

Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола

Відділення економіки та туризму



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

Т.А. Ільчук

30.01.2020р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ
ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ**

назва навчальної дисципліни

НАЙМЕНУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ	ГАЛУЗЬ ЗНАТЬ, СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ	ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
		денна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 5 Загальна кількість годин – 150 год.	Галузь знань - 24 Сфера обслуговування Спеціальність - 241 Готельно-ресторанна справа	Обов'язкова
		Мова викладання: українська
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 \ 3 год.	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Рік підготовки:
		3-й (1-й) \ 4-й (2-й)
		Лекції:
		38
		Практичні, семінарські:
		38
Самостійна робота:		
74		
		Вид контролю: залік \ екзамен

Розробник:

Фастовець Микола Миколайович, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри готельно-ресторанної справи

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми


_____ А. М. Кулик

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділення
економіки та туризму


_____ С. Я. Добровольська

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою готельно-ресторанної
справи
протокол № 6 від 28.01.2020р.

В. о. завідувача кафедри


_____ А. М. Кулик

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік та звітність підприємств готельно–ресторанного бізнесу

Сучасна економічна ситуація характеризується динамічними змінами у зовнішньому середовищі, інтеграційними процесами, прискоренням темпів науково-технічного прогресу, що суттєво впливає на функціонування системи управління, яка є основою ефективної діяльності підприємств індустрії гостинності. В актуальних умовах господарювання система бухгалтерського обліку є невід'ємною складовою в управлінні будь-якого суб'єкта господарювання, оскільки виступає одним з головних джерел інформації про виробничу і фінансово-господарську діяльність підприємства, яка необхідна для прийняття та реалізації управлінських рішень. Для ефективного функціонування діяльності підприємства, необхідна всебічна, об'єктивна, оперативна інформація, основним джерелом якої є дані бухгалтерського обліку. Зміни, що відбуваються у діяльності економічного суб'єкта, реєструються у бухгалтерському обліку з метою покращення роботи цього суб'єкта завдяки прийняття правильних управлінських рішень. Це робить бухгалтерський облік частиною системи управління підприємством, яка дає інформаційне забезпечення на всіх її рівнях управління. На внутрішньому рівні (у виробничих підрозділах) використовують дані первинного обліку – від первинних документів до відповідних звітів підприємства; на загальногосподарському рівні – дані поточного бухгалтерського обліку; на зовнішньому рівнях управлінні – головним чином дані звітності.

Бухгалтерський облік готельного – ресторанного господарства включає в себе вузьку спеціалізацію в цих галузях, в яких розглядаються методологічні, податкові та організаційні принципи його побудови, специфічні особливості його ведення в готельно - ресторанному господарстві, використання облікової інформації для складання звітності, аналізу, контролю та управління в цілому.

Метою дисципліни «Бухгалтерський облік та звітність підприємств готельно – ресторанного бізнесу» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку, ознайомлення з методами раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах готельно – ресторанної сфери на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів, набуття навичок напрацювання і використання облікової інформації в управлінні закладом сфери обслуговування.

Завдання дисципліни полягає у формуванні, розвитку та удосконаленні фахових компетентностей, серед яких:

а) загальні компетентності :

- здатність до розуміння соціально-економічних явищ, суспільних процесів і тенденцій науково-технічного прогресу;
- здатність розуміти і опрацювати ідеї, думки на основі логічних аргументів та перевірених фактів;

- здатність шляхом самостійного навчання освоювати нові області, використовуючи здобуті знання;
- здатність застосовувати загальнонауковий методологічний апарат;
- здатність усвідомлювати соціальну значущість своєї професії, застосовувати принципи деонтології при виконанні професійних обов'язків;
- здатність застосовувати фахові та фундаментальні знання у професійній діяльності.
- володіння навиками використання сучасного програмного забезпечення, Internet-ресурсів і роботи в комп'ютерних мережах, володіння основними методами, способами, засобами отримання, зберігання, переробки та використання технологічної інформації у професійній діяльності.

б) спеціальні (предметні):

- Здатність володіти базовими поняттями, основами теорії і практики фахової підготовки, вміння їх застосовувати;
- здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства та відстежувати зміни в ньому;
- здатність формувати і реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії (робота в команді);
- здатність розробляти та формувати об'ємно-планувальні рішення підприємств (закладів) готельного та ресторанного господарства;
- здатність розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління, контроль діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу;
- здатність аналізувати і розраховувати економічні показники діяльності, визначати рівень конкурентоспроможності та економічний потенціал суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку, спеціальних досліджень.

Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен показати такі **результати навчання:**

- розуміння та усвідомлення соціально-економічних явищ та суспільно-економічних процесів, тенденцій науково-технічного прогресу;
- розуміння і опрацювання ідеї, думок на основі логічних аргументів та перевірених фактів;
- освоювати нові області, використовуючи здобуті знання;
- уміння застосовувати фахові та фундаментальні знання у професійній діяльності;
- знання теорії і практики організації готельно-ресторанного господарства;
- здійснювати використання сучасного програмного забезпечення, Internet-ресурсів і роботи в комп'ютерних мережах, володіння основними методами, способами і засобами отримання, зберігання та переробки, використання технологічної інформації у професійній діяльності;
- знання принципів організації роботи закладів готельно-ресторанного господарства та функції їх структур;
- знання економічних процесів та уміння здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;

- розраховувати, аналізувати та планувати фінансово-економічні показники діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу, визначати їх рівень конкурентоспроможності та економічний потенціал;
- уміння обґрунтовувати ціни на продукцію або послуги, планувати обсяги їх виробництва та реалізації;
- уміння розробляти та реалізовувати стратегічні й тактичні плани діяльності та розвитку закладів готельно-ресторанного господарства.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ECTS– 5	Спеціальність: 241 «Готельно – ресторанна справа»	Обов'язкова (нормативна) Мова викладання: українська	
Кількість змістових модулів- 4		Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 150 год.	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	1-й (2-й)	2-й (1-й)
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних– 5 год, з них: (6 семестр – 2 год); (7 семестр – 3 год)		Лекції:	
		14	24
		Практичні, семінарські:	
		14	24
		Самостійна робота:	
		32	42
Вид контролю: залік, екзамен			

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма навчання			
	Всього	л	с	с.р
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік в системі управління готельно - ресторанним господарством				
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації у закладах сфери обслуговування	8	2	2	4
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	10	2	2	6
Тема 3. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій в готельно – ресторанному господарстві на баланс	10	2	2	6
Разом за змістовим модулем 2	28	6	6	16
Змістовий модуль 2. Система рахунків бухгалтерського обліку, подвійний запис, узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в процесі діяльності готельно – ресторанного господарства				
Тема 4. Сутність, призначення та форма рахунків бухгалтерського обліку	12	4	2	6
Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку: призначення та структура	10	2	4	4
Тема 6. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації у закладах готельно – ресторанного господарства	10	2	2	6
Разом за змістовим модулем 2	32	8	8	16
Змістовий модуль 3. Бухгалтерський облік активів, пасивів закладів готельно- ресторанного бізнесу				
Тема 7. Облік необоротних активів у закладах готельно – ресторанного бізнесу	14	4	4	6
Тема 8. Облік грошових коштів та розрахунків у закладах готельно – ресторанного бізнесу	14	4	4	6
Тема 9. Облік власного капіталу у закладах готельно – ресторанного бізнесу	14	4	4	6
Разом за змістовим модулем 3	42	12	12	18
Змістовий модуль 4. Облік витрат, доходів та фінансових результатів підприємств готельно - ресторанного господарства				
Тема 10. Облік виробництва і запасів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу	16	4	4	8

Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці у закладах готельно – ресторанного бізнесу	16	4	4	8
Тема 12. Фінансова звітність та її основні показники у закладах сфери обслуговування	16	4	4	8
Разом за змістовим модулем	48	12	12	24

3. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік та звітність підприємств готельно – ресторанного бізнесу» (особлива частина)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ГОТЕЛЬНО - РЕСТОРАННИМ ГОСПОДАРСТВОМ

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації у закладах сфери обслуговування

Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його функції та завдання. Види обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку. Предмет бухгалтерського обліку і його об'єкти. Класифікація об'єктів обліку за матеріальним і правовим аспектами (складом і розміщенням, джерелами їх формування та цільовим призначенням). Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи. Принципи бухгалтерського обліку за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Порядок регулювання бухгалтерського обліку. Стандарти бухгалтерського обліку. Особливості і характеристика підприємств готельно-ресторанного господарства як об'єкта бухгалтерського обліку та нормативно-правові документи, які регулюють їх діяльність. Передумови здійснення діяльності підприємств готельно-ресторанного господарства. Склад інформації-необхідної для управління господарською діяльністю підприємств готельно-ресторанного бізнесу. Основні принципи організації бухгалтерського обліку підприємств готельно-ресторанного господарства.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Поняття про предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Підприємство, як основна ділянка здійснення бухгалтерського обліку. Господарські засоби як об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів за їх функціональною роллю в процесі відтворення та джерелами їх формування. Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських процесів за стадіями кругообігу капіталу. Метод бухгалтерського обліку і його складові частини.. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку

Тема 3. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій в готельно – ресторанному господарстві на баланс

Бухгалтерський баланс, його зміст і побудова. Зміст статей балансу. Актив і пасив балансу. Характеристика статей балансу. Вплив господарських операцій на зміни у балансі. Типи змін. Значення бухгалтерського балансу в діяльності підприємства готельно-ресторанного господарства. Порядок читання та аналізу балансу.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СИСТЕМА РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС, УЗАГАЛЬНЕННЯ ДАНИХ ПОТОЧНОГО БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ПРОЦЕСІ ДІЯЛЬНОСТІ ГОТЕЛЬНО – РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА

Тема 4. Сутність, призначення та форма рахунків бухгалтерського обліку

Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст, побудова. Класифікація рахунків та їх характеристика. Порядок записів на активних і пасивних рахунках. План рахунків, його структура та зв'язок з балансом. Подвійний запис, його сутність і значення. Кореспонденція рахунків. Характеристика синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та взаємозв'язок між ними. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного й аналітичного обліку

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку: призначення та структура

Роль та значення класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням та структурою. План рахунків – як основа організації обліку на підприємстві. Взаємозв'язок між синтетичними рахунками, субрахунками і аналітичними рахунками. Основні рахунки, регулюючі рахунки, операційні рахунки, фінансово-результативні рахунки, позабалансові рахунки.

Тема 6. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації у закладах готельно – ресторанного господарства

Загальні поняття про первинне спостереження й облікові документи за Законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Бухгалтерські документи, їх роль та значення. Класифікація документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Зберігання документів. Виправлення помилок у документах. Організація документообігу діяльності підприємства готельно-ресторанного господарства.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК АКТИВІВ, ПАСИВІВ ЗАКЛАДІВ ГОТЕЛЬНО- РЕСТОРАННОГО-БІЗНЕСУ

Тема 7. Облік необоротних активів у закладах готельно – ресторанного бізнесу

Поняття необоротних активів, їх склад і значення в готельно-ресторанній діяльності. Класифікація необоротних активів. Визначення, визнання і оцінка основних засобів за П(С)БО 7 «Основні засоби». Документування господарських операцій з руху основних засобів і їх облік. Поняття та методи нарахування зносу (амортизації) основних засобів за П(С)БО 7 «Основні засоби». Інвентаризація основних засобів.

Тема 8. Облік грошових коштів та розрахунків закладах готельно – ресторанного бізнесу

Порядок ведення касових операцій та їх документальне оформлення. Порядок ведення касової книги, перевірка та прийняття касового звіту в бухгалтерії. Облік касових операцій. Інвентаризація каси. Поняття і облік грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням. Порядок відкриття рахунків в банках. Документальне оформлення операцій на поточному рахунку в банку. Виписки банку. Облік операцій на рахунках у банках. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків. Визначення та визнання дебіторської заборгованості за П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями та замовниками й іншими дебіторами. Облік резервів сумнівних боргів. Порядок видачі коштів у підзвіт. Відшкодування витрат на відрядження. Складання звіту про використання підзвітних сум й облік розрахунків з підзвітними особами.

Тема 9. Облік власного капіталу закладах готельно – ресторанного бізнесу

Види капіталу та їх характеристика. Формування власного капіталу підприємств, які надають готельні та ресторани послуги. Облік статутного капіталу. Облік пайового та інших видів капіталу. Облік забезпечення зобов'язань. Цільове фінансування та цільові надходження. Облік зобов'язань. Визначення та визнання зобов'язань за П(С)БО 11 «Зобов'язання». Класифікація зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік поточних зобов'язань підприємств готельного господарства. Облік розрахунків з постачальниками і іншими кредиторами.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОБЛІК ВИТРАТ, ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНО - РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА

Тема 10. Облік виробництва і запасів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу

Витрати, що формують готельні послуги, їх структура. Визнання витрат. Класифікація витрат і їх вплив на організацію бухгалтерського обліку. Прямі витрати готелів. Загальновиробничі витрати і їх розподіл. Система рахунків на виробництво готельних послуг. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості готельних послуг. Організація аналітичного обліку витрат на виробництво. Визначення та визнання запасів за П(С)БО 9 «Запаси», їх значення в діяльності ресторанів і кафе. Оцінка запасів. Класифікація запасів. Оцінка товарів і сировини та ціноутворення в ресторанах і кафе. Характеристика рахунка з обліку товарних запасів. Документальне оформлення та облік надходження продуктів, товарів і тари. Методи обліку витрат на виробництво власної продукції в ресторанах і кафе. Документальне оформлення вибуття і продажу власної продукції і купованих товарів за готівку та за безготівковим розрахунком. Документальне оформлення списання псування цінностей та іншого вибуття.

Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці закладах готельно – ресторанного бізнесу

Економічний зміст оплати праці. Облік особового складу персоналу. Облік розрахунків з оплати праці працівників готельного господарства та ресторанів і кафе. Види та форми оплати праці. Документальне оформлення особового складу, робочого часу і виробітку. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. Види і порядок утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з фондами соціального страхування. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків по оплаті праці.

Тема 12. Фінансова звітність та її основні показники у закладах сфери обслуговування

Сутність та призначення організації бухгалтерської звітності. Порядок складання, подання й оприлюднення бухгалтерської звітності. Форми фінансової звітності та принципи побудови. Склад фінансової звітності. Баланс підприємства (форма № 1) та характеристика його складових. Звіт про фінансові результати (форма № 2) та характеристика його складових. Звіт про рух грошових коштів (форма № 3). Звіт про власний капітал (форма № 4) та характеристика його складових.

4. ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають *поточний контроль, модульний контроль, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання, підсумковий контроль у формі екзамену.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

робота в малих групах – спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів засвоєння навчального матеріалу;

презентація – виступи перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень тощо;

дискусія – обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань застосування кримінально-правових норм;

кейс-метод – аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності; передбачає розв'язування ситуативних задач із застосуванням норм кримінального законодавства.

Результати поточного контролю за семестр визначаються як середня з поточних оцінок за 100-бальною шкалою, відображених у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних (семінарських) занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як перевірку теоретичних положень курсу, такі розв'язування практичних завдань.

Оцінки з модульного контролю за 100-бальною шкалою відображаються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи і включаються як окремий заліковий модуль до залікового кредиту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) – форма організації навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладачів. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням.

Метою ІНДЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне засто-

сування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи. ІНДЗ це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, а оцінка включається до залікового кредиту як окремий заліковий модуль.

Підсумковий контроль проводиться у формі усного екзамену, який передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно та творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми, обґрунтувати свою фахову позицію тощо.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, а оцінка включається до залікового кредиту як окремий заліковий модуль.

У процесі відповіді виявляються наступні рівні знань: високий, добрий, посередній, недостатній.

Високий рівень знань: оцінка в межах від 90 до 100 балів. Ставиться за повні і правильні відповіді студента на усі запитання. При цьому необхідно, щоб студент умів логічно мислити, вільно використовувати набуті теоретичні знання при аналізі проблем науки кримінального права, застосовувати знання з суміжних галузей права, орієнтуватися в системі чинного законодавства та матеріалах судової практики.

Добрий рівень знань оцінюється у межах 75 – 89 балів. Студент аргументовано викладає матеріал, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей та похибок у логіці викладу теоретичного матеріалу. Він володіє базовими правовими термінами, поняттями та категоріями з вказаної теми, але самостійно нездатний аналізувати норми права, застосовувати їх в конкретній правовій ситуації.

Посередній рівень знань оцінюється в межах 60 – 74 балів. Студент в основному знає матеріал теми, рекомендовану літературу, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань. Відповідаючи на запитання практичного характеру, він виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутнім фахом.

Недостатній рівень знань оцінюється в межах до 60 балів. Студент не опанував зміст теми, вкрай слабо знає рекомендовану літературу, не володіє базовими поняттями, термінами, категоріями. Відсутнє логічне та наукове мислення, практичними навичками не володіє.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ:

За шкалою коле- джу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (добре)
84-75		C (добре)
67–74	задовільно	D (задовільно)
60-66		E (задовільно)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю по- вторного складання)
0 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою розраховується як середня у відповідності з ваговими коефіцієнтами, величина яких залежить від значення кожного з контрольних заходів, що проводяться під час вивчення навчальної дисципліни.

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контр.)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4	Підсумкова оцінка
I семестр Вагові кое- фіцієнти, %	70	20	10	–	100
Розрахунок оцінки в балах (I сем.)	80	85	90	–	82
II семестр Вагові кое- фіцієнти, %	40	20	10	30	100
Розрахунок оцінки в балах (II сем.)	80	85	90	80	82

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах (I сем.):

$$O = 80 * 0,7 + 85 * 0,2 + 90 * 0,1 = 82$$

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах (II сем.):

$$O = 80 * 0,4 + 85 * 0,2 + 90 * 0,1 + 80 * 0,3 = 82$$

5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є лекційно-проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології, спрямовані на організацію самоосвіти студента.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми проведення занять: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, кейси тощо.

Крім того, така робота повинна бути індивідуалізованою з врахуванням рівня творчих можливостей студента, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо.

Склад методичного забезпечення дисципліни:

- робоча навчальна програма;
- опорні конспекти лекцій;
- практикум для виконання семінарських та практичних занять;
- матеріали тестового контролю з дисципліни;
- завдання для виконання самостійної роботи та індивідуальних навчально-дослідних завдань;
- засоби поточного та підсумкового контролю (завдання для підсумкових модульних робіт, перелік питань для проведення залікового та екзаменаційного контролю).

Навчально-методичне забезпечення розміщено в електронному форматі в навчально-інформаційному середовищі коледжу на базі Moodle з відкритим доступом для студентів.

Інструменти, обладнання та комп'ютерне забезпечення

Електронні енциклопедії, довідники, мультимедійні засоби у вільному доступі в Інтернет, комп'ютерні презентації за темами курсу, відкриті державні реєстри.

Список рекомендованих джерел

Основна література

1. Атамас П.Й., Атамас О.П. Лисиченко О.О., Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. Київ: ЦУЛ, 2019. 356 с.
2. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / М. І. Беленкова. Київ: Ліра, 2014. 402 с.
3. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для внз . 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : ЦУЛ, 2016. 424 с.
4. Загородній А. Г, Партин Г. О., Пилипенко Л. М., Партин Т. І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 280 с.
5. Карпенко Р.В., Кузнецов В.М. Облік, калькуляція і звітність у закладах ресторанного господарства: Навчальний посібник. Харків: Світ Книг, 2017. 288 с.
6. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник для внз. Київ: ЦУЛ, 2014. 600 с.
7. Куцик П. О., Чабанюк О. М., Макарук Ф. Ф.. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Львів : Видавництво ЛКА, 2015. 364 с.
8. Куцик П. О., Коваль Л. І., Макарук Ф. Ф. Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві : навч. посіб. Львів : Видавництво ПП "Магнолія 2006" 2017. 504 с.
9. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
10. Партин Г.О., Загородній А.Г., Корягін М.В. Теорія бухгалтерського обліку– 2006р, Львів «Магнолія плюс», 2017, 544 с.
11. Сук П.Л., Сук Л.К. Бухгалтерський облік в галузях національного господарства: Навч. посібник Київ : Каравела, 2016. 624 с.
12. Сук Л.К. Фінансовий облік : навч. посіб. 3-те вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2016. 663 с.
13. Стельмашук, А. М. Бухгалтерський облік : теорія, практика, тренінг : навч. посіб. Хмельницький екон. ун-т. Львів : Новий світ-2000, 2016. 679 с.
14. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
15. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Алерта, 2017. 174 с.
16. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. 7-ме вид. допов. і перероб. Київ: Алерта, 2016. 928 с.
17. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник .4-те вид., переробл. і доповн. Київ : Знання, 2015. 572 с.

Допоміжна література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 –XIV. Дата оновлення: 16.11.2018 р. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України від 1.06.2000 р.№ 1776 - III. Дата оновлення: 20.10.2019 р. URL:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/265/95-вр>
3. Про затвердження національного положення (стандарту) Бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р.№ z0336-13
Дата оновлення 23.07.2019
р. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
4. Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 08.02.2014 р.№48
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0341-14>