

СИЛАБУС КУРСУ
«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА
ТЕХНОЛОГІЇ»

2020/2021 н.р.



ГАЛИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

Ступінь вищої освіти - бакалавр
Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»
Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа
Компонент освітньої програми – нормативна дисципліна

Рік підготовки - 1 рік, семестр –II
Кількість кредитів: 4 Мова викладання: українська

Керівник курсу - **викладач кафедри загальної та гуманітарної підготовки Чубей Олександра Орестівна**

Контактна інформація – chubeyolexandra@gmail.com

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Інформаційні системи та технології» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок використання сучасних інформаційних технологій, про організацію обчислювальних процесів на персональних комп'ютерах та їх алгоритмізацію, програмне забезпечення персональних комп'ютерів і комп'ютерних мереж, а також ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності. На ринку праці існує суттєвий попит на фахівців, які досконало володіють Інформаційними системами та технологіями (MS Word, MS Excel, MS Access in.). Такі знання дають конкурентну перевагу при конкурсах на вакантні посади, вони дозволяють виконувати доволі цікаву роботу, пов'язану з веденням рахунків і складанням звітності за допомогою комп'ютера.

Вивчення дисципліни Інформаційні системи та технології дозволить фахівцям досконало освоїти роботу з електронними таблицями і сучасними базами даних. Дисципліна включає загальну інформацію (призначення, можливості), термінологію, відомості про функції керуючих елементів, об'єктів і команд меню. Окрім того, в програму курсу входить освоєння процедур, що дозволяють вирішувати найбільш розповсюджені задачі.

Практичне навчання проводиться під керівництвом викладачів. Програма занять передбачає поетапне освоєння всіх тонкощів роботи з програмами Word, Excel та Access in., що повною мірою дозволить студенту на практиці досконало оволодіти цими програмами.

Особливістю дисципліни в порівнянні з іншими є те, що студент не лише навчається працювати в якості оператора (внесення даних, побудова графіків, використання стандартних функцій), а й має орієнтацію на бізнес-процеси компанії. Звіти, формули і методи обробки, включені до програми цього курсу принесуть практичну користь у майбутній трудовій діяльності і дозволять оптимізувати процеси, які раніше вимагали витратити години на рутинну роботу (можливо навіть потребували окремої посади).

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
2/6	Змістовий модуль I Інформаційні технології та їх роль у сучасному суспільстві		
2/2	Тема 1. Сутність та особливості використання інформаційних технологій	Знати поняття інформаційних технологій. Вміти розкрити сутність поняття «інформаційна технологія»	Питання, ситуації для аналізу, тести

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
2/4	Тема 2. Структура та види інформаційних систем. Сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних систем	Знати для чого призначені інформаційні системи. Знати сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних систем	Питання, практичні завдання
2/-	Тема 3. Розвиток інформаційних технологій та їх запровадження у діяльність підприємств туристичної сфери	Визначати перспективи розвитку інформаційних систем.	Захист міні-проектів, питання
40/24	Змістовий модуль 2. Технології Microsoft Office у вирішенні професійних задач		
2/2	Тема 4. Узагальнення основних технологічних прийомів створення, редагування та форматування текстових документів у середовищі MsWord.	Знати термінологію, що використовується в дисципліні. Знати автоматизацію створення текстових документів з допомогою шаблонів та стилів.	Питання, практичні завдання/задачі
4/2	Тема 5. Стильове оформлення текстових документів. Використання стилів при створенні автозмісту	Знати стилі оформлення текстових документів, використовувати стилі при створенні авто змісту. Знати способи створення титульної сторінки на основі шаблону.	Питання, практичні завдання/задачі
4/2	Тема 6 Створення в MsWord однотипних документів за допомогою злиття	Знати визначення понять теми, оперувати роботою з однотипними документами, використовуючи функції "злиття документів" Word	Питання, практичні завдання/задачі
4/2	Тема 7 Використання злиття та макросів для автоматизації створення та форматування текстових документів	Знати способи створення однотипних документів для розсилання, макроси та їх використання, запис макросу, порядок дій для виконання макросу, зберігання макросів	Питання, практичні завдання/задачі
2/2	Тема 8. Узагальнення знань про основні інструменти та прийоми створення, редагування та форматування таблиць, роботу з формулами в MsExcel	Знати термінологію, що використовується в дисципліні, вміти використовувати функції для обробки інформації за фахом, аналізувати взаємозв'язки між параметрами, що використовуються у постановках задач	Питання, практичні завдання/задачі
4/2	Тема 9. Фільтрація та вибірка даних з допомогою стандартних функцій.	Аналізувати процеси, що використовується у фаховій галузі та особливостей використання вбудованих функцій для відповідних фахових розрахунків	Питання, практичні завдання/задачі
2/2	Тема 10. Зведені таблиці та зведені діаграми	Проводити аналіз фахових процесів та особливостей їх функціонування використовуючи візуальні можливості програмного засобу	Питання, практичні завдання/задачі
4/2	Тема 11. Візуальний аналіз даних з допомогою умовного форматування. Аналіз даних з допомогою зведених таблиць. Графічний аналіз даних	Використовувати інструментарій електронних таблиць для аналізу фахових процесів та особливостей їх функціонування	Питання, практичні завдання/задачі
4/2	Тема 12. Автоматизація опрацювання табличних даних з допомогою макросів	Використовувати сучасні можливості програмного засобу для автоматизації обробки інформації за фахом для створення автоматизованих робочих місць в середовищі електронних таблиць	Питання, практичні завдання/задачі
2/2	Тема 13. Узагальнення знань про основні інструменти та прийоми створення, редагування та форматування слайдів презентації	Знати засоби автоматизації створення та відтворення презентації MsPowerPoint, технологія створення і демонстрації презентацій, знати упорядкування і форматування слайдів	Індивідуальні завдання

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
4/2	Тема 14. Створення власного фірмового шаблону презентації.	Знати створення презентації з використанням шаблонів оформлення; створення презентації з використанням порожніх слайдів; типи макетів слайдів	Індивідуальні завдання
4/2	Тема 15. Управління порядком та режимом демонстрації слайдів презентації	Знати способи створення та демонстрації вибіркового показу слайдів, базові вибіркові покази, вибіркові покази за гіперпосиланням	Реферати-повідомлення, питання, тести, задачі, модульний контроль
16/12	Змістовий модуль 3. Програмні засоби роботи з базами та сховищами даних.		
2/4	Тема 16. Поняття баз даних та сховищ даних. Середовище бази даних. Основні об'єкти баз даних. Основні етапи створення бази даних.	Знати термінологію, що використовується в дисципліні, вміти проектувати бази даних, використовувати можливості програмного засобу для обробки інформації за фахом, аналізувати взаємозв'язки між параметрами, що використовуються у постановках задач	Питання, практичні завдання/задачі
2/2	Тема 17. Середовище СУБД. Основні прийоми створення та редагування таблиць. Схема бази даних	Вміти створювати табличні документи за фахом використовуючи можливості програмного засобу	Реферати-повідомлення, питання, практичні завдання/задачі
2/2	Тема 18. Опрацювання даних в БД. Запити. Звіти. Користувацький інтерфейс інформаційних систем баз даних, форми.	Вміти створювати звіти для подальшого документування та обробки використовуючи сучасні можливості програмного засобу.	Питання, практичні завдання/задачі
4/2	Тема 19. Створення найпростіших запитів до БД	Вміти маніпулювати даними за фахом використовуючи запити відбору, оновлення, та видалення інформації використовуючи можливості програмного засобу	Реферати-повідомлення, питання
2/-	Тема 20. Побудова користувацького інтерфейсу бази даних	Вміти створювати автоматизовані системи обробки фахової інформації з використанням раніше створених макросів, модулів та екранних форм	Захист міні-проектів, питання, тести, модульний контроль
4/2	Тема 21. Створення форм та звітів з використанням найпростіших запитів	Вміти створювати екранні рішення окремих завдань, та їх подальшого використання для розробки автоматизованих систем	Індивідуальні завдання модульний контроль
10/6	Змістовий модуль 4. Комп'ютерні мережі та телекомунікації.		
2/-	Тема 22. Сучасні мережні технології. Принципи функціонування, топології. Безпека інформаційних ресурсів корпоративної мережі	Знати сучасні мережні технології, принципи їх функціонування, напрями використання Інтернету, класифікацію Інтернет-ресурсів	Індивідуальні завдання
2/2	Тема 23. Організація спільної роботи засобами сучасних телекомунікацій	Знати сучасні телекомунікаційні засоби, цифрові системи телекомунікацій	Індивідуальні завдання
2/2	Тема 24. Глобальна комп'ютерна мережа Internet. Система доменних імен. Підключення до Internet. Інформаційні послуги Internet	Знати термінологію поняття мережної інформації, мережної організації обробки даних, напрями використання Інтернету, класифікацію Інтернет-ресурсів	Індивідуальні завдання
4/2	Тема 25. Організація ефективної роботи з ресурсами Інтернет	Система стандартів, правила зв'язку та передавання інформації у глобальній мережі. Сервіс провайдери. Види підключення абонентів до Інтернет.	Індивідуальні завдання модульний контроль

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, дискусії, ситуативні кейси, розв'язування практичних задач.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних (семінарських) заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач.

В процесі практичного (семінарського) заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчаться публічно виступати, володіти і правильно застосовувати розрахункові формули для розв'язування практичних задач.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до семінарських та практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками застосування методів та прийомів інформаційних систем та технологій у сфері готельно-ресторанного обслуговування.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів за кредитно-модульною системою.**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;
- презентація - виступи перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;
- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань;
- кейс-метод - аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практично-семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

ТАБЛИЦЯ розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами

II семестр	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	76

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм **академічної доброчесності**, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Письмові роботи, презентації перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.

Списування під час контрольних заходів та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

ІНДЗ, ПМК, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Порядку ліквідації академічної заборгованості у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

1. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. Анісімов А.В., Кулябко П.П. Київ. 2017. 110 с.
2. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник В. М. Антоненко, С. Д. Мамченко, Ю. В. Рогушина. Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. 212 с.
3. Воронін А. М. Інформаційні системи прийняття рішень: навчальний посібник. Воронін А. М., Зіатдінов Ю. К., Климова А. С. К. : НАУ-друк, 2009. 136с.
4. **Годун В.М. Інформаційні системи і технології в статистиці: навч. посіб. /В.М. Годун, Н.С. Орленко, М. А. Сендзюк; за ред. В.Ф. Ситника. К.: КНЕУ, 2003. 267 с.**
5. Клімушин П. С. Інформаційні системи та технології в економіці : навч. посіб. П. С.Клімушин, О.В. Орлов, А.О. Серенок. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 448 с.
6. Костріков С. В. Географічні інформаційні системи: навчально-методичний посібник. Костріков С. В., Сегіда К. Ю. Харків, 2016. 82 с.
7. **Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 384 с.**
8. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. Павлиш В. А., Гліненко Л. К. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 500 с.
9. Соколов В.Ю. Інформаційні системи і технології : Навч. посіб. Соколов В.Ю. К. : ДУІКТ, 2010. 138 с.
10. Шило С. Г. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник С. Г. Шило, Г. В. Щербак, К. В. Огурцова. Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 220 с.
11. Юринець В. Є. Інформаційні системи управління персоналом, діловодства і документообігу: навч. посіб. Юринець В. Є., Юринець Р. В. Л. : Тріада плюс, 2008. 628 с.

!!! Навчальні посібники, виділені кольором, наявні у бібліотеці коледжу

СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень	17 тиждень	18 тиждень
Лекції	Л1 Л2	Л3				Л4	Л5			Л6		Л7		Л8		Л9		Л10
Практичні лабораторні заняття		ПР1	ПР2 ЛР1	ПР3 ЛР2	ПР4 ЛР3	ПР5	ЛР4	ПР6 ЛР5	ПР7 ЛР6	ПР8	ПР9 ЛР7	ПР10	ЛР8 ПР11	ЛР9	ЛР10 ПР12	ЛР11	ЛР12 ЛР13	ЛР14
Контроль знань	ПО	ПО МК1	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПОМК2	ПО	ПО	ПО	ПО	ПОМК3			МК4

Л1 – лекційне заняття по темі 1

ПР1 – практичне заняття по темі 1

ПО – поточне опитування

ІНДЗ – індивідуальне навчально-дослідне завдання

МК1 – модульний контроль 1

ЛР1 – лабораторне заняття по темі 1