

**Рішення**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ**  
**РАДИ**  
**фахового коледжу**  
**від 24 квітня 2021р.**

**1. Про особливості державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту у 2021 році та результати внутрішнього аудиту рівня знань здобувачів освіти з дисциплін циклу загальноосвітньої підготовки.**

**1.1.** З метою належної організації ДПА осіб, що здобувають загальну середню освіту

*завідувачам відділень та керівникам груп:*

- провести роз'яснювальну роботу зі студентами щодо необхідності проходження ДПА (ЗНО) для забезпечення навчання на рівні бакалаврату;
- визначити контингент здобувачів освіти, які будуть проходити ЗНО у 2021 році (відповідно до переліку предметів) та організувати відпрацювання пропущених у зв'язку з цим занять;
- довести до відома студентів інформацію щодо особливостей ДПА (ЗНО) у 2021р

*До 15.05.2021*

**1.2.** Здійснювати заходи щодо попередження необ'єктивного оцінювання здобувачів освіти

*постійно, викладачі*

**1.3.** Активно використовувати можливості інформаційно-освітнього Е-середовища коледжу щодо наповнення навчально-методичних комплексів загальноосвітніх дисциплін освітнім контентом узагальнення та систематизації у контексті підготовки до ЗНО

*постійно, викладачі*

**1.4.** Здійснити опитування здобувачів освіти щодо задоволеності рівнем підготовки до ДПА та ЗНО; розглянути результати опитування на Раді з якості

*До 15.06.2021*  
голови ЦК, сектор моніторингу  
якості освіти

**1.5.** Вивчити документацію циклових комісій, що здійснюють загальноосвітню підготовку здобувачів освіти, на предмет розгляду питань якості підготовки до ДПА (ЗНО)

*До 15.06.2021*  
Заступник директора  
з навчально-методичної роботи

**1.6.** З метою розробки заходів покращення якості підготовки до державної підсумкової атестації (ДПА) у 2021/2022 н.р. обговорити дане питання на засіданнях ЦК та подати відповідні пропозиції для узагальнення

*До 15.06, голови ЦК, завідувачі відділень*

## **2. Про стан практичного навчання та особливості організації виробничої практики на освітніх програмах фахового коледжу**

**2.1.** З метою підвищення якості практичного навчання практикувати укладання багаторічних договорів з підприємствами, які є постійними базами практик для студентів коледжу та відобразити дані договори на сайті коледжу у розрізі відповідних ОП

*Завідувачі відділень*

**2.2.** Проводити роботу щодо залучення роботодавців до перегляду та оновлення програм практик, програмних результатів навчання тощо.

*гаранти ОП,  
голови випускових ЦК*

**2.3.** Вивчити питання щодо залучення працедавців з числа тих, які є базами практик, до проведення відкритих лекцій, майстер-класів тощо.

*гаранти ОП,  
голови випускових ЦК,  
завідувачі відділень*

**2.4.** Залучати представників баз практик до роботи у Раді працедавців коледжу.

*Постійно*

**2.5.** Завідувачам відділень внести пропозиції щодо відзначення працедавців на щорічному Дні подяки працедавцям

*До 7.05.2021*

*завідувачі відділень*

**2.6.** У щорічному опитуванні випускників коледжу передбачити питання вивчення якості виробничого навчання

*Сектор моніторингу якості освіти,  
до 15.06.2021 р.*

**2.7.** Вивчити документацію випускових циклових комісій на предмет розгляду питань якості практичної підготовки здобувачів освіти

*До 15.06.2021*

*Заступник директора  
з навчально-методичної роботи*

**2.8.** З метою розробки заходів покращення якості практичного навчання у 2021/2022 н.р. обговорити дане питання на засіданнях ЦК та подати відповідні пропозиції для узагальнення

*До 15.06, голови ЦК, завідувачі відділень*

### **3. Про результати атестації педагогічних працівників Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола у 2021 році.**

**3.1.** Роботу з організації проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н.р. вважати задовільною.

#### **3.2. Секретарю атестаційної комісії:**

3.2.1. При проведенні атестації особливої уваги надавати питанням забезпечення педагогічної підготовки викладачів, підвищення кваліфікації, об'єктивності комплексної оцінки педагогічної діяльності викладача, правильності, своєчасності оформлення атестаційного листа та супровідної документації.

*Протягом року*

3.2.2. При організації проведення атестації у 2021-2022 н.р. розробити та затвердити графік відкритих занять педагогічних працівників, що атестуються таким чином, щоб одне відкрите заняття припадало на один робочий тиждень.

*До 01.11.2021 р.*

### **3.3. Головам ЦК:**

3.3.1. Систематично проводити з педагогічними працівниками вивчення законодавчо-нормативної документації з питань організації та проведення атестації.

*Протягом року*

3.3.2. З метою об'єктивного оцінювання педагогічної діяльності викладачів, які атестуються, посилити перевірку та контроль якості виконання ними посадових обов'язків, результативності їх навчально-виховної роботи, загальної та професійної культури.

*Протягом року*

3.3.3. Завчасно готувати обгрунтоване подання на присвоєння педагогічних звань із зазначенням повної інформації досягнень педагогічного працівника у міжатестаційний період.

*До 01.10.2021 р.*

3.3.4. Проводити творчі звіти викладачів, що атестуються на I та II категорію, на засіданні ЦК відповідно до затвердженого графіку та вимог.

3.3.5. Привести у відповідність документацію циклової комісії, що стосується питань атестації викладачів у 2020-2021 н.р.

*До 01.06.2021 р.*

### **3.4. Педагогічним працівникам:**

3.4.1. Активізувати творчу роботу з підготовки публікацій у педагогічній пресі та подачі матеріалів для висвітлення на сайті Навчально-методичної лабораторії коледжу.

*Протягом року*

3.4.2. Викладачам, що претендують на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист» завчасно підготувати супровідну документацію щодо посібників які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними

установами або професійними об'єднаннями викладачів професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

*До початку атестаційного періоду*

3.4.3. При формуванні творчих звітів вказати місце (бали) у рейтингу педагогічних працівників за останній навчальний рік та подати динаміку успішності студентів за міжатестаційний період.

3.4.4. Своєчасно подавати інформацію про підвищення кваліфікації головам ЦК та вносити відповідні дані у е-картки.

*протягом року*

## **4. Про профорієнтаційну роботу у фаховому коледжі та професійному ліцеї**

**4.1.** Роботу з організації профорієнтаційної роботи вважати задовільною.