

**СИЛАБУС КУРСУ**  
**«Бухгалтерський облік та звітність**  
**підприємств готельно-ресторанного**  
**бізнесу»**

**2019/2020 н.р.**



**ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ**  
 ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

Ступінь вищої освіти - бакалавр  
 Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»  
 Галузь знань: 24 Сфера обслуговування  
 Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа  
 Компонент освітньої програми – нормативна дисципліна

Рік підготовки - 3(1) рік, семестр – VI (II)  
 4(2) рік, семестр – VII (III)  
 Кількість кредитів: 5      Мова викладання: українська

Дні занять: **Вівторок, 10.00 -11.20, ауд. 3а (I семестр);**  
**Четвер, 11.45-13.05, ауд. 10. (II семестр)**

Консультації: **Середа, 15. 00 – 16.20, ауд. 3а ( I семестр);**  
**Понеділок, 13. 30- 14. 50, ауд. 3а ( II семестр)**

**Керівник курсу** - Фастовець Микола Миколайович, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри готельно-ресторанної справи

**Контактна інформація** – [Fastokez@yandex.ru](mailto:Fastokez@yandex.ru)

### АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Бухгалтерський облік готельного – ресторанного господарства» включає в себе вузьку спеціалізацію в цих галузях, в яких розглядаються методологічні, податкові та організаційні принципи його побудови, специфічні особливості його ведення в готельно – ресторанному господарстві, використання облікової інформації для складання звітності, аналізу, контролю та управління в цілому.

Метою дисципліни «Бухгалтерський облік та звітність підприємств готельно – ресторанного бізнесу» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку, ознайомлення з методами раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах готельно – ресторанної сфери на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів, набуття навичок напрацювання і використання облікової інформації в управлінні закладом готельно- ресторанного бізнесу.

### СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
<b>12/16</b>	<b>Змістовий модуль I. Бухгалтерський облік в системі управління готельно - ресторанним господарством</b>		
4/4	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації у закладах сфери обслуговування	Знати види господарського обліку, мету ведення бухгалтерського обліку в системі господарства, вміти характеризувати вимірники обліку, аналізувати види та функції бухгалтерського обліку.	Питання, ситуації для аналізу, тести

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
4/6	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Знати термінологічне значення понять, процесу створення суспільного продукту, вміти характеризувати господарські засоби і джерела їх формування, ідентифікувати складові елементи бухгалтерського обліку та встановити їх взаємозв'язок.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 3. Бухгалтерський баланс та вплив господарських операцій в готельно – ресторанному господарстві на баланс	Знати термінологічне визначення понять, призначення бухгалтерського балансу при відображенні діяльності готельно – ресторанного господарства, вміти характеризувати актив і пасив бухгалтерського балансу, обґрунтовувати вплив господарських операцій на баланс.	Захист міні-проектів, питання
<b>16/16</b>	<b>Змістовий модуль 2. Система рахунків бухгалтерського обліку, подвійний запис, узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в процесі діяльності готельно – ресторанного господарства</b>		
6/6	Тема 4. Сутність, призначення та форма рахунків бухгалтерського обліку	Знати трактування понять теми, оперувати методикою відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Вміти складати бухгалтерські проведення.	Питання, практичні завдання/задачі
6/4	Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку: призначення та структура	Знати призначення, структуру плану рахунків, його будову, аналізувати аналітичні і синтетичні рахунки, вміти встановити узгодженість плану рахунків підприємства зі структурою фінансових звітів.	Питання, практичні завдання/задачі
4/6	Тема 6. Порядок ведення бухгалтерського обліку первинної документації у закладах готельно – ресторанного господарства	Знати визначення понять, види, класифікацію документів та облікових регістрів. Обґрунтовувати методикою прийняття, перевірки та обробки документів, аналізувати етапи, порядок проведення інвентаризації на підприємстві та відображення результатів в обліку.	Питання, практичні завдання/задачі
<b>24/18</b>	<b>Змістовий модуль 3. Бухгалтерський облік активів, пасивів закладів готельно- ресторанного бізнесу</b>		
8/6	Тема 7.Облік необоротних активів у закладах готельно – ресторанного бізнесу	Знати термінологічні значення понять, класифікацію основних засобів, їх первинну оцінку, вміти документально відобразити господарські операції з руху основних засобів, узагальнювати дані в облікових регістрах	Питання, практичні завдання/задачі
8/6	Тема 8.Облік грошових коштів та розрахунків у закладах готельно – ресторанного бізнесу	Знати економічну термінологію, аналізувати форми здійснення розрахункових операцій на підприємстві; вміти відобразити в обліку касові операції та розрахунки з підзвітними особами.	Реферати-повідомлення, питання, практичні завдання/задачі
8/6	Тема 9. Облік власного капіталу у закладах готельно – ресторанного бізнесу	Знати трактування понять, види зобов'язань, складових власного капіталу та порядку його формування, вміти відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції з формування, збільшення та зменшення капіталу, розрахунків за податками й платежами, кредиторами.	Питання, практичні завдання/задачі
<b>24/24</b>	<b>Змістовий модуль 4.Облік витрат, доходів та фінансових результатів підприємств готельно - ресторанного господарства</b>		
8/8	Тема 10. Облік виробництва і запасів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу	Знати визначення понять теми, класифікацію, оцінку запасів, виробничої собівартості, вміти документально оформляти надходження виробничих запасів, ведення обліку запасів на складі і в бухгалтерії.	Питання, практичні завдання/задачі

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
8/8	Тема 11.Облік розрахунків з оплати праці у закладах готельно – ресторанного бізнесу	Знати види та форми заробітної плати, особливості оперативного обліку особового складу, використання робочого часу та виробітку робітників, вміти документально оформлювати і нараховувати заробітну плати за відпрацьований час і виконаний обсяг робіт, скласти розрахунково-платіжні відомості.	Питання, практичні завдання/задачі
8/8	Тема 12. Фінансова звітність та її основні показники у закладах сфери обслуговування	Знати визначення понять, види, категорії користувачів, принципи побудови фінансової звітності, аналізувати та оцінювати фінансовий стан підприємства згідно показників фінансової звітності, вміти скласти фінансову звітність.	Питання, практичні завдання/задачі

### ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, ситуативні кейси, розв'язування практичних задач.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних (семінарських) заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач.

В процесі практичного (семінарського) заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчаться публічно виступати, володіти і правильно застосовувати розрахункові формули для розв'язування практичних задач.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до семінарських та практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках, які розміщені у електронному форматі за адресою <http://moodle.gi.edu.ua/course/view.php?id=487>.

### ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками застосування методів та прийомів економіки у сфері готельно-ресторанного обслуговування.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів за кредитно-модульною системою.**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання,*
- *підсумковий контроль у формі екзамену.*

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;
- презентація - виступи перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;
- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань;
- кейс-метод - аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

**Модульний контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практично-семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

**Підсумковий контроль** зазвичай проводиться у формі усного екзамену, який передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно, творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми, обґрунтовувати свою фахову позицію, розв'язувати практичні задачі тощо.

**ТАБЛИЦЯ розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами**

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контр.)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4	Підсумкова оцінка
<b>6 семестр</b> Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	–	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	–	82
<b>7 семестр</b> Вагові коефіцієнти, %	40	20	10	30	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	80	82

**Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах (6 сем.):**

$$O = 80 \cdot 0,7 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 = 82$$

**Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах (7 сем.):**

$$O = 80 \cdot 0,4 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 + 80 \cdot 0,3 = 82$$

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм **академічної доброчесності**, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Письмові роботи, презентації перевіряються на наявність плагиату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.

Списування під час контрольних заходів та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

### **ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ**

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

ІНДЗ, ПМК, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей**.

### **ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ**

1. Атамас П.Й., Атамас О.П. Лисиченко О.О., Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. Київ: ЦУЛ, 2019. 356 с.
2. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / М. І. Беленкова. Київ: Ліра, 2014. 402 с.
3. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для вчнз . 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : ЦУЛ, 2016. 424 с.
4. Загородній А. Г., Партин Г. О., Пилипенко Л. М., Партин Т. І. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 280 с.
5. Карпенко Р.В., Кузнецов В.М. Облік, калькуляція і звітність у закладах ресторанного господарства: Навчальний посібник. Харків: Світ Книг, 2017. 288 с.
6. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник для вчнз. Київ: ЦУЛ, 2014. 600 с.
7. Куцик П. О., Чабанюк О. М., Макарук Ф. Ф. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Львів : Видавництво ЛКА, 2015. 364 с.
8. Куцик П. О., Коваль Л. І., Макарук Ф. Ф. Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві : навч. посіб. Львів : Видавництво ПП "Магнолія 2006" 2018. 504с.
9. Огічук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник. Київ: Алерта, 2016. 1040 с.
10. Партин Г.О., Загородній А.Г., Корягін М.В. Теорія бухгалтерського обліку – 2006 р, Львів «Магнолія плюс», 2017, 544 с.
11. Сук П.Л., Сук Л.К. Бухгалтерський облік в галузях національного господарства: Навч. посібник Київ : Каравела, 2018. 368 с.
12. Сук Л.К. Фінансовий облік : навч. посіб. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2016. 663 с.
13. Стельмашук, А. М. Бухгалтерський облік : теорія, практика, тренінг : навч. посіб. Хмельницький екон. ун-т. Львів : Новий світ-2000, 2016. 679 с.
14. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.

15. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Київ: Алерта, 2017. 174 с.  
 16. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник. 7-ме вид. допов. і перероб. Київ: Алерта, 2016. 928 с.  
 17. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник . 4-те вид., переробл. і доповн. Київ : Знання, 2015. 572

**!!! Навчальні посібники, виділені кольором, наявні у бібліотеці коледжу**

### СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Рік підготовки - 3(1)рік, семестр – VI (II)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень
Лекції	Л1		Л2		Л3		Л4	Л4		Л5			Л6	
Практичні		С1		С2		С3			С4		С5	С5		С6
Контроль знань		ПО		ПО		ПО МК 1			ПО		ПО	ПО ІНДЗ		ПО МК 2

### СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4(2) рік, семестр – VII (III)

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л7	Л7		Л8	Л8	Л9		Л9	Л10	Л10		Л11	Л11	Л12	Л12	Л12
Практичні		С7	С7	С8		С8	С9	С9		С10	С10	С11		С11		С12
Контроль знань		ПО	ПО	ПО		ПО	ПО	ПО МК 3		ПО	ПО	ПО		ПО ІНДЗ		ПО МК 4 ПК

Л1 – лекційне заняття по темі 1

С1 – семінарсько-практичне заняття по темі 1

ПО – поточне опитування

ІНДЗ – індивідуальне навчально-дослідне завдання

МК – модульний контроль

ПК – підсумковий контроль (іспит)