

**ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА**  
**Юридичне відділення**  
**Циклова комісія юридичних дисциплін бакалаврату**



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО УКРАЇНИ**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ:** перший (бакалаврський)

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ:** бакалавр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:** 08 Право

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:** 081 Право

**2019-2020 н.р.**

Робоча програма з навчальної дисципліни «**Цивільне процесуальне право України**» складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю 081 Право, освітнього ступеня бакалавр за денною та заочною формами навчання.

Розробник:

**Бачинська Наталія Орестівна**, викладач


Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії юридичних дисциплін бакалаврату

Протокол № 1 від «29» «серпня» 2019 року

Голова ЦК  І.О. Томчук

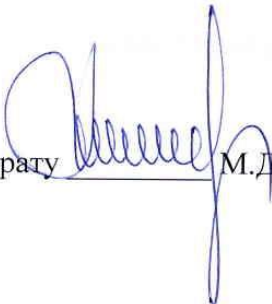
Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Право»

«29» «серпня» 2019 р.

Гарант освітньо-професійної програми  І.О. Томчук

Робочу програму перевірено

«30» «серпня» 2019 р.

Завідувач юридичного відділення бакалаврату  М.Д. Денисовський

# 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО

**Цивільне процесуальне право** – одна із профілюючих дисциплін згідно з навчальним планом.

Предметом вивчення даного курсу є норми права, які регулюють діяльність суду та інших суб'єктів процесуальної діяльності з метою захисту суб'єктивних прав фізичних, юридичних осіб та держави. Основне місце в курсі займає судова форма захисту суб'єктивних прав і охоронюваних законом інтересів.

Глибоке засвоєння студентами судової та інших форм захисту суб'єктивних прав і охоронюваних законом інтересів є необхідною умовою формування юристів, зокрема майбутніх суддів, прокурорів, адвокатів, нотаріусів.

Основою для кращого засвоєння багатьох питань курсу є знання основних положень загальної теорії права, а саме: поняття права і галузі права, суті і принципів права, норми і джерела права, системи права, поняття правовідносин і підстав їх виникнення та інше.

Для всестороннього засвоєння цивільного процесуального права необхідні знання таких дисциплін, як суд і правосуддя в Україні, конституційне, адміністративне, цивільне, сімейне, трудове, аграрне право.

Мета вивчення курсу – полягає у засвоєнні студентами значення норм, які регулюють різні форми захисту суб'єктивних прав і охоронюваних законом інтересів, їх характеру; показати зростаючу роль цивільного процесуального права на сучасному етапі розвитку країн; ознайомити з порядком розгляду і вирішення цивільних справ судами, господарськими, третейськими судами, а також із здійсненням нотаріальних дій.

**Завдання дисципліни** полягає у формуванні, розвитку та удосконаленні фахових компетентностей, серед яких:

**а) загальні компетентності :**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**б) спеціальні (предметні):**

- знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм процесуального права;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- здатність до самостійної підготовки проектів заяв по суті та інших процесуальних документів;
- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен показати такі **результати навчання:**

- демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм цивільного процесуального законодавства;
- готувати проекти необхідних цивільно-процесуальних документів відповідно до різних правових ситуацій;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях;
- правильно тлумачити і застосовувати цивільні процесуальні норми;
- визначати, обґрунтовувати і відстоювати свою правову позицію;
- знайомитися з практикою застосування правових норм судами і поглиблювати свої знання.

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування Показників	Спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ESTS – 7,5	Спеціальність: 081 ПРАВО	Обов'язкова (нормативна) Мова викладання: українська	
Кількість змістових модулів – 4		Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 225 год.	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	4-й (2-й)	4-й (2-й)
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5/4 год.		<b>Лекції:</b>	
		70	30
		<b>Практичні, семінарські:</b>	
		62	10
		<b>Самостійна робота:</b>	
		93	185
		<b>Вид контролю:</b> залік, іспит	

## 2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	всього	у тому числі				всього	у тому числі			
		Л	П	С	с.р.		Л	п	С	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Змістовий модуль 1. Поняття, принципи, цивільно-процесуальні правовідносини, їх суб'єкти та представництво.</b>										
Тема 1. Поняття та принципи цивільного процесуального права	12	4	2	2	4	12	2	-	-	10
Тема 2. Цивільні процесуальні правовідносини та їх суб'єкти	4	2	-	2	-	14	2	2	-	10
Тема 3. Учасники судового процесу	12	4	2	2	4	10	2	-	-	8
Тема 4. Представництво в суді	8	4	2	2	-	14	2	2	-	10
<b>Разом за змістовим модулем 1.</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>38</b>
<b>Змістовий модуль 2. Строки, юрисдикція, витрати, докази і доказування</b>										
Тема 5. Процесуальні строки	4	2	2	-	-	8	2	-	-	6
Тема 6. Цивільна юрисдикція	14	4	2	2	6	12	-	2	-	10
Тема 7. Судові витрати. Заходи процесуального примусу	10	2	2	-	6	10	2	-	-	8
Тема 8. Докази і доказування	12	4	2	-	6	10	-	-	-	10
<b>Разом за змістовим модулем 2.</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>34</b>
<b>Змістовий модуль 3. Наказне провадження, письмові заяви, підготовче провадження, розгляд справи по суті</b>										
Тема 9. Наказне провадження	10	2	2	-	6	6	-	-	-	6
Тема 10. Письмові заяви учасників справи. Відкриття провадження у справі	6	4	2	-	-	14	4	-	-	10
Тема 11. Підготовче провадження. Врегулювання спору за участю судді	12	4	2	2	4	14	2	-	-	12
Тема 12. Розгляд справи по суті	14	4	2	2	6	16	-	2	-	14
<b>Разом за змістовим модулем 3.</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
<b>Змістовий модуль 4. Спрощене провадження. Заочний розгляд. Апеляційне та касаційне провадження. Нововиявлені та виключні обставини.</b>										
Тема 13. Судові рішення	14	4	2	2	6	14	-	-	-	10
Тема 14. Розгляд справи в	16	4	2	2	8	16	4	-	-	12

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	всього	у тому числі				всього	у тому числі			
		Л	П	С	с.р.		л	п	С	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
порядку спрощеного провадження. Заочний розгляд										
<b>Тема 15.</b> Окреме провадження	14	6	2	-	6	10		-		8
<b>Тема 16.</b> Апеляційне провадження	12	4	2	-	6	12	2	-	-	10
<b>Тема 17.</b> Касаційне провадження	14	4	2	2	6	16		2	-	14
<b>Тема 18.</b> Перегляд у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами	15	4	2	2	7	12	4	-	-	8
<b>Тема 19.</b> Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у цивільних справах та рішень інших органів (посадових осіб)	16	4	2	4	6	11	2	-	-	9
<b>Разом за змістовим модулем 4.</b>	<b>101</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>91</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>71</b>
<b>РАЗОМ</b>	<b>225</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>93</b>	<b>225</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>185</b>

### **3. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»**

#### **Модуль 1.**

##### **ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ ЦИВІЛЬНОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА.**

Характеристика цивільного процесуального права, як галузі українського права. Норми цивільного процесуального права, їх система. Види цивільного судочинства. Джерела цивільного процесуального права. Дія норм цивільного процесуального права в часі і просторі. Поняття та система принципів цивільного процесуального права. Міжгалузеві принципи. Поняття та принципи цивільного процесуального права.

##### **ТЕМА 2. ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ПРАВОВІДНОСИНИ ТА ЇХ СУБ'ЄКТИ**

Поняття цивільних процесуальних правовідносин. Підстави виникнення цивільних процесуальних правовідносин. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин. Цивільно-процесуальна право і дієздатність. Об'єкт і зміст цивільних процесуальних правовідносин.

##### **ТЕМА 3. УЧАСНИКИ СУДОВОГО ПРОЦЕСУ**

Поняття сторони у цивільному процесі. Процесуальні права і обов'язки сторін. Процесуальна співучасть. Поняття неналежної сторони. Умови і порядок заміни неналежної сторони. Процесуальне правонаступництво. Порядок вступу в процес по справі правонаступника і його правове становище. Відмінність заміни осіб у процесі у порядку правонаступництва від заміни осіб у порядку заміни неналежної сторони. Поняття та види третіх осіб. Участь у судовому процесі органів та осіб, яким за законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб.

##### **ТЕМА 4. ПРЕДСТАВНИЦТВО В СУДІ**

Поняття судового представництва. Поняття і значення представництва. Підстави і види представництва. Особи, які можуть бути представниками в суді. Повноваження представника у суді. Документи, що підтверджують повноваження представника в цивільному процесі. Особи, які не можуть бути представниками.

#### **Модуль 2.**

##### **ТЕМА 5. ПРОЦЕСУАЛЬНІ СТРОКИ**

Поняття і значення процесуальних строків. Види процесуальних строків. Наслідки пропуску процесуальних строків. Обчислення процесуальних строків. Продовження та поновлення процесуальних строків.

##### **ТЕМА 6. ЦИВІЛЬНА ЮРИСДИКЦІЯ**

Поняття підсудності, її відмінність від підвідомчості. Види підсудності. Предмета та суб'єктна юрисдикція. Інстанційна юрисдикція. Територіальна юрисдикція. Порядок передачі справ в інший суд. Наслідки недотримання правил про підсудність. Поняття та види підвідомчості.

##### **ТЕМА 7. СУДОВІ ВИТРАТИ**

Поняття, значення та види витрат у цивільному процесі. Судовий збір. Витрати, пов'язані з розглядом справи в суді. Звільнення від судових витрат. Визначення ціни

позову та судових витрат. Розподіл судових витрат між сторонами. Заходи процесуального примусу.

### **ТЕМА 8. ДОКАЗИ І ДОКАЗУВАННЯ**

Поняття і мета доказування в цивільному процесі. Межі доказування в цивільному процесі. Предмет доказування. Поняття і види доказів у цивільній справі. Мета доказування. Поняття предмета доказування. Обставини, які не підлягають доказуванню. Розподіл між сторонами обов'язків по доказуванню. Належність доказів і допустимість засобів доказів. Види засобів доказування. Пояснення сторін і третіх осіб. Письмові докази, їх види, порядок витребування. Судові доручення. Забезпечення доказів.

## **Модуль 3.**

### **ТЕМА 9. НАКАЗНЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Поняття та суть наказного провадження. Поняття судового наказу і вимоги, необхідні для його видачі. Порядок видачі судового наказу. Заява про скасування судового наказу.

### **ТЕМА 10. ВІДКРИТТЯ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВІ**

Види та зміст заяв по суті справи. Позовна заява. Поняття позову та його елементи. Види позовів. Право на пред'явлення позову і порядок його реалізації. Зміст і форма позовної заяви. Подання копій позовної заяви та доданих до неї документів. Наслідки подання позовної заяви, що не відповідає вимогам закону Відзив. Відповідь на відзив. Заперечення. Пояснення. Відкриття провадження у справі. Об'єднання і роз'єднання позовів.

### **ТЕМА 11. ПІДГОТОВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Завдання та строк підготовчого провадження. Подання відзиву. Зустрічний позов. Підготовче засідання. Врегулювання спору за участю судді.

### **ТЕМА 12. РОЗГЛЯД СПРАВИ ПО СУТІ**

Поняття та значення розгляду справи по суті. Складові частини розгляду справи по суті. Протокол судового засідання. Фіксування судового процесу. Підстави закриття провадження з справи. Наслідки закриття провадження в справі. Підстави залишення заяви без розгляду. Наслідки залишення заяви без розгляду.

## **Модуль 4.**

### **ТЕМА 13. СУДОВІ РІШЕННЯ**

Поняття і види судових рішень. Поняття судового рішення, його суть та зміст. Законність і обґрунтованість рішення суду. Вимоги, які пред'являються до судового рішення. Питання, які вирішує суд при ухваленні рішення. Зміст рішення. Набрання чинності рішенням суду. Ухвали суду першої інстанції.

### **ТЕМА 14. РОЗГЛЯД СПРАВИ В ПОРЯДКУ СПРОЩЕНОГО ПРОВАДЖЕННЯ. ЗАОЧНИЙ РОЗГЛЯД СПРАВИ**

Умови проведення заочного розгляду справи. Форма і зміст заяви про перегляд заочного рішення. Порядок розгляду заяви про перегляд заочного рішення. Розгляд справи в порядку спрощеного провадження. Скасування та оскарження заочного рішення. Особливості розгляду справ у порядку спрощеного позовного провадження.



### **ТЕМА 15. ОКРЕМЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Юридична природа окремого провадження. Особи, які беруть участь у справах окремого провадження. Специфіка захисту прав громадян не пов'язана з їх порушенням. Додаткові умови їх підвідомчості. Відсутність спору про право цивільне. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження. Справи про визначення правового стану особи і його правове значення: про визначення громадянина обмежено дієздатним чи недієздатним; про визнання громадянина безвісно відсутнім чи про оголошення громадянина померлим. Справи про усиновлення дітей. Справи про визнання фактів, які мають юридичне значення. Провадження у справах про відновлення права втрачені цінні папери на пред'явника.

### **ТЕМА 16. АПЕЛЯЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Суть і завдання інституту апеляційного провадження. Суб'єкти, строки та порядок апеляційного оскарження. Об'єкти апеляційного оскарження. Підготовка справи до апеляційного провадження та призначення до слухання. Порядок та межі розгляду справи судом апеляційної інстанції. Повноваження суду апеляційної інстанції. Постанови суду апеляційної інстанції та порядок їх ухвалення.

### **ТЕМА 17. КАСАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Суть і значення касаційного провадження. Суб'єкти та об'єкти касаційного оскарження. Порядок касаційного оскарження. Повноваження суду касаційної інстанції. Приєднання до касаційної скарги. Зміст та порядок постановлення ухвали суду касаційної інстанції.

### **ТЕМА 18. ПЕРЕГЛЯД У ЗВ'ЯЗКУ З НОВОВІЯВЛЕНИМИ АБО ВИКЛЮЧНИМИ ОБСТАВИНАМИ**

Загальна характеристика перегляду судових рішень у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами. Підстави перегляду. Порядок перегляду. Розгляд заяв.

### **ТЕМА 19. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ПИТАННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ВИКОНАННЯМ СУДОВИХ РІШЕНЬ У ЦИВІЛЬНИХ СПРАВАХ ТА РІШЕНЬ ІНШИХ ОРГАНІВ (ПОСАДОВИХ ОСІБ)**

Негайне виконання судових рішень. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів, оспорювання рішень міжнародних комерційних арбітражів. Визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні, надання дозволу на примусове виконання рішень третейських судів. Провадження у справах за участю іноземних осіб

---

Тематика практичних, семінарських занять та самостійної роботи студентів визначені у тематичному плані дисципліни. Питання та завдання практичної та самостійної роботи студентів деталізовані у відповідних методичних вказівках.

### **4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають *поточний контроль, модульний контроль, виконання індивідуального завдання, підсумковий контроль у формі екзамену.*

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

робота в малих групах – спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів засвоєння навчального матеріалу;

презентація – виступи перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень тощо;

дискусія – обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань цивільного процесуального законодавства;

кейс-метод – аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності; передбачає розв'язування ситуативних задач застосування норм цивільного процесуального законодавства.

Результати поточного контролю за семестр визначаються як середня з поточних оцінок за 100-бальною шкалою, відображених у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи.

**Модульний контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних (лабораторних, семінарських) занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю завдання, які включають як перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Оцінки з модульного контролю за 100-бальною шкалою відображаються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи і включаються як окремий заліковий модуль до залікового кредиту.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** – форма організації навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладачів. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням.

Метою ІНДЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи. ІНДЗ це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарсько-практичних занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, а оцінка включається до залікового кредиту як окремий заліковий модуль.

**Підсумковий контроль** проводиться у формі усного екзамену, який передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно та творчо використовувати накопичені знання та уміння,

формувані власне ставлення до певної проблеми, обґрунтувати свою фахову позицію тощо.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, а оцінка включається до залікового кредиту як окремий заліковий модуль.

У процесі відповіді виявляються наступні рівні знань: високий, добрий, посередній, недостатній.

**Високий рівень знань:** оцінка в межах від 90 до 100 балів. Ставиться за повні і правильні відповіді студента на усі запитання. При цьому необхідно, щоб студент умів логічно мислити, вільно використовувати набуті теоретичні знання при аналізі проблем цивільного процесуального законодавства, застосовувати знання з суміжних галузей права, орієнтуватися в системі поточного законодавства та матеріалах судової практики.

**Добрий рівень знань** оцінюється у межах 75 – 89 балів. Студент аргументовано викладає матеріал, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей та похибок у логіці викладу теоретичного матеріалу. Він володіє базовими правовими термінами, поняттями та категоріями з вказаної теми, але самостійно нездатний аналізувати норми права, застосовувати їх в конкретній правовій ситуації.

**Посередній рівень знань** оцінюється в межах 60 – 74 балів. Студент в основному знає матеріал теми, рекомендовану літературу, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутнім фахом.

**Недостатній рівень знань** оцінюється в межах до 60 балів. Студент не опанував зміст теми, вкрай слабо знає рекомендовану літературу, не володіє базовими поняттями, термінами, категоріями. Відсутнє логічне та наукове мислення, практичними навичками не володіє.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ:

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	Відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (добре)
84-75		C (добре)
67–74	задовільно	D (задовільно)
60-66		E (задовільно)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
0 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою розраховується як середня у відповідності з ваговими коефіцієнтами, величина яких залежить від значення кожного з контрольних заходів, що проводяться під час вивчення навчальної дисципліни.

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контр.)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4	Підсумкова оцінка
I семестр Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	–	100
Розрахунок оцінки в балах (I сем.)	80	85	90	–	82
II семестр Вагові коефіцієнти, %	40	20	10	30	100
Розрахунок оцінки в балах (II сем.)	80	85	90	80	82

**Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах (I сем.):**

$$O = 80 \cdot 0,7 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 = 82$$

**Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах (II сем.):**

$$O = 80 \cdot 0,4 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 + 80 \cdot 0,3 = 82$$

## 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінари-практикуми, тестові завдання, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є лекційно-проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології, спрямовані на організацію самоосвіти студента.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми проведення занять: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, кейси тощо.

Крім того, така робота повинна бути індивідуалізованою з врахуванням рівня творчих можливостей студента, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо.

### Склад методичного забезпечення дисципліни:

- робоча навчальна програма;
- опорні конспекти лекцій;
- практикум для виконання семінарських та практичних занять;
- матеріали тестового контролю з дисципліни;

- завдання для виконання самостійної роботи;
- засоби поточного та підсумкового контролю (завдання для підсумкових модульних робіт, перелік питань для проведення залікового та екзаменаційного контролю).

Навчально-методичне забезпечення розміщено в електронному форматі в навчально-інформаційному середовищі коледжу на базі Moodle з відкритим доступом для студентів.

### **Інструменти, обладнання та комп'ютерне забезпечення**

Електронні енциклопедії, довідники, мультимедійні засоби у вільному доступі в Інтернет, комп'ютерні презентації за темами курсу, відкриті державні реєстри.

### **Список рекомендованих джерел**

- 1) Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004р., в редакції від 15.12.2017р.
- 2) Закон України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016р. №1402-VIII // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 31, ст.545).
- 3) Указ Президента України "Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності" від 10.06.1997р. (редакція від 23.11.2007 року) // Офіційний вісник України. – 1996. - № 24. – стор.11.
- 4) Цивільний процес : навч. посіб. для здобувачів вищ.освіти / [К. В. Гусаров, М. В. Жушман, С. О. Кравцов та ін.]. – Х. : Право, 2017. – 234 с.
- 5) Цивільний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар / за заг. ред. д.ю.н., професора, академіка Академії наук вищої школи України М. М. Ясинка – К.: Алерта, 2018. – 604 с.

### **Інформаційні ресурси**

<b>Назва ресурсу або організації</b>	<b>Електронна адреса</b>
<b>Веб-сайти наукових установ</b>	
Законодавство України	<a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main</a>
Міністерство освіти і науки України	<a href="http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/">http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/</a>
Правові системи країн світу: дослідницька група JuriGlobe (Університет Оттави)	<a href="http://www.juriglobe.ca">http://www.juriglobe.ca</a>
Офіційний сайт наукової діяльності Національної академії ім. Я. Мудрого	<a href="http://nulau.org.ua/index.php?r=biblio">http://nulau.org.ua/index.php?r=biblio</a>
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського	<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>
Харківська державна наукова бібліотека	<a href="http://korolenko.kharkov.com/">http://korolenko.kharkov.com/</a>
Національна парламентська бібліотека України	<a href="http://www.nplu.kiev.ua/">http://www.nplu.kiev.ua/</a>
Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка	<a href="http://lib-gw.univ.kiev.ua/">http://lib-gw.univ.kiev.ua/</a>
Наукова бібліотека Національного університету «Одеська юридична академія»	<a href="http://onua.edu.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=182&amp;Itemid=32&amp;lang=ru">http://onua.edu.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=182&amp;Itemid=32&amp;lang=ru</a>