;
- є авторами (співавторами) наукових і навчально-методичних праць, у тому числі підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років, та мають не менш як 10 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав за профілем кафедри;
- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- мають документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);

на посаду доцента:

- особи, які мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) за профілем кафедри та/або вчене звання професора, доцента, або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

- мають не менше 5-ти наукових, навчально-методичних праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав за профілем кафедри протягом останніх п'яти років*;

***Примітка:** для осіб, які мають вчене звання професора науково-методичні, наукові праці можуть бути подані за останні 10 років. Наявність підручників (посібників) за профілем кафедри вважаються опублікованими навчально-методичними, науковими працями.

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- мають документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

на посаду директора бібліотеки:

- особи, які мають ступень магістра та стаж роботи в галузі вищої освіти не менше 3-х років;

на посаду старшого викладача:

- особи, які мають науковий ступінь або вчене звання за профілем кафедри;

- стаж роботи у закладах вищої освіти на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників або стаж практичної роботи за профілем кафедри не менше 2 років;

- мають не менше 3-х наукових, навчально-методичних праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав за профілем кафедри протягом останніх трьох років.

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

- мають документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

на посаду викладача:

- особи, які мають ступінь магістра;

- мають наукові, навчально-методичні праці за профілем кафедри;

- мають документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);

на посаду асистента:

- особи, які мають ступінь магістра;

- мають наукові, навчально-методичні праці за профілем кафедри.

3.2. Додаткові кваліфікаційні вимоги, які враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників:

- видані монографії за профілем кафедри;
- опубліковані статті у виданнях, включених до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus;
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу;
- навчання або стажування в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва чи інші документи, які це підтверджують;
- участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу.

4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Рішення про оголошення конкурсу приймає директор, про що видається наказ на підставі службової записки завідувача кафедри або декана факультету (якщо посада вакантна) або керівника відділу кадрів (якщо закінчується термін роботи).

4.2. Проект наказу про оголошення конкурсу готує заступник директора з навчальної та наукової роботи.

4.3. У випадку необхідності скорочення посади або введення нової посади завідувач кафедри готує відповідне обґрунтування на ім'я директора. В обґрунтуванні потрібно надати аналіз вступних кампаній попередніх п'яти років, визначити, як кафедра взаємодіє з ринком отримувачів освітніх послуг та ринком праці. У випадку введення нової штатної одиниці до штатного розкладу кафедри, також потрібно навести місце дисципліни (перелік дисциплін), на викладання якої (яких) претендують. Обґрунтувати неможливість викладання цієї дисципліни (дисциплін) або іншого виду робіт на інших кафедрах Коледжу. Обґрунтувати неможливість викладання дисциплін, що розглядаються, іншими викладачами кафедри.

4.4. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора службова записка завідувача кафедри на ім'я директора обов'язково погоджується з деканом факультету і подається до відділу кадрів.

4.5. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри службову записку на ім'я директора подає декан факультету.

4.6. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади декана факультету, директора бібліотеки службову записку на ім'я директора подає керівник відділу кадрів.

4.7. На підставі відповідних резолюцій директора на службових записках про оголошення конкурсу готується проект наказу директора про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.8. За потреби оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад готується проект наказу директора, шляхом узагальнення наявних службових записок про необхідність оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.9. На підставі наказу директора про оголошення конкурсу готується витяг з наказу для здійснення відділом кадрів публікації оголошення в ЗМІ та розміщення його на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.10. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити: повну назву Коледжу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; термін подання заяв і документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Коледжу; адресу подання документів.

4.11. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора Коледжу і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення конкурсу.

4.12. Претенденти можуть ознайомитися з порядком проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті Коледжу, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів Коледжу.

5. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

5.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, а також особи, які мають ступінь магістра та за своїми освітньо-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законодавством України, Статутом Коледжу та умовам оголошеного конкурсу.

5.2. Термін подання заяв про участь у конкурсі та документів становить один місяць. Першим днем оголошення конкурсу є дата публікації оголошення вдрукованих засобах масової інформації чи розміщення його на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.3. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що не пізніше, ніж за 3 робочих дні з моменту встановлення невідповідності особа сповіщається відділом кадрів особисто під розпис або шляхом надсилання Коледжем листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи надсиланням повідомлення засобами кур'єрського зв'язку.

5.4. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора Коледжу, написану власноруч;

- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;

- дві фотокартки розміром 3 см × 4 см;

- копії документів про: повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи) (за необхідністю), засвідчені нотаріально чи відділом кадрів Коледжу;

- ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11), засвідчену особисто;

- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;

- список наукових праць та винаходів за останні відповідно 3, 5, 10 років, опублікованих у фахових наукових виданнях України або у закордонних виданнях (за необхідністю);

5.5. Науково-педагогічні працівники Коледжу, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора Коледжу, написану власноруч;

- особову картку з обліку кадрів;

- список наукових праць та винаходів, опублікованих у наукових виданнях (за необхідністю);

- звіт про роботу за попередній період;

- документ про підвищення кваліфікації (за необхідністю).

5.6. Документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів Коледжу.

При прийнятті заяви про участь в конкурсі та доданих документів керівник відділу кадрів перевіряє оригінал документа, що засвідчує особу претендента,

та оригінали документів, доданих до заяви, й засвідчує правильність наданих йому копій цих документів.

5.7. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників повинні бути ознайомлені з цим Порядком, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, з Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Коледжу.

Факт ознайомлення претендента з вказаними документами засвідчується ним у заяві про участь в конкурсі.

5.8. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну (1місяць), документи на участь у конкурсі не приймаються.

5.9. Протягом 5-ти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів директор Коледжу видає наказ про допуск до участі у конкурсному відборі.

5.10. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться у місячний термін (з урахуванням канікулярного періоду) після завершення прийняття документів претендентів.

6. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ.

6.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом директора Коледжу створюється конкурсна комісія.

6.2. До складу конкурсної комісії входять:

- голова конкурсної комісії – директор;
- заступник голови конкурсної комісії – заступник директора;
- члени конкурсної комісії: голова профспілкового комітету Коледжу, учений секретар Вченої ради Коледжу, декани факультетів, керівник відділу кадрів, керівник навчального відділу.
- секретар конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії. У разі відсутності одного з членів конкурсної комісії його повноваження виконує особа, яка її заміщає.

6.3. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього Положення.

6.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів попередньо обговорюються на

засіданні відповідної кафедри у їх присутності за участю органів студентського самоврядування. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Коледжу. Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри.

6.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності та за участю органів студентського самоврядування. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали у Коледжі) та запропоновані ними проєкт програми розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити декан факультету, який здійснює представлення претендентів. Висновки кафедри (додаток 3) щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад деканів факультетів, завідувачів кафедр попередньо обговорюються на зборах трудового колективу Коледжу за участю органів студентського самоврядування. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали у Коледжі) та запропоновані ними проєкти програми розвитку підрозділу. Висновки зборів трудового колективу Коледжу щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії у вигляді витягу з протоколу засідання трудового колективу.

6.7. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки попередньо обговорюються на зборах трудового колективу Коледжу в їх присутності за участю директора (заступника) Коледжу. Висновки трудового колективу Коледжу про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.8. Претенденти мають право бути присутніми при обговоренні їх кандидатури та ознайомленими з висновками і рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради Коледжу.

6.9. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Коледжу.

6.10. Після закінчення строку подання заяв у місячний термін конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи, висновки за результатами їх попереднього обговорення, інформацію про роботу претендентів у Коледжі за попередній період (якщо претендент працював у Коледжі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів для розгляду питання на засіданні Вченої ради Коледжу.

6.11. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брали участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50 % членів конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні.

6.12. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, експерти і претендент на вакантну посаду, який має право бути присутнім тільки під час обговорення його кандидатури.

6.13. Вчена рада Коледжу, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, деканів факультетів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

6.14. На засіданні Вченої ради Коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри й основні відомості про претендента; проводиться їх обговорення.

6.15. Претендент на заміщення вакантної посади має право бути присутнім на засіданні Вченої ради Коледжу під час обговорення його кандидатури.

6.16. Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.17. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Вченої ради Коледжу має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.18. Рішення Вченої ради Коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який отримав більшість голосів членів Вченої ради Коледжу, що взяли участь у голосуванні.

6.19. Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Вченої ради Коледжу, які взяли участь у голосуванні.

6.20. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради Коледжу, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.21. Рішення Вченої ради Коледжу набирає чинності після його введення в дію наказом директора Коледжу, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог встановленого даним Положенням.

6.22. Протягом трьох робочих після засідання Ученої ради секретар Вченої ради подає до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг з протоколу засідання ради, наказ директора Коледжу про введення в дію рішення Вченої ради Коледжу, протокол лічильної комісії.

7. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу директора Коледжу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є введено в дію наказом директора Коледжу рішення Вченої ради Коледжу про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.2. З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, в Коледжі укладається контракт строком на 5 років.

З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади науково-педагогічного працівника професора, доцента, старшого викладача, викладача та асистента, в Коледжі укладається контракт строком від 1 до 5 років.

7.3. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку чинності контракту (за винятком контракту, укладеного із завідувачем кафедри) за згодою сторін його може бути продовжено на новий строк, визначений угодою сторін. В разі недосягнення згоди оголошується конкурс, відповідно до цього Положення.

7.4. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то

наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради Коледжу.

7.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.