



ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

СИЛАБУС КУРСУ
«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ
ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
ПІДПРИЄМСТВА»

2019/2020 н.р.

Ступінь вищої освіти - бакалавр
Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»
Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа
Компонент освітньої програми – нормативна дисципліна

Рік підготовки - 4(1)рік, семестр – VII - VIII
Кількість кредитів: 8 Мова викладання: українська

Дні занять: **Понеділок, 11.45 – 13.05, 13.30 – 14.50, ауд. 3а;**
(I семестр)
Четвер, 10.00 -11.20, ауд. 3а.
П'ятниця, 08.30 – 09.50, ауд. 3а (II семестр)

Консультації: **Понеділок, 15. 00 – 16.20, ауд. 3а (I семестр)**
Понеділок, 13. 30 – 14.50, ауд. 3а (II семестр)

Керівник курсу - Кулик Андрій Михайлович, кандидат економічних наук, в.о.завідувача кафедри готельно-ресторанної справи

Контактна інформація – kulykand@gmail.com

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «*Менеджмент персоналу готельно-ресторанного підприємства*» спрямована на підготовку студентів до ефективного управління персоналом, тобто формування у студентів комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору й розміщення персоналу, його оцінювання і навчання, забезпечення ефективного використання персоналу організації.

Предметом вивчення є загальні закономірності та особливості формування, функціонування і розвитку персоналу організації.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
64/64	Змістовий модуль I. Теоретичні основи управління персоналом		
8/10	Тема 1.1. Теоретичні основи управління персоналом	Знати сутність управління персоналом та кадрової політики і її зв'язок зі стратегічним управлінням в організації. Функції та завдання управління персоналом.	Питання, ситуації для аналізу, тести
12/8	Тема 1.2. Персонал як об'єкт управління	Знати визначення терміну «персонал» та його характеристики: сутність, ознаки та види.	Питання, практичні завдання
8/10	Тема 1.3. Методи управління персоналом	Знати та ідентифікувати методи менеджменту в процесі управління персоналом. Класифікація методів аналізу та побудови системи управління персоналом організації. Фактори впливу.	Питання, практичні завдання

		Коучинг. Аутсорсинг кадрових процесів.	
8/8	Тема 1.4. Сутність та типи стилів керівництва	Знати функції та стилі керівництва їх мета та особливості.	Питання, практичні завдання
8/8	Тема 1.5. Трудовий колектив підприємства	Колектив як соціальна група. Ознаки колективу: єдність мети, умова відокремленість, організаційна та територіальна єдність. Функції колективу та його різновиди в організації. Роль керівника та менеджера з персоналу у формуванні колективу. Знати види структур трудового колективу.	Питання, практичні завдання
12/10	Тема 1.6. Кадрова служба підприємства готельно-ресторанного господарства. Кадрове діловодство та документація	Функції та завдання кадрової служби організації, її структура. Сучасні завдання і функції кадрової служби. Права, обов'язки й відповідальність керівника кадрової служби. Основні типи організаційної структури кадрової служби. Співробітництво кадрової служби з іншими структурними ланками організації. Кадрова документація.	Захист міні-проектів, питання
8/10	Тема 1.7. Кадрова політика підприємства	Поняття та цілі кадрової політики. Зовнішні та внутрішні фактори, які визначають кадрову політику. Стратегія розвитку й кадрова політика організації. Головні напрямки кадрової політики та механізм її реалізації.	Питання, тести, модульний контроль
56/56	Змістовий модуль 2. Технологія управління персоналом готельно-ресторанного підприємства		
12/8	Тема 2.1. Технологія управління персоналом на підприємствах готельно-ресторанного господарства	Знати технологію планування персоналу та визначення потреби організації в персоналі, прогнозування персоналу на перспективу. Проводити професійний відбір персоналу. Найм персоналу. Оцінювання якості роботи персоналу.	Питання, практичні завдання/задачі
12/8	Тема 2.2. Технологія управління розвитком персоналу на підприємствах готельно-ресторанного господарства	Знати розвиток персоналу як спосіб забезпечення конкурентоспроможності підприємства. Сутність, соціально-економічне значення і завдання розвитку персоналу.	Питання, практичні завдання/задачі
8/8	Тема 2.3. Кар'єра: сутність, типи та функції	Знати сутність кар'єри: значення та організація процесу планування трудової (ділової) кар'єри.	Питання, практичні завдання/задачі
8/8	Тема 2.4. Мотивація персоналу	Знати мету та ознаки трудової поведінки та її вплив на результати праці. Мотивація, її форми. Мотиваційний механізм управління трудовою поведінкою персоналу. Теорії мотивації персоналу.	Питання, практичні завдання/задачі
8/8	Тема 2.5. Тайм-менеджмент як інструмент управління персоналом	Знати термінологічне значення понять, що характеризують управління часом. Сутнісні характеристики тайм-менеджменту як важливого інструменту підвищення ефективності діяльності підприємства. Зміст, призначення та основні технології тайм-менеджменту.	Питання, практичні завдання/задачі
4/8	Тема 2.6. Корпоративна культура підприємства	Культура організацій. Роль корпоративної культури у формуванні колективу організації: норми, цінності, традиції. Рівні та складові організаційної культури. Методи, що забезпечують її підтримку.	Захист міні-проектів, питання
4/8	Тема 2.7. Соціальна відповідальність в системі менеджменту персоналом	Сутність відповідальності та етики в менеджменті. Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Моделі соціальної відповідальності організації. Етична поведінка як сукупність вчинків та дій людей.	Реферати-повідомлення, питання, тести, задачі, модульний контроль

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, ситуативні кейси, розв'язування практичних задач.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних (семінарських) заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач.

В процесі практичного (семінарського) заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчаться публічно виступати, володіти і правильно застосовувати розрахункові формули для розв'язування практичних задач.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до семінарських та практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках, які розміщені у електронному форматі за адресою <http://moodle.gi.edu.ua/course/view.php?id=497>

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками застосування методів та прийомів економіки у сфері готельно-ресторанного обслуговування.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів за кредитно-модульною системою.**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- поточний контроль,*
- модульний контроль,*
- виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;
- презентація - виступи перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;

- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань;
- кейс-метод - аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практично-семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

ТАБЛИЦЯ розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	82

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах:

$$O = 80 \cdot 0,7 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 = 82$$

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм академічної доброчесності, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Письмові роботи, презентації перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.

Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

ІНДЗ, ПМК, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей**.

Л1 – лекційне заняття по темі 1

С1 – семінарсько-практичне заняття по темі 1

ПО – поточне опитування

ІНДЗ – індивідуальне навчально-дослідне завдання

МК – модульний контроль